



SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen 29.5.2024 kl. 18:30 – 20:50
SAMMANTRÄDES- PLATS	Svenska församlingshemmet, Västra långgatan 29, Kristinestad
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Daniel Norrback, ordf. Marguerite Dahlgren Anne Grahn Henrik Lindfors (suppl. för Holmlund) Stig Kronlöf Milena Mannfolk Kenneth Nordman Birgit Nyström Bo Storsjö Britt-Marie Teir (suppl. för Lövdahl)
FRÅNVARANDE	Berit Holmlund Tom Lövdahl Nanna Rosengård
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Sirkka Högnäs, församlingssekreterare
PARAGRAFER	47 § -61 §

UNDERSKRIFTER	 Daniel Norrback ordförande	 Sirkka Högnäs sekreterare
----------------------	--	---

**PROTOKOLLET
JUSTERADES** Kristinestad 30.5.2024

 Birgit Nyström	 Henrik Lindfors
---	--

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor

www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 31.5 - 14.6.2024

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

**§ 47
MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande öppnade mötet kl. 18:40 efter en inledningsbön.

**§ 48
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 22.5.2024. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

**§ 49
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE**

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Birgit Nyström och Henrik Lindfors valdes.

**§ 50
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med ett övrigt ärende: Testamentdonation och ett anmälningsärende: Arbetsrutiner i ekonomisektionen som behandlas som första punkt.

§ 51

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL
(D.N)

Förslag till beslut: Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

§ 52

FÖRHANDLINGAR GÄLLANDE SPARBANKSLOKALEN I LAPPFJÄRD
(D.N. och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

De anställda har varit och tittat på lokalen tillsammans 20.3.2024. De anställdas önskemål gällande omändringsarbeten i lokaliteterna har meddelats Sparbanken, så att dessa kan tas i beaktande när hyresnivån skall fastställas. Kyrkoherden har 25.5 haft kontakt med Monica Mangs från Sparbanken. Hon kunde berätta att en färdig offert med exakt hyresnivå (bilaga 1) blir klar måndag 27.5 och denna sänds då till församlingsrådet.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet tar ställning till Sparbankens givna offert (bilaga 1) gällande hyresavtal för sparbankslokalen i Lappfjärd.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet omfattar inte Sparbankens offert eftersom hyresnivån är för hög. Församlingsrådet inbegär layouten och kostnadskalkylen för omändringarna.

§ 53 CHRISTINA CALDÉN-BACKS BEFATTNINGSBESKRIVNING (D.N. och Ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingens ledare för barnverksamheten har inlämnat en anhållan om ändring av hennes befattningsbeskrivning jämte lönekravgrupp (se bilaga 2!). I och med att ungdomsarbetsledaren sade upp sig i april, så har mycket av arbetet med skriftskola och ungdomar nu fallit på ledaren för barnverksamhet.

När församlingens ungdomspastor Gunilla Teir tillträder 1.9.2024 är tanken att Teir och Caldén-Back skall arbeta som ett team tillsammans med församlingens barn- och ungdomsverksamhet. Ungdomspastorn skulle vara främst ansvarig för ungdomsverksamheten och skriftskolan medan ungdomsarbetsledaren skulle ansvara främst för barnverksamheten, men samtidigt skulle de hjälpa varandra över sektorgränsen.

Barnkonsekvensanalys:

Barnledaren har under en längre tid fått ta större ansvar för ungdomsarbetet än vad som ligger inom ramen för barnledarens uppgifter. Därför är det rimligt att hon får en mer lämplig befattningsbeskrivning som ungdomsarbetsledare samt en lön som bättre motsvarar hennes faktiska arbetsuppgifter. Detta gynnar barnen och ungdomsarbetsledaren har största delen av sin arbetstid hos barnen enligt befattningsbeskrivningen.

Men i och med barnledarbefattningen upphör är barnombudsmannen orolig att tjänster sparas in på barnens bekostnad.

Barnledaren spelar en viktig roll i församlingen genom att stödja och vägleda de yngre barnen specifikt. Utan denna befattning kan barnverksamheten bli lidande, vilket kan påverka både barnen och deras familjer negativt.

