

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 14.5.2025 kl. 18:30 - 20:43
**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**
Daniel Norrback, ordf.
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö

FRÅNVARANDE

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, församlingssekreterare
Petter Rausk, 29 § - 32 §, 34 §

PARAGRAFER 29 § - 43 §

UNDERSKRIFTER

Daniel Norrback

Daniel Norrback
ordförande

Sirkka Högnäs

Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 16.5.2025

Birgit Nyström

Birgit Nyström

Anne Grahn

Anne Grahn

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet 19.5 - 9.6.2025
och notis om det på anslagstavlan i pastorskansliet i Kristinestad.

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

§ 29
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:42 efter en inledningsbön.

§ 30
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 7.5.2025. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 31
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingrådets beslut:

Anne Grahn och Birgit Nyström valdes.

§ 32
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget med ett övrigt ärende: Ansökan om bidrag. Paragraf 34 behandlas efter paragraf 32.

§ 33

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut: Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingens beslut:
Enligt förslaget.

§ 34

PETTER RAUSK FRÅN SPARBANKEN GER INFO OM PLACERINGSALTERNATIV

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen 1.4. 2025 § 16:

Kyrkoherden var till Närpes sparbank 21.3 2025, för att utreda vilka alternativ till placering som församlingen har. Under besöket informerade Anette Gulin-Bäcklund och Petter Rausk om ett placeringsalternativ som kallas "privatbank" (se bilaga 1!) Denna placeringsform lämpar sig väl för företag som redan har placeringsförmögenhet, och vill fortsätta förkovran. Privatbank passar bra för mera långsiktigt placering.

Ett annat alternativ vore en vanlig 12 månaders placeringsdeposition, som församlingen hade från december 2023 till december 2024. Men eftersom räntorna nu är låga, så finns det troligen inte så mycket pengar att hämta i en sådan här mera kortvarig deposition i nuläget. Därför vore Sparbankens privatbank troligen ett bättre placeringsalternativ för församlingen nu. Petter Rausk är sakkunnig om privatbank-placering, och kommer gärna till församlingensrådet och informerar och svarar på frågor.

Förslag till beslut: Petter Rausk från Närpes sparbank inbjuds att delta i församlingensrådets sammanträde 14.5. 2025, för att där informera om hur "Sparbanken privatbank" fungerar.

Beslut: Enligt förslag.

Förslag till beslut:

Petter Rausk informerar församlingensrådet om vilka placeringstjänster Sparbanken erbjuder församlingen. Församlingensrådet tar ställning till vilken placeringsform församlingen väljer.

Församlingensrådets beslut:

Petter Rausk informerade församlingensrådet om vilka placeringstjänster Sparbanken erbjuder församlingen. Ärendet bereds i ekonomisektionen till nästa sammanträde.

Petter Rausk lämnade sammanträdet kl. 19:17.

§ 35

**KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM-GÖRA OFFERTFÖRFRÅGAN FÖR
FASADRENOVERING**

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 29.1.2025 § 13

KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM-RENOVERING
(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen 15.1 2025 § 6:

TimPull har strax före julen 2024 påbörjat arbetet med att åtgärda vattenskadan i församlingshemmet. Saneringen och renoveringen pågår alltjämt.

Förslag till beslut: Ekonomisektionen diskuterar vilka övriga ingrepp som borde göras i församlingshemmet under våren förutom själva vattenskadans åtgärdande.

Ekonomisektionens beslut 15.1 2025: Ekonomisektionen anser att någon form av köksrenovering behöver utföras. Ulf Österback kontaktas för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag.

Efter att TimPull är färdiga med att åtgärda vattenskadan, så skulle följande naturliga steg i renoveringen vara att köket renoveras. Andra saker som borde åtgärdas är ventilationssystemet (bör bytas till ett nyare system) och norra fasaden.

Tuure Viitala har haft kontakt med Suomen Laatuilma i Kauhajoki, och de har bekantat sig lite med båda församlingarnas församlingshem. Detta företag är specialiserat på inomhusluft, och de samarbetar med firman Raja-Tech i Torneå som utför planering av VVS-arbeten i hela Finland. Det kunde vara skäl att anlita dessa båda firmor för att förnya ventilationen i församlingshemmet.

Förslag till beslut:

I enlighet med ekonomisektionens beredning så kontaktas ByggFix (Ulf Österback) för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag. Kyrkoherden bokar in ett teams-möte med Sami Mäkiranta (Raja-Tech) för att diskutera vilken typ av förnyelse av ventilationssystemet som kunde vara lämplig för församlingshemmet. I teams-mötet skall, förutom kyrkoherden, också förvaltningschefen och Tuure Viitala delta. Kontakten med Raja-Tech skall utmynna i en offert från dem gällande ventilationsförnyelsen. Församlingrådet kan sedan ta ställning till offerten senare under vårterminen.

Församlingrådet beslut 29.1.2025:

Församlingrådet inväntar ett åtgärds- och kostnadsförslag från TimPull för köksrenovering. Gällande ventilationsförnyelse anlitar vi ett lokalt företag för planeringen.

Församlingrådet 20.3. 2025:

Saneringen av vattenskadan börjar vara färdig småningom. Nästa steg i renoveringen är nu att köket jämte den norra sidans fasad bör renoveras. Kyrkoherden har samtalat med Timo Pullola från TimPull och denne lovade att tillhandahålla åtgärds- och kostnadsförslaget på köksrenoveringen innan församlingrådet sammanträdde 20.3.2025. Kyrkoherden har också talat

med Ulf Österback som har sagt sig vara villig att fungera som byggövervakare för renoveringen. Projektet borde säkerligen delas upp i följande olika delar:

- byggnadsteknisk del
- köksinredning
- vatten och avlopp
- ventilation (och dess planering)
- elinstallationer

Förslag till beslut: Kostnadsförslaget (Bilaga 1) från TimPull används som underlag för offertförfrågan på renoveringen. Församlingen inbegär offert för den byggnadstekniska delen av följande företag: WikCon, TimPull och SanCon. Gällande köksinredningsdelen så inbegärs offerter av: Lindbäcks trä, ByggSan och Amarillo-Keittiöt. Lars Nygård utses att ge en offert för ventilationsplaneringen. Ulf Österback utses som byggövervakare för hela projektet.

Församlingrådet beslut 20.3. 2025: Enligt Stig Kronlöfs förslag. Ekonomisektionen får i uppdrag att beställa arbetsbeskrivningar av Lars Nygård och AK-Plan för att sedan kunna inbegära offerter

Ekonomisektionen 1.4. 2025 § 15:

Beslutet i senaste församlingrådsmöte 20.3.2025, var att ekonomisektionen skulle beställa arbetsbeskrivningar av Lars Nygård och AK-Plan för att sedan kunna inbegära offerter. Kyrkoherden har kontaktat Alf Kangasniemi vid AK-Plan, men denne konstaterade att han numera vill börja trappa ner, och inte åta sig några nya projekt. Därför kontaktades ByggBotnia istället, för att hjälpa oss med att få fram en arbetsbeskrivning för renoveringen, som kunde fungera som underlag för offertförfrågningar.

ByggBotnias representant Kim Ricksén och byggövervakare Ulf Österback har inbjudits att strax före detta sammanträde 1.4. 2025 komma och bekanta sig med byggnaden på plats och ställe, och för att diskutera med ekonomisektionen om hur renoveringen bör gå vidare.

Förslag till beslut: Ekonomisektionen inväntar arbetsbeskrivningen från ByggBotnia för projektet. Så fort denna har inkommit till kyrkoherden, så görs offertförfrågningarna. Förhoppningsvis har alla offerter kommit in före 14.5, då församlingrådet håller sitt följande sammanträde.

Ekonomisektionens beslut 1.4. 2025 : Ekonomisektionen inväntar arbetsbeskrivningen från ByggBotnia för projektet. Så fort denna har inkommit till kyrkoherden, så görs offertförfrågningarna. Förhoppningsvis har alla offerter kommit in före församlingrådets sommaruppehåll som inleds 11.6. 2025.

ByggBotnias arbetsbeskrivning för fasadrenoveringen ses som bilaga 1.

Förslag till beslut:

Kyrkoherden får i uppdrag att verkställa en offertförfrågan gällande renoveringen av norra fasaden i församlingshemmet, utgående från ByggBotnias arbetsbeskrivning i bilaga 1. Offertförfrågan riktas till följande företag: WikCon, TimPull och SanCon.

Församlingrådets beslut:

Enhälligt enligt Stig Kronlöfs förslag: Offertförfrågan görs först då alla arbetsbeskrivningarna är klara. Ekonomisektionen får i uppdrag att verkställa offerter för hela projektet.

§ 36

UTDELNING FRÅN SKOGMANS FOND, ÄNDAMÅL ÅR 2025
(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Kommittén som gör förslag till utdelning från fonden har haft sammanträde 7.5. 2025. I bilaga 2 ses kommitténs förslag till utdelning ur fonden år 2025.

Kyrkoherden har granskat förslaget och anser att det är anmärkningsvärt att evenemanget Kyrkhelg Nord i Karleby inte erhållit något bidrag ur Skogmans fond sedan år 2021. Kyrkhelg Nord är ett av de största väckelsekristna evenemangen som ordnas inom Borgå stift kyrkliga liv årligen. Under Kyrkhelgen 2024 deltog 6000 personer. Kyrkhelgen vilar ekonomiskt helt på de medel som insamlas under själva helgen. Den formulering som anges i Skogmans fonds stadgar om ”att befrämja uppfattningen att Bibeln ofelbart är Guds Ord, som därmed har auktoritet och full relevans i alla tider” (**Fondens stadgar § 1**) stämmer helt överens med den strävan som Kyrkhelgen vill göra sig till tolk för.

Med dessa motiveringar som grund, föreslår kyrkoherden en modifiering i kommitténs förslag för utdelning.

Förslag till beslut: Församlingsrådet fastställer kommitténs förslag enligt bilaga 2, men med följande justeringar:

Följande ändamål stryks: -Korsnäs församling (anskaffning av Lilla pilgrimsboken) 400 euro
-Malax församling (familjeläger) 400 euro

Istället ges 800 euros bidrag till -Arbetsgruppen för Kyrkhelgen (Kyrkhelg Nord i Karleby 19-21 september 2025)

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

§ 37

SÄKERHETS- OCH PROGRAMANSVARIGA FÖR SOMMARENS LÄGER
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Den som är program- och säkerhetsansvarig på läger är den som bär huvudansvaret för programmet och hjälpledarna. Denna person bör på förhand bedöma risker på lägret och uppdatera säkerhetsdokumentet, samla och uppbevvara nödvändiga uppgifter om såväl ledare som deltagare, samt ha första hjälp 1-kursen i kraft.

Förslag till beslut: Till säkerhets- och programansvariga på Jonnsborg sommaren 2025 utses:

Skriftskollägar 3-5.6: Daniel Norrback
Skriftskollägar 10-12.6: Christina Caldén-Back
Juniorläger 24-26.6: Christina Caldén-Back
Miniorläger 29-31.7: Christina Caldén-Back
Minilägar 3-4.8: Christina Caldén-Back

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 38

PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN MAJ-SEPTEMBER 2025

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Fridagsplanen ses som bilaga 3.

Förslag till beslut: Församlingsrådet godkänner fridagsplanen för kantorn och noterar prästernas fridagsplan till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 39

UTLÅTANDE OM GRUNDSTADGANS UPPDATERING (SAMF)

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt sammanträde 23.4. 2025 utsett en arbetsgrupp, som nu arbetar med att uppdatera Kristinestads kyrkliga samfällighets grundstadga. Arbetsgruppens förslag kommer att behandlas av samfällighetens gemensamma kyrkoråd samt gemensamma kyrkofullmäktige under sommaren 2025. Nu är ett första utkast till ny grundstadga på utlåtande-runda i de båda församlingsråden. I bilaga 4 A ses förslaget till uppdaterad grundstadga, och i bilaga 4 B ses den nuvarande grundstadgan som är fastställd 23.9.2015.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet anser att förslaget till ny grundstadga för den kyrkliga samfälligheten, enligt bilaga 4 A, är ändamålsenligt.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet anser att förslaget till ny grundstadga för den kyrkliga samfälligheten, enligt bilaga 4 A, är ändamålsenligt. Men församlingsrådet vill ändå enhälligt betona att en tvåspråkig församling är det bästa alternativet, som konstaterats i tidigare beslut (FR 10.8.2023 § 75, FR 24.4.2024 § 41).

