

4.12.2024

Sidan 1/14

SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen 4.12.2024 kl. 18:30 - 20:05	
SAMMANTRÄDES- PLATS	Kyrksalen i Lappfjärds församlingshem, Södra Lappfjärdsvägen 117, Lappfjärd	
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Daniel Norrback, ordf. Marguerite Dahlgren Anne Grahn Berit Holmlund Stig Kronlöf Henrik Lindfors Tom Lövdahl Milena Mannfolk Kenneth Nordman Birgit Nyström Bo Storsjö	
FRÅNVARANDE		
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Sirkka Högnäs, församlingssekreterare	
PARAGRAFER	91 § - 107 §	
UNDERSKRIFTER	 Daniel Norrback ordförande	 Sirkka Högnäs sekreterare
PROTOKOLLET JUSTERADES	Kristinestad 5.12.2024	
	 Milena Mannfolk	 Marguerite Dahlgren
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER	Tid och plats	
	Tjänsteställning	Underskrift
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	På kyrkoherdeämbetet <u>9-23, 12.2024</u> och notis om det på anslagstavlan i pastorskansliet i Kristinestad.	
Intygar	Tjänsteställning kyrkoherde	Underskrift Daniel Norrback

§ 91
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:45 efter en inledningsbön.

§ 92
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 26.11.2024. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 93
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Milena Mannfolk och Marguerite Dahlgren valdes.

§ 94
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med två övriga ärenden: Renovering av Sideby kyrkas kök och Skolbrinken 13.

Protokolljusteraren:

M.D. MM

§ 95

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll gås igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingrådet beslut:

Enligt förslaget.

§ 96

KOLLEKTPLAN FÖR ÅR 2025

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherdens förslag till kollektplan för år 2025 ses som bilaga 1. Kyrkoherden har i förslaget beaktat samtliga kollektor som kyrkostyrelsen rekommenderar, och placerat in dessa i planen.

Förslag till beslut:

Församlingrådet fastställer kollektplanen enligt bilaga 1.

Församlingrådet beslut:

Enligt förslaget.

§ 97

KAPLANENS ARBETSSITUATION

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingrådet beslut:

Beslöt enligt bilaga 2. Hemlighetstämplat.

§ 98
KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 5/2024(28.8.2024): § 71
KRS SVENSKA FÖRSAMLINGSHEM
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Markanta fuktskador har under senaste vår och sommar blivit synliga i två av församlingshemmets wc:n, och gjort att dessa har varit ur bruk en tid. Kyrkoherden har 9.8.2024 visat dessa fuktskador för Ulf Österback (ByggFix), och gjort ett tjänstemannabeslut om en akut åtgärd att avlägsna det kontaminerade materialet ur wc:na. Planen för inkommande vinter är att hyra det finska församlingshemmet för en del verksamhet som församlingen håller i centrum. Församlingsrådet behöver under hösten ta ställning till vad som skall göras med församlingshemmet under år 2025.

Förslag till beslut:

Ekonomisektionen får i uppdrag att med hjälp av sakkunniga sammanställa en åtgärdsplan för församlingshemmet.

Församlingsrådets beslut:

Församlingshemmet är ur bruk tills vidare.

Ek.sektionen 4.10.2024:

LokalTapiola har 11.9.2024 skickat sitt ersättningsbeslut till församlingen (Bilaga 1). Där sägs att LokalTapiola ersätter 44 % av kostnaderna för att åtgärda vattenskadan i församlingshemmet. I bilaga 2 ses granskningsrapporten över vattenskadan som är gjord av TimPull 20.8. 2024.

Kyrkoherden har nyligen varit i kontakt med Ulf Österback(ByggFix). Han konstaterade att han nu närmast i oktober kommer att satsa tid på ett annat av församlingens projekt: att istandsätta dräneringen vid Lappfjärds församlingshem. När det projektet är klart har han småningom tid att ta itu med Kristinestads församlingshem. Ulf föreslog att man börjar med att öppna upp väggen ordentligt i området kring vattenskadan. Därefter ser man bättre hur omfattande skador det är fråga om, och först då kan ett realistiskt kostnadsförslag ges på en renovering av byggnaden. ByggFix har redan tidigare genom kyrkoherdebeslut fått mandat att riva upp väggen, så det arbetet kan Ulf göra i höst så fort han får tid. Det blir tidigast av någon gång i november 2024.

Förslag till beslut: Ekonomisektionen diskuterar TimPulls rapport, och läget med församlingshemmet. När mera besked har kommit från ByggFix, så tas ärendet upp igen i ekonomisektionen och församlingsrådet.

Ekonomisektionens beslut: Enligt förslag.

Församlingsrådets beslut 16.10. 2024: Enigt ersättningsbeslutet från LokalTapiola skall "nedmontering, torkning och ombyggnad av konstruktioner och beläggningar utföras i enlighet med Timpull Oy:s inspektionsrapport 20.8. 2024". Ekonomisektionen får nu i uppgift att begära in offerter från minst tre företag med utgångspunkt från Timpull från Timpulls rapport. En förfrågan riktas till Ulf Österback, om han kan åta sig att fungera som byggnadsövervakare. Offerterna behandlas på nästa församlingsrådsmöte.

Ekonomisektionens beslut 21.11.2024: Ekonomisektionen förordar för församlingsrådet att TimPull utses att åtgärda vattenskadan enligt rapporten från 19.8. 2024. Gällande eventuella övriga åtgärder tas beslut tidigast i januari 2025

Kostnadskalkylen från TimPull ses i bilaga 3 (sekretessbelagd). Den totala kostnaden för hela åtgärden gällande vattenskadan är uppskattningsvis 40 510, 67 € inklusive moms. Av denna summa har LokalTapiola lovat ersätta 44 %.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastställer ekonomisektionens förslag att utse TimPull att åtgärda vattenskadan enligt bilaga 3 och enligt granskningsrapporten från 20.8. 2024. Gällande eventuella övriga åtgärder tas beslut tidigast i januari 2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 99

BUDGETFÖRÄNDRINGAR SOM GJORTS ÅR 2024

(S.H)

Föredragare: Daniel Norrback

Gemensamma kyrkofullmäktige bestämmer om budgetändringar som gäller en huvudklass totalt, dvs. förvaltning, församlingsverksamhet eller fastighetsväsendet. Församlingsrådet bestämmer om flyttande om anslag inom en huvudklass men inte om nya anslag. Församlingsrådet har anhållit om budgetändring angående en ny strandbastu på Jonnsborg. Gemensamma kyrkofullmäktige kommer att besluta om församlingen får ett nytt anslag på 3 300 euro för bastun.

Budgetrapporten från november visar att ungdomsarbete har överskridit sin budget redan. Överskridningen orsakas enbart av löner. Personalutgifterna har gått över eftersom församlingsrådet anställde en ungdomspastor och ändrade Christina Caldén-Backs befattning och arbetsuppgifter. Det finns oanvända lönepengar i resultatområden familjeklubbarbete och arbete i skolor. Av samma anledning kommer skriftskolans budget att överskridas i december.

Övrigt församlingsarbete har fått extra utgifter på 1 000 euro på grund av Nina Åströms konsert. Ursprungligen hade Gunvor och Bo Skogmans fond beviljat bidrag för konserten för 2023 men konserten blev inte av det året.

Förslag till beslut: Församlingsrådet flyttar 4 800 euro som lönekostnader från familjeklubbarbete till ungdomsarbete och 3 900 euro som lönekostnader från arbete i skolor till ungdomsarbete. Från arbete i skolor flyttas ännu 3 000 euro som lönekostnader till lönekostnader i skriftskolarbete. Från information och media flyttas 1 000 euro som köpta tjänster till övrigt församlingsarbete som programtjänster.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 100
HYRESAVTAL MED METODISTFÖRSAMLINGEN