Önskvärt är ett långsiktigt tankesätt där barnens bästa hålls i åtanke.

Den ungdomsledartjänst som nu är obesatt ser barnombudsmannen att den hålls vilande tills vidare. Om förändringar i ungdomsarbetsledarens eller ungdomsprästens tjänsteförhållanden uppstår, skall dessa ärenden behandlas i församlingrådet.

Barnen är vår framtid, och en välfungerande barnverksamhet gagnar hela församlingen.

Lappfjärd 28.5 2024

Milena Mannfolk/ Barnombudsman

Förslag till beslut:

Församlingrådet godkänner ny befattningsbeskrivning för Christina Caldén-Back enligt bilaga 3. Hennes titel ändras från "ledare för barnverksamheten" till "ungdomsarbetsledare". Därmed avslutas arbetsavtalsförhållandet som ledare för barnverksamheten och i dess ställe inrättas en ungdomsarbetsledartjänst som andlig arbetare utan reglerad arbetstid. Kravgruppen ändras från 403 till 501, och den nya grundlönen är 2620 €/mån. Minimilönen för kravgrupp 501 är 2527,02 €/mån. Eftersom Caldén-Back i praktiken arbetat mycket med skriftskolan under maj månad, så betalas den nya lönen retroaktivt även för maj månad. Tjänsten inrättas fr.o.m. 1.6.2024.

Församlingrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 54

**FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSSTADGA, RESPONS OCH JUSTERINGAR
(D.N)**

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 31.1.2024:

Förslag till beslut:

Kyrkoherden sänder förvaltningsstadgan till alla ordinarie medlemmar i följande organ: församlingrådet, gemensamma kyrkofullmäktige(svenska församlingens representanter), barn- och ungdomsdirektionen, diakonidirektionen, Jonnsborgstyrelsen och påverkansgrupp för unga. Dessa organ får sedan läsa igenom förvaltningsstadgan och ge respons på denna åt kyrkoherden. Kyrkoherden sammanställer all respons och församlingrådet behandlar det justerade förslaget till förvaltningsstadga.

Församlingrådets beslut:

Kyrkoherden sänder förvaltningsstadgan till alla ordinarie medlemmar i följande organ: församlingrådet, gemensamma kyrkofullmäktige(svenska församlingens representanter), barn- och ungdomsdirektionen, diakonidirektionen, Jonnsborgstyrelsen och påverkansgrupp för unga. Dessa organ får sedan läsa igenom förvaltningsstadgan och ge respons på denna åt kyrkoherden. Kyrkoherden sammanställer all respons och församlingrådet behandlar det justerade förslaget till förvaltningsstadga.

All respons ska skickas till kyrkoherden senast 31.3.2024.

Efter att förvaltningsstadgan nu under vårterminen 2024 varit på utlåtanderunda hos samtliga förtroendevalda, har en del respons inkommit. I bilaga 4 ses ett förslag till justerad förvaltningsstadga, med de nya formuleringarna i understreckad form.

Förslag till beslut

Församlingrådet godkänner den justerade förvaltningsstadgan enligt bilaga 4.

Församlingrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 55

**MARKUS ENGSTRÖMS TJÄNSTLEDIGHET
(D.N)**

Föredragare: Daniel Norrback

Kaplan Markus Engström har haft en obruten tjänstledighet sedan 22.3.2024. Kyrkoherden har enligt församlingens förvaltningsstadga rätt att själv godkänna max en månads tjänstledighet för en arbetstagare, sedan måste församlingrådet godkänna tjänstledigheten. Kaplanen anhåller om tjänstledighet med lön för tiden 23.4-16.6.2024.

Förslag till beslut:

Församlingrådet beviljar kaplan Markus Engströms tjänstledighet 23.4-16.6.2024 enligt hans anhållan.

Församlingrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 56

SKOGMANS FOND, UTDELNING ÅR 2024

(Arbetsgrupp för Skogmans fond och D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Arbetsgruppen för utdelning från Skogmans fond har haft möte 3.5.2024. Gruppens förslag till utdelning år 2024 ses i bilaga 5.