§ 40

FÖRSÄLJNING AV AKTIELÄGENHET (SKOLBRINKEN 13) -ANBUD

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 4.12. 2024: § 106

SKOLBRINKEN 13

Församlingsrådets beslut:

Ekonomisektionen för i uppdrag att förbereda en försäljning av lägenheten

Ekonomisektionen 15.1. 2025:

Ordföranden har tagit reda på att Huutokaupat.com kan hjälpa församlingen gällande försäljning av aktielägenheten. Huutokaupat.com sköter allt gällande försäljningen förutom att skriva köpebrevet efter avslutad auktion. För församlingen kostar det 490 € att Huutokaupat gör annonsen åt oss. 99 € är priset för publiceringen av annonsen och sedan 1,9 % plus moms i mäklararvode vid försäljning.

Förslag till beslut: Församlingens aktielägenhet vid Skolbrinken 13 sätts omedelbart till auktion via huutokaupat.com.

Ekonomisektionens beslut 15.1. 2025: Enligt förslag. Kyrkoherden informerar husbolaget om vad som är på gång.

Aktielägenheten har under april varit satt till försäljning via huutokaupat.com. Fyra anbud har inkommit hittills. Det högsta anbudet är 2000 €.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet tar ställning till det inkomna anbudet.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet förkastar anbudet på 2000 euro. Församlingsrådet fortsätter försäljningen via Huutokaupat.com t.o.m. 31.7.2025. Aktielägenheten säljs till högst bjudande, minimipriset är 8000 euro.

41 §

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

10/2025 (19.3. 2025) Beslutit att församlingen betalar arvode under år 2025 åt Marguerite Dahlgren för att hon hjälper till med skriftskolan. Arvodet är 79 € per gång och hon erhåller även reseersättning för resan från sitt hem till lektionsutrymmena.

11/2025 (26.3.2025) Beviljat Christina Caldén-Back semester 30.4-2.5. 2025.

12/2025 (27.3.2025) Beviljat en anställd tjänstledigt med lön 27.3. 2025.

13/2025 (27.3. 2025) Beslutit att församlingen köper böckerna "Lappfjärds ådals historia 1850-1970" och "Lappfjärds kulturhistoria i foton" av Kimmo Eränen för sammanlagt 123 €.

14/2025 (10.4.2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 7.4. 2025.

15/2025 (10.4. 2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 10-11.4. 2025.

16/2025 (17.4.2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 12-16.4. 2025.

17/2025 (17.4.2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 16-17.4. 2025.

18/2025 (19.4.2025) Beviljat Debora Hannus semester för tiden: 2-4.6, 6.6, 11-22.6 och 7-13.7. 2025.

19/2025 (23.4.2025) Beviljat Sirkka Högnäs semester för tiden: 2-10.6, 4-14.7 och 11-24.8. 2025.

20/2025 (23.4.2025) Beviljat Inga-Lene af Hällström semester för tiden: 2.5, 9.5, 30.6-6.7, 14-27.7 och 25-31.8 2025.

21/2025 (5.5.2025) Beviljat Christina Caldén-Back semester 7-20.7 samt 6-24.8. 2025.

22/2025 (7.5.2025) Beviljat Jessica Norrgård semester 30.6- 17.7 samt 19-27.7 2025.

B) Förändringar inom församlingens diakoni

Ordinarie diakon Erica Norrback återgår till sin tjänstgöring i församlingen från och med 28.7. 2025. Vikarierande diakoniarbetaren Debora Hannus' sista dag i tjänst i vår församling är 29.8.2025.

§ 42

ANSÖKAN OM BIDRAG

Jeanette Ribacka-Berg anhåller om bidrag för att delta i pilgrimsledarutbildning, bilaga 5.

Församlingrådet beslut:

Församlingen betalar kursavgiften på 180 euro.

§ 43

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingrådet beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 20:43. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

14.5.2025 § 29 - § 43

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 43

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 36, 42

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 36, 42

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet.

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller

- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande

vardag.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den

sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget