

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 26.8.2026 kl. 18.30 – 21.05

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Lappfjärds församlingshem, kyrksalen

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf.
Tor-Erik Berglund, ers. för Nordman
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Birgit Nyström
Bo Storsjö

FRÅNVARANDE Kenneth Nordman

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Sirkka Högnäs, församlingssekreterare
Erica Norrback, diakon (51-56 §)
Inga-Lene Ojaniemi, diakon (51-57 §)

PARAGRAFER 51 § - 64 §

UNDERSKRIFTER



Daniel Norrback
ordförande



Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 27.8.2026



Stig Kronlöf



Bo Storsjö

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor 28.8-14.9.2026
www.kristinestadssvenskaforsamling.fi

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

Protokolljusteraren:



§ 51 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.46 efter andakt.

§ 52 KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

” Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet.” ” Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen”.

Kallelsen har sänts ut 19.8.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 53 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

” Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet besluter annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Stig Kronlöf och Bo Storsjö valdes.

§ 54 FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:



§ 55

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdet protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 56

INGA-LENE OJANIEMI OCH ERICA NORRBACK BERÄTTAR OM DIAKONIN I FÖRSAMLINGEN

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

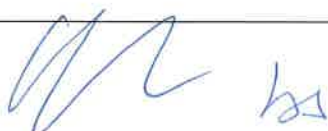
Under år 2026 inbjuds församlingens anställda att i tur och ordning komma till församlingsrådets sammanträden för att berätta om sitt arbete och sin verksamhetssektor. Denna gång har turen kommit till församlingens båda diakoner: Inga-Lene Ojaniemi och Erica Norrback.

Förslag till beslut:

Diakonerna redogör för hur deras arbetsbild ser ut och hur diakonin i församlingen fungerar.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Erica Norrback lämnade sammanträdet kl. 19.50.



§ 57

INGA-LENE OJANIEMIS SKRIVELSE, DISKUSSION

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 294, 2026, 31 §:

Inga-Lene Ojaniemi har riktat en skrivelse till församlingsrådet (Bilaga 3, konfidentiell!) I skrivelsen framför hon olika tankar och önskemål gällande församlingens verksamhet.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att under hösten 2026 anlita en arbetslagskonsult. Denna arbetshandledare börjar arbeta med församlingens medarbetar-team från och med början av 2027, i syfte att stärka samarbetsandan i medarbetarskaran och tillsammans med de anställda sträva till att utarbeta en målbild, en gemensam vision för församlingen. I början av vårterminen 2027 ordnas också en inspirationsdag för församlingens samtliga anställda, förtroendevalda och frivilliga. Temat för denna inspirationsdag är "söndagsgudstjänsten-tråkig och onödig eller livsviktig och attraktiv?"

Församlingsrådets beslut 29.4. 2026:

Enligt förslaget. Församlingsrådet bjuder in Inga-Lene Ojaniemi till junimötet för att diskutera skrivelsen. Ordförande bereder tillsammans med Inga-Lene ärendet till 3.6.2026.

Kyrkoherden och Inga-Lene Ojaniemi beslöt tillsammans att ärendet tas upp i augusti istället för i juni. Kyrkoherden och Inga-Lene hade en träff 19.8.2026 där ärendet diskuterades inför dagens sammanträde. Under mötet konstaterade vi bland annat att vi är överens om att det är en god ide att arbeta vidare med förslaget att involvera en arbetslagskonsult som samarbetar med de anställda under år 2027. Behov finns av att svetsa samman medarbetarna kring en gemensam vision. Vi var också eniga kring att det blir bra med en inspirationsdag för anställda, förtroendevalda och frivilliga i början av 2027. Vi diskuterade om möjligheten att kunna ha mer kontakt också mellan t.ex. samfällighetens personal och de båda församlingarnas personal.

Förslag till beslut:

Inga-Lene Ojaniemi berättar om sina tankar med skrivelsen, och vilka visioner hon har för församlingen. Församlingsrådet diskuterar ärendet tillsammans. De anställda utarbetar tillsammans en årsklocka och styrdokument att använda som hjälpmedel i arbetet. I dokumentet skall stå vad som styr verksamheten, hur arbeta, vem ansvarar för vad och när osv.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Inga-Lena Ojaniemi lämnade sammanträdet kl. 20.18.



§ 58

**INDRAGNING AV KAPLANSTJÄNSTEN. INRÄTTANDE AV
FÖRSAMLINGSPASTORSTJÄNST PÅ 60 %
(D.N.)**

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådet 3.6. 2026, 42 §:

Förslag till beslut:

Församlingen inleder samarbetsförhandlingar med kaplan Markus Engström med början 17.6. 2026, i syfte att av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker omvandla kaplanstjänsten på 100 % till en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor från och med 1.1. 2027. Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att anlita extern juristhjälp i ärendet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Omställningsförhandlingar har förts med kaplan Markus Engström under tiden 17.6 - 1.7. 2026. Protokollen jämte tillhörande bilagor från omställningsförhandlingarna ses som bilaga 1. I förhandlingarna deltog kyrkoherden som arbetsgivarens huvudman, och Markus Engström som arbetstagare. Sirkka Högnäs fungerade som arbetstagarens förtroendeman och Maarit Engström från AKI-liitot som arbetstagarens biträde. Under det andra förhandlingsmötet (1.7) deltog vicehäradshövding Helena Bexar som arbetsgivarens biträde. Parterna lyckades inte enas kring en gemensam lösning, utan arbetsgivaren går vidare med processen att dra in kaplanstjänsten och i dess ställe inrätta en ny församlingspastorstjänst på 60 % från och med 1.5.2027.

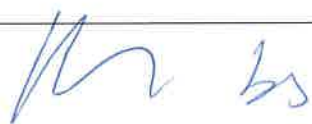
Förslag till beslut:

Församlingsrådet föreslår för gemensamma kyrkorådet att kaplanstjänsten på heltid i Kristinestads svenska församling dras in från och med 1.5.2027. I dess ställe inrättas en församlingspastorstjänst på deltid 60 % från och med 1.5.2027. Församlingspastorstjänsten behöver inte ledigförklaras utan kaplan Markus Engström får möjlighet att som långvarig anställd i församlingen tillträda tjänsten i samband med dess början.

Församlingsrådets beslut:

Tom Lövdahl föreslog att kaplanstjänst ändras till en församlingspastorstjänst på 100 % men fick inte understöd.

Beslut enligt förslaget.



§ 59

UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNSTEN

(D.N, beredningsgruppen samt barn- och ungdomsdirektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådets beredningsgrupp beslöt vid sitt möte 6.5. 2026 följande:

”Beredningsgruppen har som mål att fortsättningsvis ha kvar två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås inom juni månad. Den tidsbundna tjänsten som församlingspastor som Gunilla Teir innehaft, avslutas i och med Gunillas pensionering 18.9. 2026. Planen är att vi inte anställer någon ny ungdomspastor istället för Gunilla utan istället föreslår beredningsgruppen att församlingsrådet lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %.”

Församlingens barn- och ungdomsdirektion gav också uttryck för liknande tankar vid sitt möte 21.5. 2026:

”Barn- och ungdomsdirektionen diskuterade framtiden och anser att den digra barn- och ungdomsverksamheten i församlingen behöver en barnledare och en ungdomsarbetsledare. Med två anställda kan mer verksamhet och aktiviteter tryggt arrangeras och upprätthållas. Ärendet skickas vidare till församlingsrådet”.

Församlingsrådet 3.6. 2026, 45 §,

Förslag till beslut:

I linje med beredningsgruppens och barn- och ungdomsdirektionens förslag, fastställer församlingsrådet att ungdomsarbetsledaren även i framtiden behöver en annan anställd vid sin sida inom barn- och ungdomssektorn. Ungdomsarbetsledarens samarbetspartner skall vara en barnledare på 80 %.

Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås omgående. Förslag till annons om tjänsten ses i bilaga 3. Den fullständiga annonsen publiceras på församlingens hemsida. I papperstidningarna Kyrkpressen och Syd-Österbotten publiceras endast en förkortad annons, innehållande hänvisning till att den fullständiga annonsen kan läsas på församlingens hemsida. Sista ansökningsdag är fredag 7.8. 2026 kl. 16. När kyrkoherden och beredningsgruppen har gått igenom ansökningarna, beslutar de om vilka sökande som kallas till intervju. Dessa intervjuas, så att ett beslutsförslag på vem som väljs kan uppgöras före församlingsrådets sammanträde 26.8.

Församlingsrådets beslut 3.6. 2026:

Enligt förslaget. Barnkonsekvensanalysen (bilaga 6) stöder det här beslutet.