Förslag till beslut:

Församlingrådet fastställer arbetsgruppens utdelningsförslag enligt bilaga 5.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 57

NY MEDLEM TILL KRISTINESTADS DISTRIKTSRÅD

Lena Höglund, har uttryckt önskemål om att få bli medlem i Kristinestads distriktsråd. Eftersom distriktsrådet kan inneha max 3 medlemmar utöver ordföranden, och Kristinestads distriktsråd i nuläget innehar endast två medlemmar: Lars Nisula och Jenny Helander, så kan med fördel ytterligare en medlem läggas till.

Förslag till beslut:

Församlingrådet kompletterar Kristinestads distriktsråd genom att utse Lena Höglund till ordinarie medlem.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 58 JONNSBORGSSTYRELSENS ANHÅLLAN OM STRANDBASTU

Beredning kommer senare, Jonnsborgsstyrelsens promemoria i ärendet har ännu inte renskrivits.

Jonnsborgsstyrelsen 20.5.2024, § 8:

Förslag till inköp av begagnad vedbastu till Jonnsborg

Ett förslag om inköp av vedeldad bastu till Jonnsborg diskuterades. En bastu i mycket gott skick finns till salu i Härkmeri, där endast en del av en yttre stock behöver bytas ut. Bastun säljs som obehövlig. En mindre bastu ger mervärde när övernattningsstugorna hyrs ut och bastun kan även användas vid den egna verksamheten. John Lindbäck och Torolf Back har granskat bastun. Torolf har varit i kontakt med staden Kristinestad om byggnadslov. Bastun planeras att placeras vid nedre sidan av stemmuren på väg mot volleybollplan.

Enligt stadens instruktioner skall gråvattnet filtreras och förs till det som kallas för ”stengrop” d.v.s. till en tom cement ring med lock på under bastu.

Styrelsen diskuterade förslaget och konstaterade att det är en unik möjlighet att få en liten bastu till lägergården. Den befintliga bastun kan ej användas när endast stugorna hyrs ut och så är den oekonomisk eftersom den är stor och drar mycket el.

Budget:

Bastu	2000
Stadens lov och utpålning	300
Flyttande av bastu	350
Stengrop dit gråvattnet leds	250
Plattor och sand	150
Övrigt	250
Sammanlagt	3300 €

Styrelsen beslöt att anhänga från församlingrådet om tilläggsbudget för att köpa bastun enligt den uppgjorda budgeten. Bilaga 3

Församlingrådet beslut:

Församlingrådet omfattar planerna och föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner en budgetändring på 3 300 euro för en strandbastu på Jonnsborg, finansieringen med tidigare års överskott.

§ 59

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

22/2024 (21.4.2024) Beviljat Sirkka Högnäs semester 17.6-8.7, samt 19.8-25.8. 2024.

23/2024 (26.4.2024) Beviljat Jessica Norrgård semester 24.6- 21.7. 2024.

24/2024 (26.4.2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön för 26.4.2024.

25/2024 (3.5.2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 22.4-19.5. 2024.

26/2024 (3.5.2024) Beviljat Sirkka Högnäs semester 5-9. 6. 2024.

27/2024 (3.5.2024) Beviljat Christina Caldén-Back semester 24- 27.6 samt 2-21. 7. 2024.

28/2024 (16.5.2024) Beviljat Debora Hannus semester 24-29.6 samt 15-28.7. 2024.

29/2024 (18.5.2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 13.5.2024.

B) Anmälningssärende: Rutiner i ekonomisektionen

Församlingsrådets beslut:

Ärendet diskuterades. Församlingsrådet utreder behovet av nyval av viceordförande före nästa sammanträde.

§ 60

TESTAMENTDONATION

Ann-Lis Sarvas testamentdonation på 25 000 euro till skötseln av Sidebys kyrkogård, bilaga 6.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet tackar och tar emot donationen.

§ 61

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20:50. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Protokolljusteraren:

HL BN

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

29.5.2024 47 § - 61 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59, 61

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 53, 54, 56, 60

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

Bifogas protokollet

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende.

Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är – 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar); – 150 000 euro (byggentreprenader), – 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) – 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 53, 54, 56, 60

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Bifogas protokollet

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.