
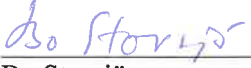
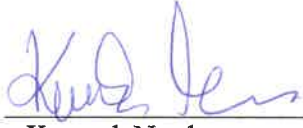


<b>SAMMANTRÄDESTID</b>	Onsdagen 29.1.2025 kl. 18:30 – 19:54	
<b>SAMMANTRÄDES- PLATS</b>	Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.	
<b>NÄRVARANDE LEDAMÖTER</b>	Daniel Norrback, ordf. Tor-Erik Berglund, ers. för Dahlgren Anne Grahn Berit Holmlund Stig Kronlöf Henrik Lindfors Tom Lövdahl Milena Mannfolk Kenneth Nordman Birgit Nyström Bo Storsjö	
<b>FRÅNVARANDE</b>	Marguerite Dahlgren	
<b>ÖVRIGA NÄRVARANDE</b>	Sirikka Högnäs, församlingssekreterare Mårten Vikberg, fondförvaltare för Sylvia Stenfors' fond Jessica Norrgård, värdinna § 11	
<b>PARAGRAFER</b>	§ 1 – § 18	
<b>UNDERSKRIFTER</b>	Daniel Norrback ordförande	 Sirikka Högnäs sekreterare
<b>PROTOKOLLET JUSTERADES</b>	Kristinestad 30.1.2025	
<b>UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER</b>	 Bo Storsjö	 Kenneth Nordman
<b>PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE</b>	<b>Tid och plats</b>	<b>Underskrift</b>
<b>Intygar</b>	<b>Tjänsteställning</b> kyrkoherde	<b>Underskrift</b> Daniel Norrback
<b>PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE</b>	På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor www.kristinestadssvenskaforsamling.fi <u>31.1 - 21.2.2025</u>	

## § 1 MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18:38 efter en inledningsbön.

## § 2 KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 21.1.2025. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

### Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

### Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget.

## § 3 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE

Reglemente för församlingrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

### Förslag till beslut:

Församlingrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

### Församlingrådets beslut:

Bo Storsjö och Kenneth Nordman valdes.

## § 4 FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

### Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

### Församlingrådets beslut:

Enligt förslaget med ett övrigt ärende: Lappfjärds distriktsråd.

---

Protokolljusteraren:

BS KN

**§ 5**  
**GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL**  
(D.N)

**Förslag till beslut:**

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

**Församlingsrådets beslut:**

Noteras till kännedom.

**§ 6**  
**SYLVIA STENFORS FOND FÖR UTDELNING, RAPPORT OM ÅRET 2024**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

**Förslag till beslut:**

Fondförvaltare Märten Vikberg redogör för verksamhetsåret 2024, hur arbetet med fonden har gått.

**Församlingsrådets beslut:**

Noteras till kännedom.

**7 §**  
**VAL AV VICE ORDFÖRANDE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET 2025-2026**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

**Kyrkoordningen 3 kap. 48 §**

”Ordförande för församlingsrådet är församlingens kyrkoherde och vice ordförande en av församlingsrådet vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden inom sig utsedd medlem”

Den person som har posten som församlingsrådets vice ordförande, är också ålagd att fungera som ekonomisektionens ordförande.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet väljer vice ordförande för åren 2025-2026.

**Församlingsrådets beslut:**

Stig Kronlöf föreslog Milena Mannfolk. Milena Mannfolk valdes enhälligt till vice ordförande för åren 2025-2026.

---

Protokolljusteraren:

BS KN

**§ 8**

**VAL AV EKONOMISEKTION 2025-26**  
(D.N.)

Föredragare: Daniel Norrback

**Förvaltningsstadga för Kristinestads svenska församling, 2 kap. 3 § 1 mom:**

”Till ekonomisektionen hör dess ordförande, dess vice ordförande och en övrig medlem. För varje ordinarie medlem väljs en personlig ersättare. Församlingsrådet väljer ekonomisektionens medlemmar för en tvåårsperiod vid mandatperiodens första och tredje år.”

Sektionens uppgift är att:

- 1) Handha förvaltningen av församlingens egendom och fastigheter
- 2) Bereda förslag till budget i samarbete med förvaltningschefen och kyrkoherden
- 3) Följa upp verksamhetskostnader
- 4) Bereda övriga ekonomiska ärenden för församlingsrådet

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet väljer ekonomisektion. Förutom ordförande (som är samma person som församlingsrådets vice ordförande) väljs två ordinarie medlemmar samt tre personliga suppleanter.

**Församlingsrådets beslut:**

Bo Storsjö och Henrik Lindfors valdes som ordinarie medlemmar. Som ersättare valdes Kenneth Nordman för Bo Storsjö och Berit Holmlund för Henrik Lindfors och Marguerite Dahlgren för Milena Mannfolk.

**§ 9**

**VAL AV STYRELSE FÖR JONNSBORG ÅR 2025-2026**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Styrelsen väljs för två år i sänder. Den består av sex medlemmar. För styrelsemedlemmarna utses personliga suppleanter. Styrelsen utser inom sig en ordförande.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet väljer styrelsen för Jonnsborg, och styrelsemedlemmarnas personliga suppleanter.

**Församlingsrådets beslut:**

Det blev återval: Torolf Back (ersättare Gunilla Sjöblom), Henrik Lindfors (ersättare Jeanette Ribacka-Berg), Berit Holmlund (ersättare Marianne Lindahl), Tor-Erik Berglund (ersättare Kaj Lindlöf), John Lindbäck (ersättare Cecilia Blomberg) och Marguerite Dahlgren (ersättare Bernt Berg).

**§ 10**  
**PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN FEBRUARI-APRIL 2025**  
(D.N)

Fridagsplanen ses som bilaga 1.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet fastställer kantorns fridagsplan och noterar prästernas fridagsplan till kännedom.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

**§ 11**  
**RENOVERING AV SIDEBY KYRKAS KÖK**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Församlingsrådet 4.12.2024: § 105

**RENOVERING AV SIDEBY KYRKAS KÖK**

Församlingsrådets beslut 4.12. 2024:

**Församlingsrådet förhåller sig positivt till renoveringen. Bidrag kan beviljas till samfälligheten från Sideby blomsterfond mot återhållsamma planer och kostnadskalkyler**

Eftersom Sideby kyrka lyder under den kyrkliga samfälligheten, så är det gemensamma kyrkorådet som måste ta ställning till ärendet. Kyrkoherden har diskuterat renoveringen med förvaltningschef Metti Salminen, och hon har lovat att göra en detaljerad beredning om saken till gemensamma kyrkorådet under våren 2025. Förvaltningschefen föreslog att svenska församlingen beviljar samfälligheten ett maxbelopp på 15 000 € ur Sideby blomsterfond för köksrenoveringen. Ifall renoveringen i slutändan blir förmånligare än så, så tas givetvis inte mer pengar ur fonden än vad slutnotan blir.

**Förslag till beslut:**

Kristinestads svenska församling beviljar samfälligheten en summa på max 15 000 € ur Sideby blomsterfond för renovering av Sideby kyrka. Församlingsrådet uppmanar gemensamma kyrkorådet att behandla ärendet under vårterminen 2025. Slutligen bör också gemensamma kyrkofullmäktige fatta beslut i ärendet.

**Församlingsrådets beslut:**

Jessica Norrgård kallades in kl. 19.15. Hon berättade om renoveringsbehoven ur värdinnans synvinkel. Beslut enligt förslaget. Jessica Norrgård avlägsnade sig kl. 19.26.

§ 12  
SLEF:S ÅRSFEST 2026  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Förs.rådet 4.12. 2024: § 103

SLEF:S FÖRFRÅGAN OM ÅRSFEST 2026 I KRISTINESTAD

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Svenska Lutherska Evangeliföreningen har sänt vår församling en anhållan om att få ordna föreningens årsfest sommaren 2026 i samarbete med Kristinestads svenska församling (Bilaga 6). Motsvarande årsfest ordnades i Kristinestad senast sommaren 2019.

Kristinestads svenska församling har en lång tradition av gott samarbete med de lokala kretsarna för SLEF. Därför vore det naturligt att vår församling agerar värd för SLEF:s årsfest 2026. Det kan konstateras att årsfestens avslutningsdag 28 juni, infaller på den söndag då församlingen oftast brukar hålla sin konfirmationshögmässa. Det går dock säkert bra att undantagsvis flytta konfirmationen från slutet av juni till början av juli 2026, ifall församlingsrådet besluter att ta emot årsfesten.

Förslag till beslut:

Kristinestads svenska församling tackar ja till förfrågan om att vara värdförsamling för SLEF:s årsfest 25-28 juni 2026.

Församlingsrådets beslut 4.12. 2024:

Församlingen ställer sig preliminärt positivt till förfrågan. Vi måste utreda om vi har tillräckliga resurser till de praktiska arrangemangen och om vi hittar en lokal ansvarsperson.

Kyrkoherden har diskuterat både med lokala församlingsmedlemmar och Albert Häggblom från SLEF, angående de praktiska arrangemangen och vilka som skall vara lokala ansvarspersoner för årsfesten. Efter diskussion landade vi i slutsatsen att det är bättre att ha en lokal ledningsgrupp bestående av tre personer, än att lägga allt ansvar på en enskild kontaktperson. Eftersom församlingen består av 3 skilda distrikt, vore det logiskt att ledningsgruppen består av en församlingsmedlem från Sideby, en från Lappfjärd och en från centrumområdet.

Följande personer har ställt sig till förfogande som lokala ansvarspersoner i ledningsgruppen:

Anna-Lisa Nilsson (ordf) - Kristinestads centrum  
Tom Lövdahl - Lappfjärd  
Richard Westerback - Sideby

Förslag till beslut:

Kristinestads svenska församling tackar ja till att vara värdförsamling för SLEF:s årsfest 25 - 28 juni 2026. En lokal ledningsgrupp som ansvarar för festens planering på lokalplanet utses, bestående av följande medlemmar: Anna-Lisa Nilsson (Kristinestad), Tom Lövdahl (Lappfjärd), Richard Westerback (Sideby).

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

---

Protokolljusteraren:

AS W

§ 13

**KRISTINESTADS FÖRSAMLINGSHEM-RENOVERING**

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

**Ekonomisektionen 15.1 2025 § 6:** TimPull har strax före julen 2024 påbörjat arbetet med att åtgärda vattenskadorna i församlingshemmet. Saneringen och renoveringen pågår alltjämt.

**Förslag till beslut:** Ekonomisektionen diskuterar vilka övriga ingrepp som borde göras i församlingshemmet under våren förutom själva vattenskadans åtgärdande.

**Ekonomisektionens beslut 15.1 2025:** Ekonomisektionen anser att någon form av köksrenovering behöver utföras. Ulf Österback kontaktas för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag.

Efter att TimPull är färdiga med att åtgärda vattenskadorna, så skulle följande naturliga steg i renoveringen vara att köket renoveras. Andra saker som borde åtgärdas är ventilationssystemet (bör bytas till ett nyare system) och norra fasaden.

Tuure Viitala har haft kontakt med Suomen Laatuilma i Kauhajoki, och de har bekantat sig lite med båda församlingarnas församlingshem. Detta företag är specialiserat på inomhusluft, och de samarbetar med firman Raja-Tech i Torneå som utför planering av VVS-arbeten i hela Finland. Det kunde vara skäl att anlita dessa båda firmor för att förnya ventilationen i församlingshemmet.

**Förslag till beslut:**

I enlighet med ekonomisektionens beredning så kontaktas ByggFix (Ulf Österback) för att bekanta sig med kökets skick och ge ett åtgärdsförslag. Kyrkoherden bokar in ett teams-möte med Sami Mäkiranta (Raja-Tech) för att diskutera vilken typ av förnyelse av ventilationssystemet som kunde vara lämplig för församlingshemmet. I teams-mötet skall, förutom kyrkoherden, också förvaltningschefen och Tuure Viitala delta. Kontakten med Raja-Tech skall utmynna i en offert från dem gällande ventilationsförnyelsen. Församlingrådet kan sedan ta ställning till offerten senare under vårterminen.

**Församlingrådets beslut:**

Församlingrådet inväntar ett åtgärds- och kostnadsförslag från TimPull för köksrenovering. Gällande ventilationsförnyelse anlitar vi ett lokalt företag för planeringen.

**§ 14**  
**CHRISTINA CALDÉN-BACKS TJÄNSTLEDIGHET**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Ungdomsarbetsledaren Christina Caldén-Back anhåller om tjänstledighet med lön för tiden 18.1-16.2 2025.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet beviljar Christina Caldén-Back tjänstledighet med lön för tiden 18.1- 16.2. 2025.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

**§ 15**  
**FÖRRÅDET I BRÄNNBO- ÅTGÄRDSPLAN FÖR INVENTARIERNA**

(D.N och ekonomisektionen)

Föredragare: Daniel Norrback

Ekonomisektionen 15.1 2025. § 7: Församlingsrådet beslöt 29.1 2020 att börja hyra ett förråd vid Brännbo o Lappfjärd för 80 €/mån för att förvara inventarier från Lappfjärds församlingshem (från den del som revs januari 2022). Nu har 5 år gått och en stor del av inventarierna ligger fortfarande kvar i förrådet. 2023 tog församlingsrådet beslut om att förrådet skulle tömmas senast inom år 2024. Tyvärr har inte det målet uppnåtts. Orsaken till att projektet blivit på hälft är att kyrkoherden och Olav Klemets år 2023 ansåg att vi först borde besluta ifall en köksrenovering i Kristinestads församlingshem skall göras eller inte? Eftersom en del av inventarierna är köksutrustning som kunde användas vid en köksrenovering.

Nu inom år 2025 borde vi komma till skott med att avsluta hyresavtalet gällande förrådet och göra oss av med inventarierna. Det är ändå en utgift på 960 €/år i hyra. De av inventarierna som vi kan använda själva kan församlingen ta till vara, övriga föremål kunde kanske skänkas bort via diakonin? Alternativt säljas bort.

Förslag till beslut: Ekonomisektionen diskuterar hurudan åtgärdsplan vi bör ha för att tömma förrådet och avsluta hyresavtalet.

Ekonomisektionens beslut 15.1 2025: Ekonomisektionen förordar för församlingsrådet att en del av inventarierna används i samband med att köket renoveras i Kristinestads församlingshem. Övriga föremål avlägsnas ur förrådet inom år 2025.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet fastställer ekonomisektionens förslag.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

16 §  
MEDDELANDEN

**A) Kyrkoherdens beslutsförteckning**

65/2024 (8.12. 2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 29-30.11. 2024.

66/2024 (12.12. 2024) Beslutit att församlingen skänker bort den gamla uttjänta luftvärmepumpen från magasinet i Lappfjärd till Kenneth Bergqvist.

1/2025 (10.1. 2025) Beslutit att förlänga Jeanette Ribacka-Bergs anställning som övervakare av församlingens hemsida (på nollavtal) från och med 1.1 2025 tills vidare. Timpengen blir samma som tidigare: 19,08 €/timme.

2/2025 (10.1. 2025) Beslutit att anställa Comfort Koomson för att hjälpa värdinnan att städa ur det gamla diakonikansliet 15-16.1 2025. Hon får timlön enligt kravgrupp 402: 14,22 €/timme.

3/2025 (19.1. 2025) Beviljat Inga-Lene af Hällström semester 24.2- 2.3 2025.

4/2025 (21.1. 2025) Beslutit att anställa Ann-Christin Fröberg som hjälpledare i församlingens dagklubb under tiden 13.1- 30.5 2025. Timlön: 14,96 €/timme.

5/2025 (22.1. 2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 22.1. 2025.

**B) Församlingsrådets sammanträden år 2025**

Följande datum kommer församlingsrådet att sammanträda under resten av året:

-Torsdag 20 mars (BOKSLUT)

-Onsdag 7 maj

-Onsdag 11 juni

-Onsdag 27 augusti

-Onsdag 8 oktober (BUDGET)

-Onsdag 26 november

**§ 17 LAPPFJÄRDS DISTRIKTSRÅD**

Birgitta Lillbäck Engström har slutat som ordförande.

**Församlingsrådets beslut:**

Församlingsrådet försöker hitta en ny ordförande till Lappfjärds distriktsråd.

**§ 18**

**MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

**Församlingsrådets beslut:**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:54. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

---

Protokolljusteraren:

KS KN

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads svenska församling

### Församlingsrådet

29.1.2025 § 1 - § 18

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 13, 15, 16, 17, 18**

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 10, 12, 14**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänstupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

### Paragrafer i protokollet:

## 2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

### Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

### Församlingrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad  
Postadress: PB 59, 64101 Kristinestad  
E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

### Paragrafer i protokollet: 7, 8, 9, 10, 12, 14

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

---

Protokolljusteraren:

### Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## 4 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

#### Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

#### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

## 5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

### En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget

Protokolljusteraren:

