

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 18.3.2026 kl. 18:30 – 20:46


**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.


**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER** Daniel Norrback, ordf.
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö
Britt-Marie Teir, ers. för Lövdahl

FRÅNVARANDE Tom Lövdahl


**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, församlingssekreterare

PARAGRAFER 11 § - 20 §

UNDERSKRIFTER 
Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES** Kristinestad 19.3.2026


Anne Grahn


Birgit Nyström

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER** **Tid och plats**

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor

www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 20.3 – 9.4.2026

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

§ 11 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:44 efter en inledningsbön.

§ 12 KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Förvaltningsstadga § 17 mom 2, 3.

” Kallelse till församlingsrådets sammanträde skall skickas till församlingsrådets medlemmar senast fyra dagar före sammanträdet.” ” Kallelsen till sammanträdet kan skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Om situationen det kräver kan föredragningslistan och bilagorna sändas senare än kallelsen”.

Kallelsen har sänts ut 9.3.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 13 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Förvaltningsstadga § 36.

” Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet besluter annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, skall organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Anne Grahn och Birgit Nyström valdes.

§ 14 FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med två diskussionsärenden till: Kaplans befattningsbeskrivning och Barn- och ungdomssektorns framtid.

§ 15
GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 16
AK MARTIKAINEN PRESENTERAR MUSIKLIVET I FÖRSAMLINGEN

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Under år 2026 kommer församlingens anställda att i tur och ordning inbjudas till församlingsrådets sammanträden för att berätta om sitt arbete och verksamhetssektor. Först i tur är kantor Anna Karin Martikainen som inbjudits att berätta om musiklivet i församlingen.

Förslag till beslut:

Anna Karin Martikainen redogör för hur hennes arbetsbild ser ut och musiklivet i församlingen.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 17
VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2025

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingens verksamhetsberättelse 2025 ses som bilaga 1. Räkenskapsperiodens överskott blev 93 784,16 € och får anses som ett gott resultat.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner Kristinestads svenska församlings verksamhetsberättelse 2025 enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 18

TILLSÄTTANDE AV VALNÄMND I FÖRSAMLINGSVALET 2026

(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsvalet 2026 förrättas av en valnämnd. Valnämnden tillsätts av församlingsrådet. Valnämnden skall tillsättas senast 31.5.2026.

Valnämnden ansvarar i församlingsvalet för följande uppgifter:

- 1) Förberedande uppgifter inför valet
- 2) Uppgifter i anslutning till förteckningen över röstberättigade (vallängden)
- 3) Valmansföreningarnas stiftelseurkunder och uppgörande av kandidatlistor
- 4) Förrättande av förhandsröstning och hemmaröstning
- 5) Behandling av förhandsröstningshandlingar
- 6) Förrättande av röstning på den egentliga valdagen (15.11.2026)
- 7) Rösträkning och fastställande av valresultatet
- 8) Åtgärder efter valet

Valnämnden består enligt kyrkolagen av en ordförande och minst fyra andra medlemmar, samt lika många suppleanter. Suppleanterna skall ställas i den ordning i vilken de träder istället för de ordinarie medlemmarna. Suppleanterna är inte personliga.

Valbar till medlem i en valnämnd är en konfirmerad församlingsmedlem som är känd för sin kristna övertygelse, har fyllt 18 år och inte är omyndig. Villkoren för valbarhet gäller också kyrkoherden. Kvinnor och män skall vara representerade till minst 40 % vardera i valnämnden.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet utser en ordförande i valnämnden, samt fyra övriga ordinarie medlemmar. Valnämndens suppleanter utses på församlingsrådets följande sammanträde 29.4.2026. När valnämnden sammanträder för första gången, så utser denna inom sig en vice ordförande samt en sekreterare.

Församlingsrådets beslut:

Daniel Norrback valdes till valnämndens ordförande, Sirkka Högnäs, Gunilla Teir, Leif Hammarberg och Magnus Storsjö till övriga ordinarie medlemmar. Valnämndens suppleanter utses på församlingsrådets följande sammanträde 29.4.2026.

§ 19

MEDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

7/2026 (4.2. 2026) Beviljat Paul Koomson semester 1.2-1.3. 2026.

8/2026 (18.2.2026) Beviljat Jessica Norrgård semester 25-27.2. 2026.

9/2026 (25.2. 2026) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 23-24.2. 2026.

10/2026 (4.3. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 27.3.2026.

11/2026 (11.3. 2026) Beviljat Sirkka Högnäs semester 27.4- 4.5. 2026.

B) KAPLANS BEFATTNINGSBESKRIVNING

Församlingrådet beslut:

Ärendet diskuterades.

C) BARN- OCH UNGDOMSSEKTORNS FRAMTID

Församlingrådet beslut:

Ärendet diskuterades.

§ 20

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingrådet beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20.46. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

18.3.2026 § 11 - § 20

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 18

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 18

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om

den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget