

SAMMANTRÄDESTID Torsdagen 20.3.2025 kl. 18:30 – 20:41


**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.


**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER** Daniel Norrback, ordf.
Tor-Erik Berglund, ers. för Nordman
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Birgit Nyström
Bo Storsjö

FRÅNVARANDE Kenneth Nordman

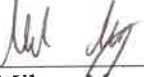
**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, församlingssekreterare

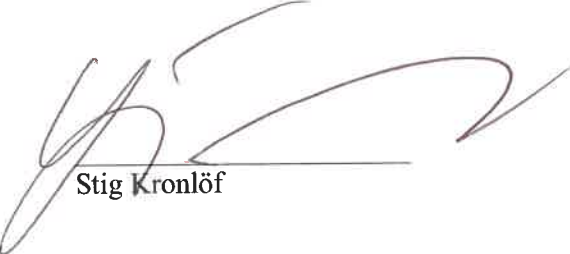
PARAGRAFER § 19 - § 28

UNDERSKRIFTER 
Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
sekreterare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES** Kristinestad 21.3.2025


Milena Mannfolk


Stig Kronlöf

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor

www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 24.3-14.4.2025

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

§ 19
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:40 efter en inledningsbön.

§ 20
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 1.3.2025. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 21
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingrådets beslut:

Milena Mannfolk och Stig Kronlöf valdes.

§ 22
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget med två anmälningsärenden till: Strukturändring och kaplanens arbetssituation.

Protokolljusteraren:



§ 23

GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 24

KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM-RENOVERING

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 29.1.2025 § 13

KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM-RENOVERING

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen 15.1 2025 § 6: TimPull har strax före julen 2024 påbörjat arbetet med att åtgärda vattenskadorna i församlingshemmet. Saneringen och renoveringen pågår alltjämt.

Förslag till beslut: Ekonomisektionen diskuterar vilka övriga ingrepp som borde göras i församlingshemmet under våren förutom själva vattenskadans åtgärdande.

Ekonomisektionens beslut 15.1 2025: Ekonomisektionen anser att någon form av köksrenovering behöver utföras. Ulf Österback kontaktas för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag.

Efter att TimPull är färdiga med att åtgärda vattenskadorna, så skulle följande naturliga steg i renoveringen vara att köket renoveras. Andra saker som borde åtgärdas är ventilationssystemet (bör bytas till ett nyare system) och norra fasaden.

Tuure Viitala har haft kontakt med Suomen Laatuilma i Kauhajoki, och de har bekantat sig lite med båda församlingarnas församlingshem. Detta företag är specialiserat på inomhusluft, och de samarbetar med firman Raja-Tech i Torneå som utför planering av VVS-arbeten i hela Finland. Det kunde vara skäl att anlita dessa båda firmor för att förnya ventilationen i församlingshemmet.

Förslag till beslut:

I enlighet med ekonomisektionens beredning så kontaktas ByggFix (Ulf Österback) för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag. Kyrkoherden bokar in ett teams-möte med Sami Mäkiranta (Raja-Tech) för att diskutera vilken typ av förnyelse av ventilationssystemet som kunde vara lämplig för församlingshemmet. I teams-mötet skall,



förutom kyrkoherden, också förvaltningschefen och Tuure Viitala delta. Kontakten med Raja-Tech skall utmynna i en offert från dem gällande ventilationsförnyelsen. Församlingrådet kan sedan ta ställning till offerten senare under vårterminen.

Församlingrådets beslut 29.1.2025:

Församlingrådet inväntar ett åtgärds- och kostnadsförslag från TimPull för köksrenovering. Gällande ventilationsförnyelse anlitar vi ett lokalt företag för planeringen.

Saneringen av vattenskadan börjar vara färdig småningom. Nästa steg i renoveringen är nu att köket jämte den norra sidans fasad bör renoveras. Kyrkoherden har samtalat med Timo Pullola från TimPull och denne lovade att tillhandahålla åtgärds- och kostnadsförslaget på köksrenoveringen innan församlingrådets sammanträde 20.3.2025. Kyrkoherden har också talat med Ulf Österback som har sagt sig vara villig att fungera som byggövervakare för renoveringen. Projektet borde säkerligen delas upp i följande olika delar:

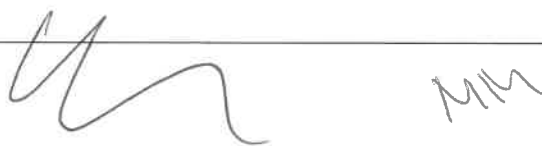
- byggnadsteknisk del
- köksinredning
- vatten och avlopp
- ventilation (och dess planering)
- elinstallationer

Förslag till beslut:

Kostnadsförslaget (Bilaga 1) från TimPull används som underlag för offerförfrågan på renoveringen. Församlingen inbegär offert för den byggnadstekniska delen av följande företag: WikCon, TimPull och SanCon. Gällande köksinredningsdelen så inbegärs offerter av: Lindbäcksträ, ByggSan och Amarillo-Keittiöt. Lars Nygård utses att ge en offert för ventilationsplaneringen. Ulf Österback utses som byggövervakare för hela projektet.

Församlingrådets beslut:

Enligt Stig Kronlöfs förslag: Ekonomisektionen får i uppdrag att beställa arbetsbeskrivningar av Lars Nygård och AK-Plan för att sedan kunna inbegära offerter.

Handwritten signature and initials in blue ink, appearing to be 'MM'.

25 §
VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2024
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Hela koncernens bokslut kommer att behandlas i gemensamma kyrkorådet och gemensamma kyrkofullmäktige. Svenska församlingsrådet behandlar endast svenska församlingens verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ses som bilaga 2. Svenska församlingens resultat år 2024 är -114 539,08 € på minus. Till saken hör att ifall den svenska församlingen inte hade betalat bort ett av samfällighetens banklån under år 2024, så hade församlingens resultat istället varit 69 437, 07 € på plus. Själva verksamheten har alltså gått på plus under år 2024.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner församlingens verksamhetsberättelse enligt bilaga 2.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet godkänner församlingens verksamhetsberättelse enligt bilaga 2. Två tabeller om aktielägenheterna läggs till på sida 30.

§ 26
FÖRSLAG GÄLLANDE DISTRIKTSRÅDEN
(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

Sedan församlingssammanslagningen år 2006 så har vår församling haft tre skilda distriktsråd (Lappfjärds distriktsråd, Sideby distriktsråd och Kristinestads distriktsråd). Det som distriktsråden i praktiken har gjort är att planera in och ta ansvar för att ordna temakvällar någon lördagskväll per termin, och andra särskilda initiativ till olika samlingar inom sitt respektive distrikt. Också textläsare till söndagsgudstjänsterna har distriktsråden ofta koordinerat.

De senaste åren har det ibland varit svårt att hitta människor som är villiga att vara med i distriktsråden. Till exempel står Lappfjärds distriktsråd för närvarande utan en ordförande. Vi är en liten och krympande församling, och ofta är det samma eldsjälur som sitter med inom många olika grupper och funktioner i församlingen. Med tanke på detta borde vi ställa oss frågan, om det vore smidigare att slå ihop de tre distriktsråden till ett enda gemensamt distriktsråd? I detta gemensamma distriktsråd skulle sitta två personer som representerar Lappfjärd, två som representerar Sideby och två som representerar Kristinestads centrum. Dessa sex personer kunde sammanträda en gång per termin, och då planera följande termins verksamhet i de respektive kommundelarna. På detta sätt skulle det räcka att ha en ordförande, och fem ordinarie medlemmar. Istället för att som nu ha tre olika ordföranden plus minst sex övriga medlemmar. De befintliga distriktsråden brukar redan nu träffas alla tillsammans en gång per termin, och dessa gemensamma distriktsrådssamlingar har varit glada och givande möten.



Förslag till beslut:

Från och med början av hösten 2025 sammanslås församlingens tre distriktsråd till ett gemensamt verksamhetsråd. Minimum-antal medlemmar i det nya verksamhetsrådet är ordförande och fem övriga medlemmar, men det får väljas flera än så. Befintliga medlemmar i distriktsråden överförs till det nya verksamhetsrådet.

Församlingens beslut:

Enligt förslaget.

27 §

MEDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

6/2025 (30.1.2025) Beviljat Christina Caldén-Back semester 24.2-2.3.2025.

7/2025 (30.1.2025) Beviljat Debora Hannus semester 12-25.5.2025.

8/2025 (12.2.2025) Beviljat Sirkka Högnäs semester 11-21.4.2025.

9/2025 (12.2.2025) Beviljat Paul Koomson semester 3- 16.3.2025.

B) Kaplanen återgår till tjänsten fr.o.m. 5.5.2025 med 60 procents arbetstid.

C) Församlingens beslut diskuterade strukturändring

§ 28

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingens beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20:41. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingrådet

20.3.2025 § 19 - § 28

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 26

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som

gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 26

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Protokolljusteraren:



4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för

Protokolljusteraren:



delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar

Protokolljusteraren:



– handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget