

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 4.2.2026 kl. 18:30 – 19:36



SAMMANTRÄDESPLOTS Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.

NÄRVARANDE LEDAMÖTER
Daniel Norrback, ordf.
Tor-Erik Berglund, ers. för Holmlund
Stig Kronlöf
Henrik Lindfors
Tom Lövdahl
Milena Mannfolk
Kenneth Nordman
Birgit Nyström
Bo Storsjö
Britt-Marie Teir, ers. för Grahn

FRÅNVARANDE
Marguerite Dahlgren
Anne Grahn
Berit Holmlund

ÖVRIGA NÄRVARANDE Sirkka Högnäs, församlingssekreterare

PARAGRAFER § 1 – § 10

UNDERSKRIFTER

Daniel Norrback
ordförande

Sirkka Högnäs
sekreterare

PROTOKOLLET JUSTERADES Kristinestad 5.2.2026


Tor-Erik Berglund

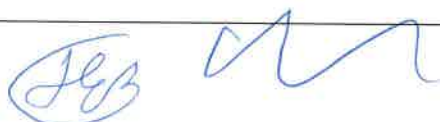
Stig Kronlöf

UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER
Tid och plats

PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE
Tjänsteställning På kyrkoherdeämbetet 6. - 26. 2. 2026
Underskrift och notis om det på anslagstavlan i pastorskansliet i Kristinestad.
och på församlingens nätsidor
www.kristinestadssvenskaforsamling.fi

Intygar **Tjänsteställning** kyrkoherde **Underskrift** Daniel Norrback

Protokolljusteraren:



§ 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:36 efter en inledningsbön.

§ 2 KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 28.1.2026. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingens beslut:

Enligt förslaget.

§ 3 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingensrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingensrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingensrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingensrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingens beslut:

Tor-Erik Berglund och Stig Kronlöf valdes.

§ 4 FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

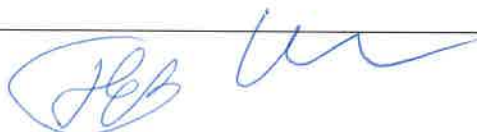
Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingens beslut:

Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:



§ 5
GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut: Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

§ 6
KRS FÖRSAMLINGSHEMS FASADRENOVERING (OCH VVS)

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Projektet med att renovera norra fasaden är nu färdigt, och VVS-renoveringen är också så gott som slutförd. Ännu återstår att några nya wc-stolar skall installeras, men detta kan ske senare under vårterminen och hindrar inte att församlingshemmet återtas i bruk för verksamhet innevarande vecka. Kyrkoherden har sammanställt en mellanrapport över vad projektet har kostat hittills (Se bilaga 1!) . Den totala kostnaden uppgår till **40 536, 89 € per 30.1.2026**. Några fakturor kommer ännu att inkomma inom februari, varför den slutliga kostnaden för projektet kommer att presenteras på följande sammanträde med församlingsrådet 18.3.2026.

Förslag till beslut: Församlingsrådet konstaterar att renoveringen blir färdig inom februari och att eventuella framtida renoveringar besluts om dessa av gemensamma kyrkorådet, eftersom alla byggnader numera lyder under Kristinestads kyrkliga samfällighet.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.



§ 7
FÖRSAMLINGSVAL 2026 - HUR SYNLI GGÖRA VALET?

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

15.11. 2026 är det återigen dags för församlingsval. Nya medlemmar skall väljas till både församlingsrådet och gemensamma kyrkofullmäktige för mandatperioden 2027-2030. Kandidatnomineringen inför valet avslutas 15.9.2026. Före detta datum skulle det vara bra om församlingen kunde synliggöra valet på nåt sätt bland vanliga församlingsmedlemmar. Både med tanke på att inspirera folk att de kan ställa upp som kandidater i valet, och med tanke på att påminna församlingsmedlemmarna om deras rösträtt och möjlighet att påverka. Något jippo kunde ordnas av församlingen t.ex. i slutet av augusti eller början av september, så att folk får upp ögonen för valet.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet diskuterar när och hur församlingen kunde uppmärksamma det stundande församlingsvalet, och ger detta förslag vidare till de församlingsanställda att omsätta i praktiken.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 8
FÖRSAMLINGSPASTOR GUNILLA TEIRS FÖRORDNANDE
(D.N. samt beredningsgruppen)

Föredragare: Daniel Norrback

Pastor Gunilla Teirs nuvarande förordnande i vår församling löper ut 31.5. 2026. Beredningsgruppen diskuterade detta ärende vid sitt möte 15.1.2026 och beslöt att förorda för församlingsrådet att Teirs förordnande förlängs till 5.7.2026, för att trygga sommarens skriftskolläger samt konfirmationsmessa 5.7.2026. Efter detta har kyrkoherden och beredningsgruppen ytterligare diskuterat saken, och muntligt kommit överens om att föreslå för församlingsrådet att Teirs förordnande förlängs ända till 18.9.2026. Argumenten för detta är att Teirs insatser behövs också under sensommarens barnläger på Jonnsborg, och att stiftsforum i Tammerfors 16-18.9. vore en fin och värdig avslutning för Teir som anställd i vår församling. Kyrkoherden har diskuterat saken med Teir, och hon ställer sig själv positiv till att 18.9.2026 skulle vara hennes sista dag i tjänst.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet förordar att Borgå domkapitel förlänger tjänsteförordnandet för församlingsspastor Gunilla Teir från 1.6 till 18.9.2026.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Protokolljusteraren:



§ 9
MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

55/2025 (28.11. 2025) Beviljat Markus Engström semester 5-8.1 2026.

56/2025 (28.11. 2025) Beviljat Gunilla Teir semester 23.2- 1.3. 2026.

57/2025 (3.12.2025) Beslutit att Comfort Koomson städar i församlingshemmet på Västra långgatan 29 på fredag 5.12. 2025. För detta arbete lyfter hon timlön enligt KyrkTak kravgrupp 402.

58/2025 (5.12.2025) Beslutit att anställa Sebastian Sjöstrand som hjälpreda vid renoveringen av norra fasaden på Kristinestads församlingshem 5.12- 31.12. 2025. Timlönen är 12 €/timme. Till detta tillkommer verktygsersättning på 5 €/dag samt resekostnader.

59/2025 (5.12.2025) Beslutit att Comfort Koomson utför städning i församlingshemmet (Västra långgatan 29) under följande period: 11.12- 27.12. 2025. För detta arbete lyfter hon timlön 13,81 €/timme.

60/2025 (12.12. 2025) Beviljat tjänstledighet med lön åt en anställd 10.12- 14.12. 2025.

61/2025 (14.12.2025) Beviljat Sirkka Högnäs semester 20-23.1. 2026.

62/2025 (17.12.2025) Beviljat tjänstledighet med lön åt en anställd 16-17.12. 2025.

1/2026 (9.1. 2026) Beviljat tjänstledighet med lön åt en anställd 7-8.1. 2026.

2/2026 (22.1. 2026) Beviljat Christina Caldén-Back semester 13.2- 18.2 2026.

3/2026 (29.1. 2026) Beviljat Erica Norrback semester: 27.2, 10.3, 7-8.4, 5-6.5, 1-12.6 samt 20-29.7 2026.

4/2026 (29.1.2026) Beviljat tjänstledighet med lön åt en anställd 27-29.1. 2026.

5/2026 (30.1.2026) Beviljat Inga-Lene Ojaniemi semester: 6.2, 23.2- 1.3, 11-13.3, 22.4- 3.5, 15.6- 2.7 samt 13-19.7. 2026.

6/2026 (30.1.2026) Beslutit att anställa Andrea Ahlholm 2-5.2 2026 för att hjälpa värdinnan med storstädning av Krs församlingshem efter renoveringen. Hon får timlön 13,81 €/timme.

B) Församlingsrådets kommande sammanträden år 2026

Följande datum kommer församlingsrådet att sammanträda under resten av året:

-Ons 18 mars (VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025)

-Ons 29 april

-Ons 3 juni

-Ons 26 augusti

-To 15 oktober (VERKSAMHETSPLAN 2027)

-Ons 2 december

C) Beredningsgruppens sammanträde 15.1. 2026. Promemorian från mötet till påseende som bilaga 2.


§ 10
MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. 19:36. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.



ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingrådet

4.2.2026 § 1 - § 10

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende.

Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran



Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.
Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad
Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad
E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 8

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.



4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Protokolljusteraren:



Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/avustukset/rahteigaungsaavgift).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget