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherden har fört samtal med metodistpastorn Tom Riska om att eventuellt hyra in sig i Kristinestads metodistkyrka för en del av församlingens verksamhet, under den tid Kristinestads svenska församlingshem är ur bruk. Tom Riskas och metodistförsamlingens församlingsråds tankar om ett eventuellt hyresavtal med vår församling ses i bilaga 4. I metodistförsamlingens utlåtande konstateras att deras kyrka gärna kunde användas flitigare, eftersom den i nuläget är i bruk oftast bara på söndagar och måndagar. Snarare än att betala en viss hyra per varje enskilt möte, så kunde ett vettigare alternativ vara att koncentrera flera samlingar till vissa veckor, och då betala en fastslagen veckohyra. Kyrkoherden föreslår att vi skulle koncentrera oss kring dagarna tisdag, onsdag, torsdag, och hyra metodistkyrkan dessa veckodagar varannan vecka under vårterminen 2025. Exempel på verksamhet som kunde hållas i metodistkyrkan under nämnda veckodagar är:

- Gemenskap kring Bibeln, varannan tisdag kl 19:00-20:30
- Skriftskola, varannan onsdag kl 18:30-20:00
- Medarbetarsamling, varannan torsdag kl 9:15-11:30
- Pensionärssamling, en onsdag/torsdag i månaden kl 11:30-13:30

Förslag till beslut:

Församlingsrådet föreslår för metodistförsamlingens församlingsråd att vår församling är beredd att göra hyresavtal för våren 2025(januari till första halvan av maj). Hyresavtalet skulle gälla varannan vecka, och hyran förslagsvis vara 150 €/vecka (tisdag, onsdag, torsdag). Kyrkoherden meddelar efter diskussion med anställda ifall avtalet bör gälla udda eller jämna veckor.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 101
FÖRSAMLINGSPASTOR GUNILLA TEIRS ERFARENHETSTILLÄGG

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsspastor Gunilla Teir anhåller om erfarenhetstillägg till sin lön. Närmare information om ärendet ses i bilaga 5.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet beviljar Gunilla Teir erfarenhetstillägg 60 % av 413,00 €/mån (kravgrupp 601) eftersom hon har över 15 års (19,8 år) relevant arbetserfarenhet med tanke på prästarbete. Erfarenhetstillägget utbetalas retroaktivt från och med 1.9.2024, och sedan fortlöpande varje månad så länge som hennes anställning fortlöper.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 102

PROCESSEN MED ATT HITTA NYTT DIAKONIKANSLI

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen 21.11.2024: Ekonomisektionens medlemmar och kyrkoherden var 16.10.2024 och tittade på några lediga lägenheter som alternativ till nya kansliutrymmen för personalen. 31.10.2024 tittade ekonomisektionen vidare på de lägenheter som finns lediga nu i samma byggnad där nuvarande pastorskansli är som POP-banken förfogar över (Terveystalos gamla utrymmen samt en större lägenhet som tidigare hyrts av en privat hyresgäst). Av dessa alternativ fastnade ekonomisektionen och kyrkoherden främst för den större lägenheten som finns ovanför nuvarande pastorskansli. Där skulle finnas gott om plats för diakonikansli, barn- och ungdomskansli samt rum för kantorn och kaffe/serveringsrum. Det skulle också vara en smidig lösning med tanke på att kyrkoherden och församlingsssekreteraren inte skulle behöva flytta på sig och kyrknätet finns färdigt indraget i huset. Diakonerna skulle få ett större och bättre rum, samt bättre rum för stillsamma själavårdssamtal i den nya lägenheten jämfört med nuvarande diakonikansli.

20.11. har ordnats en info- och diskussionsträff för såväl anställda som församlingrådet medlemmar, gällande församlingens verksamhetsutrymmen.

Förslag till beslut: Efter att anställda har fått besöka den lediga större lägenheten ovanför nuvarande pastorskansli, så får de komma med respons på lägenheten till församlingrådet. Ifall de anställda i huvudsak är positiva till en flytt av kansliet till den lediga lägenheten, så kan församlingrådet fatta beslut om detta vid sitt sammanträde 4.12. 2024.

Ekonomisektionens beslut 21.11.2024: Enligt förslag.

Personalen har tisdagen 26.11. fått möjlighet att besikta den lediga hyresbostaden ovanför nuvarande pastorskansli. Från de anställda som besökte bostaden då, kom mest positiv respons.

