

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 15.10.2026 kl. 18.30 – 21.00

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Församlingshemmet på Västra långgatan 29, Kristinestad

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf.
Tor-Erik Berglund, ers. för Nordman
Marguerite Dahlgren
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Birgit Nyström
Bo Storsjö
Britt-Marie Teir, ers. för Grahn

FRÅNVARANDE

Anne Grahn
Kenneth Nordman

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Sirkka Högnäs, församlingssekreterare

PARAGRAFER 65 § - 77 §

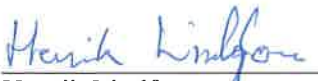
UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 16.10.2026


Henrik Lindfors


Birgit Nyström

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning **Underskrift**

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor
www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 19.10 - 6.11.2026

Intygar **Tjänsteställning** kyrkoherde **Underskrift** Daniel Norrback

§ 65
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.37 efter andakt.

§ 66
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

” Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet.” ” Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen”.

Kallelsen har sänts ut 7.10.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 67
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

” Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet besluter annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Henrik Lindfors och Birgit Nyström valdes.

§ 68
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med två övriga ärenden: Offert från NordicEntre, Dopträd.

§ 69

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdet's protokoll gås igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.
Enligt förslaget.

§ 70

UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNSTEN

(D.N, beredningsgruppen, barn- och ungdomsdirektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 5/2025 26.8. 2026, § 59

UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNSTEN

(D.N, beredningsgruppen samt barn- och ungdomsdirektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådets beredningsgrupp beslöt vid sitt möte 6.5. 2026 följande:

” Beredningsgruppen har som mål att fortsättningsvis ha kvar två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås inom juni månad. Den tidsbundna tjänsten som församlingsspastor som Gunilla Teir innehaft, avslutas i och med Gunillas pensionering 18.9. 2026. Planen är att vi inte anställer någon ny ungdomspastor istället för Gunilla utan istället föreslår beredningsgruppen att församlingsrådet lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %.”

Församlingens barn- och ungdomsdirektion gav också uttryck för liknande tankar vid sitt möte 21.5. 2026:

”Barn- och ungdomsdirektionen diskuterade framtiden och anser att den digra barn- och ungdomsverksamheten i församlingen behöver en barnledare och en ungdomsarbetsledare. Med två anställda kan mer verksamhet och aktiviteter tryggt arrangeras och upprätthållas. Ärendet skickas vidare till församlingsrådet”.

Församlingsrådet 3.6. 2026, 45 §.

Förslag till beslut:

I linje med beredningsgruppens och barn- och ungdomsdirektionens förslag, fastställer församlingsrådet att ungdomsarbetsledaren även i framtiden behöver en annan anställd vid sin sida inom barn- och ungdomssektorn. Ungdomsarbetsledarens samarbetspartner skall vara en barnledare på 80 %.

Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås omgående. Förslag till annons om tjänsten ses i bilaga 3. Den fullständiga annonsen publiceras på församlingens hemsida. I papperstidningarna Kyrkpressen och Syd-Österbotten publiceras endast en förkortad annons, innehållande hänvisning till att den fullständiga annonsen kan läsas på församlingens hemsida.

Sista ansökningsdag är fredag 7.8. 2026 kl. 16. När kyrkoherden och beredningsgruppen har gått igenom ansökningarna, besluter de om vilka sökande som kallas till intervju. Dessa intervjuas, så att ett beslutsförslag på vem som väljs kan uppgöras före församlingsrådets sammanträde 26.8.

Församlingsrådets beslut 3.6. 2026:

Enligt förslaget. Barnkonsekvensanalysen (bilaga 6) stöder det här beslutet.

Inom utsatt ansökningstid har två personer sökt tjänsten som ungdomsarbetsledare: Sven Tore Relling (Norge) och Suvi Westerback (Uppgifter om båda sökandena ses i bilaga 2). Kyrkoherden och beredningsgruppen beslöt att inte kalla Relling på arbetsintervju, eftersom han i sin ansökan klargjorde att han inte är intresserad att arbeta långsiktigt som ungdomsarbetsledare, han studerar till präst. Suvi Westerback intervjuades av kyrkoherden och beredningsgruppen 20.8 kl. 16. Beredningsgruppen skulle ha varit beredd att föreslå anställning av Westerback, men 22.8 meddelade Westerback per epost till kyrkoherden att hon drar tillbaka sin ansökan.

