

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 29.4 .2026 kl. 18:30 – 21.35

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem, Västra långgatan 29

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf.
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö

FRÅNVARANDE

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Anita Viik-Ingvesgård, församlingssekreterare
Gunilla Teir, församlingspastor (27 §)
Christina Caldén-Back, ungdomsarbetsledare (27 §)
Markus Engström, kaplan (28 §)

PARAGRAFER 22 § - 36 §

UNDERSKRIFTER

Daniel Norrback

Daniel Norrback
ordförande

Anita Viik-Ingvesgård

Anita Viik-Ingvesgård
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 30.4.2026

Bo Storsjö

Bo Storsjö

Marguerite Dahlgren

Marguerite Dahlgren

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor

www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 4.5 – 18.5.2026.

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

Protokolljusteraren:

Bo Storsjö

§ 22
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.37

§ 23
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

” Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet.” ” Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen”.

Kallelsen har sänts ut 22.4. 2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut: Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 24
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

” Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet besluter annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut: Bo Storsjö och Marguerite Dahlgren valdes.

§ 25
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med ett övrigt ärende § 35, Godkänna utdelning ur Gunvor och Bo Skogmans minnesfond.

§ 26

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 27

GUNILLA OCH STINA BERÄTTAR OM SITT ARBETE

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Under år 2026 inbjuds församlingens anställda i tur och ordning till församlingsrådets sammanträden för att berätta om sitt arbete och verksamhetssektor. I detta sammanträde medverkar ungdomspastor Gunilla Teir och ungdomsarbetsledare Christina Caldén-Back för att berätta om hur de jobbar med församlingens barn- och ungdomsverksamhet.

Förslag till beslut: Gunilla och Christina redogör för hur deras arbetsbild ser ut och berättar om barn- och ungdomsverksamheten i församlingen.

Församlingsrådets beslut: Församlingsrådet tackar för redovisningen.

§ 28

MARKUS ENGSTRÖM PRESENTERAR SIN SKRIVELSE

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherden och Stig Kronlöf från församlingsrådet hade 13.3. 2026 ett möte med kaplan Markus Engström där vi gick igenom hans arbetsbild och befattningsbeskrivning. Under nämnda möte överenskoms att Markus utarbetar en skrivelse till församlingsrådet där han presenterar sina egna tankar om hur han vill strukturera sitt arbete, så att mängden arbetsuppgifter verkligen motsvarar en heltids kaplanstjänst. Efter att församlingsrådet har tagit del av denna skrivelse, och hört Markus inom ramen för detta sammanträde, så kan församlingsrådet fatta beslut om framtida åtgärder gällande kaplanstjänsten.

Förslag till beslut: Kaplan Markus Engström presenterar sin skrivelse för församlingsrådet (Bilaga 1).

Församlingsrådets beslut: Församlingsrådet tackar för redovisningen.

§ 29

TILLSÄTTANDE AV SUPPLEANTER I VALNÄMNDEN I FÖRSAMLINGSVALET 2026
(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådet 18.3.2026, § 18:

Församlingsvalet 2026 förrättas av en valnämnd. Valnämnden tillsätts av församlingsrådet. Valnämnden skall tillsättas senast 31.5.2026.

Valnämnden ansvarar i församlingsvalet för följande uppgifter:

- 1) Förberedande uppgifter inför valet
- 2) Uppgifter i anslutning till förteckningen över röstberättigade (vallängden)
- 3) Valmansföreningarnas stiftelseurkunder och uppgörande av kandidatlistor
- 4) Förrättande av förhandsröstning och hemmaröstning
- 5) Behandling av förhandsröstningshandlingar
- 6) Förrättande av röstning på den egentliga valdagen (15.11.2026)
- 7) Rösträkning och fastställande av valresultatet
- 8) Åtgärder efter valet

Valnämnden består enligt kyrkolagen av en ordförande och minst fyra andra medlemmar, samt lika många suppleanter. Suppleanterna skall ställas i den ordning i vilken de träder istället för de ordinarie medlemmarna. Suppleanterna är inte personliga.

Valbar till medlem i en valnämnd är en konfirmerad församlingsmedlem som är känd för sin kristna övertygelse, har fyllt 18 år och inte är omyndig. Villkoren för valbarhet gäller också kyrkoherden. Kvinnor och män skall vara representerade till minst 40 % vardera i valnämnden.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet utser en ordförande i valnämnden, samt fyra övriga ordinarie medlemmar. Valnämndens suppleanter utses på församlingsrådets följande sammanträde 29.4.2026. När valnämnden sammanträder för första gången, så utser denna inom sig en vice ordförande samt en sekreterare.

Församlingsrådets beslut 18.3. 2026:

Daniel Norrback valdes till valnämndens ordförande, Sirkka Högnäs, Gunilla Teir, Leif Hammarberg och Magnus Storsjö till övriga ordinarie medlemmar. Valnämndens suppleanter utses på församlingsrådets följande sammanträde 29.4.2026.

Förslag till beslut: Församlingsrådet utser fem suppleanter till valnämnden.

Församlingsrådets beslut:

1. Lars Nisula
2. Marguerite Dahlgren
3. Tove Metsäranta
4. Britta Hedman
5. Anita Viik-Ingvesgård

§ 30

FÖRSLAG TILL NY BEGRAVNINGSBLANKETT

(I-L. O och D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Diakon Inga-Lene Ojaniemi har inlämnat en motion gällande en blankett som kunde fungera som ett "begravningsstestamente" (Se bilaga 2!) Församlingen skulle kunna ha dessa blanketter på pastorskansliet, och erbjuda det som en service åt församlingsmedlemmar. Den som på förhand vill skriva ner vilka önskemål man har om sin egen begravning, kan välja att fylla i blanketten. När blanketten är ifylld kan den förvaras hos någon nära anhörig, eller på pastorskansliet, ifall inga nära anhöriga finns att tillgå.

Förslag till beslut:

Bilaga 2 tas i bruk som en blankett församlingsmedlemmar kan välja att ifylla, ifall de har önskemål kring sin egen begravning.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 31

SKRIVELSE FRÅN INGA-LENE OJANIEMI

(I-L. O och D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Inga-Lene Ojaniemi har riktat en skrivelse till församlingsrådet (Bilaga 3, konfidentiell!) I skrivelsen framför hon olika tankar och önskemål gällande församlingens verksamhet.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att under hösten 2026 anlita en arbetslagskonsult. Denna arbetshandledare börjar arbeta med församlingens medarbetar-team från och med början av 2027, i syfte att stärka samarbetsandan i medarbetarskaran och tillsammans med de anställda sträva till att utarbeta en målbild, en gemensam vision för församlingen. I början av vårterminen 2027 ordnas också en inspirationsdag för församlingens samtliga anställda, förtroendevalda och frivilliga. Temat för denna inspirationsdag är "söndagsgudstjänsten-tråkig och onödig eller livsviktig och attraktiv?"

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Församlingsrådet bjuder in Inga-Lene Ojaniemi till junimötet för att diskutera skrivelsen. Ordförande bereder tillsammans med Inga-Lene ärendet till 3.6.2026.

§ 32

PROGRAM- OCH SÄKERHETSANSVARIGA PÅ SOMMARENS LÄGER
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Den som är program- och säkerhetsansvarig på läger är den som bär huvudansvaret för programmet och hjälpledarna. Denna person bör på förhand bedöma risker på lägret och uppdatera säkerhetsdokumentet, samla och uppbevvara nödvändiga uppgifter om såväl ledare som deltagare, samt ha första hjälp 1-kursen i kraft.

Förslag till beslut: Till säkerhets- och programansvariga på Jonnsborg sommaren 2026 utses:

Skriftskolläger 2-4.6: Christina Caldén-Back

Skriftskolläger 9-11-6: Daniel Norrback

Juniorläger 23-25.6: Christina Caldén-Back

Miniläger 2-3.8: Christina Caldén-Back

Miniorläger 5-7.8: Christina Caldén-Back

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 33

REDOGÖRELSE AV FÖRSAMLINGENS UTRYMMESBEHOV
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback Daniel

28.1.2026 fattade kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkoråd beslut om att be båda församlingarna redogöra för vad de har för utrymmesbehov för sin verksamhet.

I bilaga 4 ses en kartläggning av församlingens verksamhet under perioden januari-maj 2026. I bilagan ses användningsgraden för de olika församlingsutrymmena.

Förslag till beslut:

Bilaga 4 sänds till gemensamma kyrkorådet till kännedom. Samfälligheten arbetar vidare med att uppgöra en fastighetsstrategi när läget klarnat gällande kyrkoherdesituationen i finska församlingen.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 34

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

- 12/2026 (24.3. 2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 24.3. 2026.
- 13/2026 (27.3.2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 25-27.3. 2026.
- 14/2026 (21.4. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 18.5- 1.6. 2026.
- 15/2026 (21.4.2026) Beviljat Jessica Norrgård semester 17.4 och 8.5. 2026.
- 16/2026 (21.4. 2026) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 21.4. 2026.
- 17/2026 (26.4. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 12-23.8 samt 28.8-1.9. 2026.

§ 35

UTDELNING UR GUNVOR OCH BO SKOGMANS MINNESFOND

(D.N)

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet godkänner arbetsgruppens förslag på bidragsmottagare för årets utdelning, totalt 9 990 €. Arbetsgruppens protokoll som bilaga 5.

Församlingsrådet bifaller också arbetsgruppens förslag att förutsätta att bidragsmottagaren redovisar för användandet av bidraget. Utan redovisning kan mottagaren inte erhålla ett bidrag en annan gång.

§ 36

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.35. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

29.4 .2026 § 22 - 36 §

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 22-28, 33, 34, 36

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 29, 30, 31, 32, 35

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 29, 30,31,32, 35

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär

inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.