Förslag till beslut:

Kyrkoherden får i uppdrag att avsluta hyreskontraktet gällande nuvarande församlingkansli (diakonikansli, barn- och ungdomskansli, kantorns kansli) dvs det så kallade "gamla Aavamoo". Lägenheten har 3 månaders uppsägningstid. Gällande de rum där kyrkoherden och församlingsssekreteraren nu sitter, fortgår hyresavtalet. Hyreskontrakt skall uppgöras gällande den av personalen besiktade lägenheten. Den nya lägenhetens bostadsyta är 77,6 m² och hyran är 700 €/mån. Hyran för den gamla lägenheten har varit 822 €/mån. Hyreskontraktet skall gälla från och med 1.1.2025.

Församlingrådet beslut:

Enligt förslaget. I januari tar vi beslutet om eventuella tilläggsutrymmen.

§ 103

SLEF:S FÖRFRÅGAN OM ÅRSFEST 2026 I KRISTINESTAD

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Svenska Lutherska Evangeliföreningen har sänt vår församling en anhållan om att få ordna föreningens årsfest sommaren 2026 i samarbete med Kristinestads svenska församling (Bilaga 6). Motsvarande årsfest ordnades i Kristinestad senast sommaren 2019.

Kristinestads svenska församling har en lång tradition av gott samarbete med de lokala kretsarna för SLEF. Därför vore det naturligt att vår församling agerar värd för SLEF:s årsfest 2026. Det kan konstateras att årsfestens avslutningsdag 28 juni, infaller på den söndag då församlingen oftast brukar hålla sin konfirmationshögmässa. Det går dock säkert bra att undantagsvis flytta konfirmationen från slutet av juni till början av juli 2026, ifall församlingrådet beslutar att ta emot årsfesten.

Förslag till beslut:

Kristinestads svenska församling tackar ja till förfrågan om att vara värdförsamling för SLEF:s årsfest 25-28 juni 2026.

Församlingrådets beslut:

Församlingrådet ställer sig preliminärt positivt till förfrågan. Vi måste utreda om vi har tillräckliga resurser till de praktiska arrangemangen och om vi hittar en lokal ansvarsperson.

§ 104

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

- 51/2024 (16.10. 2024) Beviljat semester åt Sirkka Högnäs 13-15. 11. 2024.
52/2024 (16.10. 2024) Beviljat semester åt Inga-Lene af Hällström 8. 10. 2024.
53/2024 (25.10. 2024) Beviljat semester åt Paul Koomson 18- 24.11 2024.
54/2024 (1.11. 2024) Beviljat semester åt Sirkka Högnäs 27-28. 11. 2024.
55/2024 (1.11. 2024) Beviljat semester åt Stina Caldén-Back 5.11 och 8.11.
56/2024 (9.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 4.11 och 8.11.
57/2024 (9.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 7-8.11. 2024.
58/2024 (9.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 8-14.11. 2024.
59/2024 (20.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 13-15.11 2024.
60/2024 (20.11 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 7-8.11. 2024.
61/2024 (20.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 8.11. 2024.
62/2024 (21.11. 2024) Beviljat Debora Hannus semester 30-31. 12. 2024.
63/2024 (21.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 21.11. 2024.
64/2024 (24.11. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 19.11-24.11. 2024.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas för kännedom.

§ 105

RENOVERING AV SIDEBY KYRKAS KÖK

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet förhåller sig positivt till renoveringen. Bidrag kan beviljas till samfälligheten från Sideby blomsterfond mot återhållsamma planer och kostnadskalkyler.

§ 106

SKOLBRINKEN 13

Församlingsrådets beslut:

Ekonomisektionen för i uppdrag att förbereda en försäljning av lägenheten.

§ 107

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 20:05. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

4.12.2024 91 § - 107 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 91, 92, 93, 94, 95, 97, 99, 103, 104, 105, 106, 107

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 96, 98, 100, 101, 102

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att

inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingrådet i Kristinestads svenska församling

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 96, 98, 100, 101, 102

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt

för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors

Besöksadress: Södra kajen 8, 00131 Helsingfors

Telefax: 09 1802 350

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.