Förslag till beslut:

Tjänsten som ungdomsarbetsledare ledigförklaras på nytt i syfte att förhoppningsvis få flera sökande. Tjänsten skall sökas senast fre 2.10.2026 kl. 16.00. Kyrkoherden och beredningsgruppen intervjuar de sökande under vecka 41, så att ett beslutsförslag kan uppgöras till församlingsrådets sammanträde 15.10.2026.

Församlingsrådets beslut 26.8. 2026:

Enligt förslaget.

Sedan tjänsten ledigförklarades för andra gången, så har två personer sökt tjänsten: Åsa Nylund och Suvi Westerback (se bilaga 1). Eftersom beredningsgruppen redan har intervjuat 20.8 under förra ansökningsrundan, så ansåg kyrkoherden och beredningsgruppen att hon inte behöver intervjuas en gång till. Däremot intervjuades den andra sökande: Åsa Nylund 7.10.2026. Efter att denna intervju utförts kom kyrkoherden och beredningsgruppen till den enhälliga slutsatsen att förordas för församlingsrådet att Suvi Westerback väljs till ny ungdomsarbetsledare från och med 2.11.2026. Barn- och ungdomsdirektionen hade möte 8.10.2026 och instämmer i beredningsgruppens förslag.

Förslag till beslut:

I enlighet med beredningsgruppens och barn- och ungdomsdirektionens förslag, så anställer församlingsrådet Suvi Westerback som församlingens nya ungdomsarbetsledare. Tjänsten tillträds 2.11. 2026, och inleds med 6 månaders provotid. Hon erhåller minimigrundlön enligt kravgrupp 502 (2879, 38 €/mån). Suvi har önskat att tjänstgöra 80 % under november-december 2026, och sedan börja tjänstgöra 100 % från och med januari 2027. Församlingsrådet uppmuntrar Suvi att med tiden skaffa sig även den formella behörigheten för kyrklig ungdomsarbetsledartjänst.

Församlingsrådets beslut:

I enlighet med beredningsgruppens och barn- och ungdomsdirektionens förslag, så anställer församlingsrådet Suvi Westerback som församlingens nya ungdomsarbetsledare t.o.m. 31.10.2027. Tjänsten tillträds 2.11.2026, och inleds med 6 månaders provotid. Hon erhåller minimigrundlön enligt kravgrupp 501 (2731,93 €/mån). Suvi tjänstgör 80 % under november-december 2026, och sedan börjar tjänstgöra 100 % från och med januari 2027.

Församlingsrådet uppmuntrar Suvi att med tiden skaffa sig även den formella behörigheten för kyrklig ungdomsarbetsledartjänst. Tjänsten måste ledigförklaras årligen så länge som tjänsteinnehavaren inte är formellt behörig.

§ 71

PERSONALUTBILDNINGSPLAN 2027, UTVECKLINGSBEHOV 2028-2030

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Personalutbildningsplanen ses som bilaga 2. År 2026 var ett lite speciellt år gällande utbildningar, eftersom de flesta anställda deltog i enbart stiftsforum i september och inga andra "vanliga" kurser. År 2027 blir på det sättet igen ett mera normalt år med både vanliga yrkesvisa forum samt att alla anställda har fått möjlighet att välja en kurs utöver forum.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner personalutbildningsplanen enligt bilaga 2.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 72

UPPDATERA REGLEMENTE FÖR SYLVIA STENFORS' FOND

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Reglementet för Sylvia Stenfors' fond uppdaterades senast av församlingsrådet 18.10.2023. Omständigheterna vi lever i förändras kontinuerligt i församlingen, vilket gör att det nu igen är skäl att uppdatera reglementet. Ett exempel är att kaplanstjänsten kommer att dras in 30.4.2027, och efter det kommer Markus Engström inte att längre ha samma ansvar och funktion som tidigare i förhållande till fonden. Kyrkoherden har utarbetat ett förslag till reviderat reglemente enligt bilaga 3.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det uppdaterade reglementet för Sylvia Stenfors' fond godkänns enligt bilaga 3.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 73

BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2027 OCH EKONOMIPLAN 2027-2029

(D.N, beredningsgruppen)

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhetsplanen ses som bilaga 4.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner budgeten och verksamhetsplanen för 2027 och ekonomiplanen för 2027-2029.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 74

PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS 2027 (OCH FRAMÅT)

(D.N och Milena Mannfolk)

Föredragare: Daniel Norrback

Från och med år 2027 sker en förändring gällande systemet med prestationstillägg. Tidigare år har tillägget beviljats för endast ett år i gången, antingen åt en eller flera anställda, enligt arbetsgivarens årliga bedömning. Från och med 2027 betalas prestationstilläggen som en permanent personlig del av den ordinarie lönen till fast anställda som beviljats prestationstillägg genom beslut som fattats hösten 2026.

Arbetsgivaren skall vid beredningen av budgeten 2027 reservera en prestationstilläggspost på minst 1,1 % för prestationstillägg.

Arbetsgivaren skall vid beredningen av budgeten för 2028 utöver de prestationstillägg som betalas 2027 reservera en prestationstilläggspost på 0,22 % som betalas från och med 1.1.2028.

Kyrkoherden har bedömt alla ordinarie anställda, förutom Ann-Sofie Ström, som har tjänstgjort för kort tid för att kunna bedömas, och Erica Norrback eftersom jäv föreligger. Christina Caldén-Back och Gunilla Teir har inte heller bedömts eftersom dessa kommer att gå i pension och inte längre lyfter lön av församlingen år 2027. Församlingsrådets vice ordförande Milena Mannfolk har, med hjälp av t.ex. intervju av några medarbetare, gjort en bedömning av Erica Norrbacks arbetsprestation.

Kyrkoherdens och vice ordförandens samlade bedömning och beslutsförslag ses som bilaga 5.

Församlingsrådets beslut:

Bordlades.

§ 75

MEDDELANDE

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

25/2026 (26.8. 2026) Beviljat Christina Caldén-Back semester 11-12.8 samt 24.8.
26/2026 (10.9. 2026) Beslutit att Gunilla Teirs anställning på 60 % som ungdomspastor fortsätter under tiden 19.9- 30.11. 2026. Tjänstemannabeslutet har fastställts av Borgå domkapitel.
27/2026 (15.9.2026) Beviljat Inga-Lene Ojaniemi semester 16.10. 2026.
28/2026 (23.9.2026) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 23.9. 2026.
29/2026 (23.9. 2026) Beviljat Christina Caldén-Back semester 22.9 samt 18-30. 11. 2026.
30/2026 (23.9. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 12-13. 10 2026.
31/2026 (24.9. 2026) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 24-25.9. 2026.
32/2026 (2.10. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 5- 10.11 2026.

B) Promemoria från beredningsgruppens möte 7.10. 2026

Promemorian ses som bilaga 6. Noteras till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas för kännedom.

§ 76

OFFERT FRÅN NORDICENTRE

Bilaga 1 från beredningsgruppens möte 7.10.2026.

Församlingsrådets beslut:

En arbetsgrupp som består av Daniel Norrback, Stig Kronlöf, Suvi Westerback och Inga-Lene Ojaniemi går igenom planen med konsulten och reder ut om det finns förutsättningar att börja med processen.

§ 77

DOPTRÄD

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet önskar att samfälligheten skaffar ett passligt dopträd till Kristinestads kyrka så fort som möjligt. Svenska församlingen kan delta i kostnaderna.

§ 78

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.00. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

15.10.2026 § 65 - § 78

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 65, 66, 67, 68, 69, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 70, 71

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som

gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 70, 71

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första

maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.