Inom utsatt ansökningstid har två personer sökt tjänsten som ungdomsarbetsledare: Sven Tore Relling (Norge) och Suvi Westerback (Uppgifter om båda sökandena ses i bilaga 2). Kyrkoherden och beredningsgruppen beslöt att inte kalla Relling på arbetsintervju, eftersom han i sin ansökan klargjorde att han inte är intresserad att arbeta långsiktigt som ungdomsarbetsledare, han studerar till präst. Suvi Westerback intervjuades av kyrkoherden och beredningsgruppen 20.8 kl. 16. Beredningsgruppen skulle ha varit beredd att föreslå anställning av Westerback, men 22.8 meddelade Westerback per epost till kyrkoherden att hon drar tillbaka sin ansökan.

Förslag till beslut:

Tjänsten som ungdomsarbetsledare ledigförklaras på nytt i syfte att förhoppningsvis få flera sökande. Tjänsten skall sökas senast fre 2.10.2026 kl. 16.00. Kyrkoherden och beredningsgruppen intervjuar de sökande under vecka 41, så att ett beslutsförslag kan uppgöras till församlingsrådets sammanträde 15.10.2026.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.



§ 60

ARBETSAVTALSFÖRHÅLLET SOM BARNLEDARE 80 %

(D.N och beredningsgruppen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådets beredningsgrupp beslöt vid sitt möte 6.5. 2026 följande:

” Beredningsgruppen har som mål att fortsättningsvis ha kvar två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås inom juni månad. Den tidsbundna tjänsten som församlingspastor som Gunilla Teir innehaft, avslutas i och med Gunillas pensionering 18.9. 2026. Planen är att vi inte anställer någon ny ungdomspastor istället för Gunilla utan istället föreslår beredningsgruppen att församlingsrådet lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %.”

Tanken är att barnledaren och ungdomsarbetsledaren skall arbeta mycket tillsammans som ett team. Många barnledare inom vårt stift brukar ha kravgrupp 402. För slutet av 2026 finns inte reserverat budgetmedel för två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Därför vore det skäl att den nya barnledaren skulle inleda sitt arbete i början av vårterminen 2027.

Församlingsrådet 3.6. 2026, f46 §

förslag till beslut: Ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 % lediganslås under inkommande höst. Barnledaren inleder sitt arbete 1.1. 2027 eller enligt överenskommelse. Lönen skall vara enligt kravgrupp 402 i KyrkTAK.

Församlingsrådets beslut: Ett arbetsavtalsförhållande som barnledare lediganslås under sommaren. Barnledaren inleder sitt arbete 1.10. 2026 eller enligt överenskommelse. Lönen skall vara enligt kravgrupp 402 i KyrkTAK.

Inom utsatt ansökningstid har två personer sökt arbetet som barnledare: Sanna-Mari Pynnönen och Ann-Sofie Ström (se bilaga 3). Kyrkoherden och beredningsgruppen har intervjuat de båda sökandena fre 21.8.

Kyrkoherden och beredningsgruppen var eniga om att föreslå Ann-Sofie Ström som barnledare. Motiveringarna till detta är dels att hon har den bästa utbildningen (yrkesexamen i pedagogisk verksamhet och handledning) med tanke på arbetet i fråga, samt en god lokalförankring i församlingslivet i Sydösterbotten genom att ha arbetat i både Närpes lutherska församling och Närpes baptistförsamling. Även språkkunskaperna väger till Ströms fördel, då hon har svenska som modersmål, medan Pynnönen som finskspråkig har vissa begränsningar i svenskakunskaperna. Båda sökandena gav ett gott intryck vid intervjuerna.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet utser Ann-Sofie Ström till församlingens barnledare, med hänvisning till hennes för uppgiften lämpliga utbildning. Kyrkoherden kontaktar Ström för att utreda exakt när hon kan inleda sitt arbete som barnledare i församlingen.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Sex månaders provotid tillämpas. Grundlönen är minimilön på kravgrupp 402 under provotiden. Arbetet börjar 14.9.2026. Barnkonsekvensanalysen som bilaga 5.



§ 61

PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN OKTOBER 2026 - JANUARI 2027
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Fridagsplanen ses som bilaga 4.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner kantorns fridagsplan, samt noterar prästernas fridagsplan till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 62

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

23/2026 (1.6. 2026) Beviljat Paul Koomson semester 22.6- 1.7 och 3-5.7. 2026.

24/2026 (20.8. 2026) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 19-26.8. 2026.

§ 63

ÖVRIGA ÄRENDEN

§ 64

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.05. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

26.8.2026 § 51 - § 64

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 59

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.



3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad
Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad
E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 59

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär



inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

