

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 3.6.2026 kl. 18:30 – 19:52

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem, Västra långgatan 29

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER** Daniel Norrback, ordf.
Tor Erik Berglund, ers. för Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö
Britt-Marie Teir, ers. för Lövdahl

FRÅNVARANDE Marguerite Dahlgren
Tom Lövdahl

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, församlingssekreterare
Mårten Vikberg, fondförvaltare 37 § - 41 §, 43 §

PARAGRAFER 37 § - 50 §

UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 5.6.2026


Milena Mannfolk


Britt-Marie Teir

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor 8 – 29.6.2026
www.kristinestadssvenskaforsamling.fi

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

Protokolljusteraren:

B-HJ. MM

§ 37
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:45 efter andakt.

§ 38
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

” Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet.” ” Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen”.

Kallelsen har sänts ut 28.5.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:
Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

§ 39
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

” Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet besluter annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.”

Förslag till beslut:
Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:
Milena Mannfolk och Britt-Marie Teir valdes.

§ 40
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:
Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget med ett diskussionsärende: Användning av avkastning från Sylvia Stenfors fond.
Paragraf 43 behandlas före paragraf 42.

§ 41

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll gås igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 42

KAPLANSTJÄNSTEN I FÖRSAMLINGEN

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Ärendets beredning ses i bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingen inleder samarbetsförhandlingar med kaplan Markus Engström med början 17.6. 2026, i syfte att av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker omvandla kaplanstjänsten på 100 % till en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor från och med 1.1. 2027. Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att anlita extern juristhjälp i ärendet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 43

MÅRTEN VIKBERG PRESENTERAR LÄGET GÄLLANDE SYLVIA STENFORS' FOND

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Mårten Vikberg, som är satt att handha skötseln av församlingens fond Sylvia Stenfors' fond, är inkallad till detta sammanträde för att ge en delrapport.

Förslag till beslut:

Mårten Vikberg presenterar om läget gällande fondens avkastning.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Mårten Vikberg lämnade sammanträdet kl. 19.10.

§ 44

CHRISTINA CALDÉN-BACKS MEDDELANDE OM PENSION

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Christina Caldén-Back anholder om befrielse från tjänsten som ungdomsarbetsledare från och med 1.12.2026, då hon ämnar gå i pension nämnda datum (se bilaga 2). Hennes sista officiella dag i tjänst blir alltså 30.11. 2026. Målet är att den nya ungdomsarbetsledaren skall hinna arbeta början av höstterminen sida vid sida med Christina, och på så vis bli inskolad i tjänsten.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet noterar att Christina Caldén-Back avgår från församlingens ungdomsarbetsledartjänst 1.12. 2026.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 45

LEDIGANSLAGNING AV UNGDOMSARBETSLEDARTJÄNST

(D.N, beredningsgruppen samt barn- och ungdomsdirektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingens beredningsgrupp beslöt vid sitt möte 6.5. 2026 följande:

” Beredningsgruppen har som mål att fortsättningsvis ha kvar två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås inom juni månad. Den tidsbundna tjänsten som församlingsspastor som Gunilla Teir innehaft, avslutas i och med Gunillas pensionering 18.9. 2026. Planen är att vi inte anställer någon ny ungdomspastor istället för Gunilla utan istället föreslår beredningsgruppen att församlingensrådet lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %.”

Församlingens barn- och ungdomsdirektion gav också uttryck för liknande tankar vid sitt möte 21.5. 2026:

”Barn- och ungdomsdirektionen diskuterade framtiden och anser att den digra barn- och ungdomsverksamheten i församlingen behöver en barnledare och en ungdomsarbetsledare. Med två anställda kan mer verksamhet och aktiviteter tryggt arrangeras och upprätthållas. Ärendet skickas vidare till församlingensrådet”.

Förslag till beslut:

I linje med beredningsgruppens och barn- och ungdomsdirektionens förslag, fastställer församlingensrådet att ungdomsarbetsledaren även i framtiden behöver en annan anställd vid sin sida inom barn- och ungdomssektorn. Ungdomsarbetsledarens samarbetspartner skall vara en barnledare på 80 %.

Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås omgående. Förslag till annons om tjänsten ses i bilaga 3. Den fullständiga annonsen publiceras på församlingens hemsida. I papperstidningarna Kyrkpressen och Syd-Österbotten publiceras endast en förkortad annons, innehållande hänvisning till att den fullständiga annonsen kan läsas på församlingens hemsida.

Sista ansökningsdag är fredag 7.8. 2026 kl. 16. När kyrkoherden och beredningsgruppen har gått igenom ansökningarna, beslutar de om vilka sökande som kallas till intervju. Dessa intervjuas, så att ett beslutsförslag på vem som väljs kan uppgöras före församlingensrådets sammanträde 26.8.

Församlingensrådets beslut:

Enligt förslaget. Barnkonsekvensanalysen (bilaga 6) stöder det här beslutet.

§ 46

LEDIGANSLAGNING AV ARBETSAVTALSFÖRHÅLLANDE SOM BARNLEDARE
(D.N och beredningsgruppen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingens beredningsgrupp beslöt vid sitt möte 6.5. 2026 följande:

” Beredningsgruppen har som mål att fortsättningsvis ha kvar två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Tjänsten som ungdomsarbetsledare lediganslås inom juni månad. Den tidsbundna tjänsten som församlingsspastor som Gunilla Teir innehaft, avslutas i och med Gunillas pensionering 18.9. 2026. Planen är att vi inte anställer någon ny ungdomspastor istället för Gunilla utan istället föreslår beredningsgruppen att församlingensrådet lediganslår ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %.”

Tanken är att barnledaren och ungdomsarbetsledaren skall arbeta mycket tillsammans som ett team. Många barnledare inom vårt stift brukar ha kravgrupp 402. För slutet av 2026 finns inte reserverat budgetmedel för två anställda inom barn- och ungdomssektorn. Därför vore det skäl att den nya barnledaren skulle inleda sitt arbete i början av vårterminen 2027.

Förslag till beslut:

Ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 % lediganslås under inkommande höst. Barnledaren inleder sitt arbete 1.1. 2027 eller enligt överenskommelse. Lönen skall vara enligt kravgrupp 402 i KyrkTAK.

Församlingensrådets beslut:

Ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 % lediganslås under sommaren. Barnledaren inleder sitt arbete 1.10.2026 eller enligt överenskommelse. Lönen skall vara enligt kravgrupp 402 i KyrkTAK.

§ 47

KUTYM MED ARVODEN TILL TILLFÄLLIGA KANTORER ÖVER JULHELGEN
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingen har endast en kantor anställd. Detta medför utmaningar över större helger då vi ordnar gudstjänst på tre olika ställen (Lfd, Krs, Sby) samma dag. I praktiken har detta inneburit att vi tar in inhoppande kantorer mot förrättningsarvode under jul, påsk och andra större helger, för att kunna genomföra alla gudstjänster. Kyrkoherden har de senaste åren upplevt att i synnerhet julhelgen är svår helg att hitta tillfälliga kantorer till. De allra flesta människor vill helst vara lediga över julafton och juldagen och då prioritera att vara med nära och kära utan några stressmoment. Det upplevs som ett stort offer för de flesta att behöva arbeta under dessa dagar. Om någon t.ex. skall ställa upp som kantor i julotta i Sideby kyrka kl 7 på jultidningen, så innebär det att personen hamnar att stiga upp kanske redan kl 5 på jultidningen(eller ännu tidigare, beroende på hur långt borta man bor) och komma hem tidigast 9-tiden. Ett projekt som inte passar så idealiskt ihop med gemene mans dygnsrytm över julen nuförtiden. Att ställa upp som inhoppande kantor mitt på julaftonen är inte heller så populärt. Att tvingas prioritera bort en lugn eftermiddag/kväll med släkt

och vänner på julaftonen kan kännas som en hög tröskel för många. Kyrkoherden har därför börjat bolla med tanken på, om församlingen kunde erbjuda dubbelt förrättningsarvode specifikt för kantorsuppdag under julaften och juldagen? Ett dubbelt arvode skulle åtminstone göra det lite mer attraktivt för folk att ställa upp som tillfälliga kantorer under julhelgen.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastslår, att de som i framtiden ställer upp för kantorsuppdag under julaftonen eller juldagen har rätt att få dubbelt förrättningsarvode.

Församlingsrådets beslut:

Ärendet diskuterades.

§ 48

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

18/2026 (16.5. 2026) Beviljat Christina Caldén-Back semester 8-23.7 samt 13-23.8. 2026.

19/2026 (16.5. 2026) Beviljat Inga-Lene Ojaniemi semester 15.5. 2026.

20/2026 (16.5. 2026) Beviljat Jessica Norrgård semester 1-30.7. 2026.

21/2026 (28.5. 2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 27.5. 2026.

22/2026 (28.5.2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 25-26.5. 2026.

B) Slutsumma för fasad- och VVS-renovering av Kristinestads församlingshem

Efter att den totala kostnaden till VVS Lundell har räknats med, landade kostnaden för hela projektet på 59 221,63 €.

C) Promemoria från beredningsgruppens möte 6.5. 2026 (Bilaga 4)

D) Promemoria från barn- och ungdomsdirektionens möte 21.5. 2026 (Bilaga 5)

§ 49

ANVÄNDNING AV AVKASTNING FRÅN SYLVIA STENFORS FOND

Församlingsrådets beslut:

Ärendet diskuterades.

§ 50

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:52. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

3.6.2026 § 37 - § 50

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.
Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad
Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad
E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär

inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.