





SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen 8.10 2025 kl. 18:30 – 19:50	
SAMMANTRÄDES- PLATS	Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.	
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Daniel Norrback, ordf. Tor-Erik Berglund, ers. för Nordman Marguerite Dahlgren Anne Grahn Berit Holmlund Stig Kronlöf Henrik Lindfors Tom Lövdahl Milena Mannfolk Birgit Nyström Bo Storsjö	
FRÅNVARANDE	Kenneth Nordman	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Sirikka Högnäs, församlingssekreterare	
PARAGRAFER	69 § - 78 §	
UNDERSKRIFTER	 Daniel Norrback ordförande	 Sirikka Högnäs sekreterare
PROTOKOLLET JUSTERADES	Kristinestad 10.10.2025	
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER	 Marguerite Dahlgren	 Milena Mannfolk
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	Tjänsteställning	Underskrift
Intyggar	Tjänsteställning kyrkoherde	Underskrift Daniel Norrback

§ 69
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:34 efter en inledningsbön.

§ 70
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 2.10.2025. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 71
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Marguerite Dahlgren och Milena Mannfolk valdes.

§ 72
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med ett övrigt ärende: Personalutbildningsplan.

§ 73

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdet protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 74

BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2026 OCH EKONOMIPLAN 2026 - 2028

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Budgeten jämte verksamhets- och ekonomiplanen ses som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner budgeten 2026 och verksamhets- och ekonomiplanen för år 2026 - 2028 enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

MM M.D

§ 75

KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen och kyrkoherden har tillfrågat Mathias Österlund ifall han kan åta sig uppdraget att renovera norra fasaden på församlingshemmet under hösten. Österlund har meddelat att han har möjlighet att utföra renoveringen i höst.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet utser Mathias Österlund att utföra renovering av församlingshemmets norra fasad, enligt den arbetsbeskrivning för detta som ByggBotnia uppgjort sommaren 2025. Nu är det endast fasadens renovering som är aktuell, ingenting görs åt köket i detta skede. Arbetet utförs enligt timdebitering: 38 euro/timme (inklusive moms). Till detta tillkommer till projektet tillhörande resekostnader.

Församlingsrådets beslut:

Stig Kronlöf föreslog att fasadrenoveringen skjuts upp till 2026 men fick inte understöd.

Församlingsrådet utser Mathias Österlund att utföra renovering av församlingshemmets norra fasad, enligt den arbetsbeskrivning för detta som ByggBotnia uppgjort sommaren 2025. Nu är det endast fasadens renovering som är aktuell, ingenting görs åt köket i detta skede. Arbetet utförs enligt timdebitering: 38 euro/timme (inklusive moms). Till detta tillkommer till projektet tillhörande resekostnader. Avtalet gäller till 31.12.2025.

Den befintliga ventilationen ska servas.

§ 76

PRESTATIONSTILLÄGG SOM UTBETALAS ÅR 2026

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherden har bedömt de anställda, och uppgjort ett förslag till utdelning av prestationstillägg enligt bilaga 2. Erica Norrback har inte bedömts denna gång, eftersom hon varit tjänstledig större delen av år 2025 (kom tillbaka till tjänst 2.9.2025). Till nästa år kommer systemet med prestationstillägg att förändras. De som blir beviljade prestationstillägget från och med år 2027, kommer att få det som ett kontinuerligt lönetillägg som kvarstår flera år. De som bedöms denna höst är alltså de sista som kommer att få prestationstillägget endast för en ettårsperiod.

Förslag till beslut:

Församlingen beviljar prestationstillägg som utbetalas år 2026 enligt det förslag som kyrkoherden gjort i bilaga 2.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

M.M. M.D

77 §

MEDDELANDE

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

35/2025 (2.9. 2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 2.9. 2025

36/2025 (11.9. 2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 8-9. 9. 2025

37/2025 (12.9. 2025) Beslutit att församlingen ger en gåva på 100 euro till metodistförsamlingen i Kristinestad, med anledning av Betlehemskyrkans 125-årsjubileum. Pengarna skall gå till Betlehemskyrkans renovering.

38/2025 (18.9.2025) Beslutit att anställa Comfort Koomson som städhjälp åt värdinnan, när Kristinestads församlingshem skall storstädas 22-23.9, samt 29.9. 2025. För detta arbete skall hon ha gängse timlön enligt KyrkTAK kravgrupp 402.

39/2025 (2.10.2025) Beviljat Sirkka Högnäs semester för tiden 29-31.10. 2025.

§ 78

PERSONALUTBILDNINGSPLANEN 2026

Församlingsrådets beslut:

Personalutbildningsplanen för 2026 godkändes enligt bilaga 3.

§ 79

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:50. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

MM M.D

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

8.10.2025 § 69 - § 79

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 79

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 75, 78

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid

MM M.D

arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Protokolljusteraren:

M.M. M.D.

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.
Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad
Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad
E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 75, 78

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

MM M.D

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Protokolljusteraren:

MM M.D

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

M.M. M.D.

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/avgifit).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget