





SAMMANTRÄDESTID	Onsdagen 26.11.2025 kl. 19:00 – 19:52	
SAMMANTRÄDESPLATS	Lappfjärds församlingshem, kyrksalen. Södra Lappfjärdsvägen 117.	
NÄRVARANDE LEDAMÖTER	Daniel Norrback, ordf. Tor-Erik Berglund, ers. för Lindfors Marguerite Dahlgren Anne Grahn Berit Holmlund Stig Kronlöf Milena Mannfolk Kenneth Nordman Birgit Nyström Bo Storsjö Britt-Marie Teir, ers. för Lövdahl	
FRÅNVARANDE	Henrik Lindfors Tom Lövdahl	
ÖVRIGA NÄRVARANDE	Sirikka Högnäs, församlingssekreterare	
PARAGRAFER	80 § - 91 §	
UNDERSKRIFTER	 Daniel Norrback ordförande	 Sirikka Högnäs sekreterare
PROTOKOLLET JUSTERADES	Kristinestad 28.11.2025	
UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER	 Birgit Nyström	 Britt-Marie Teir
PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE	Tjänsteställning	Underskrift
Intygar	Tjänsteställning kyrkoherde	Underskrift Daniel Norrback
		På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor www.kristinestadssvenskaforsamling.fi <u>1-22.12.2025</u>

**§ 80
MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande öppnade mötet kl. 19:06 efter en inledningsbön.

**§ 81
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 20.11.2025. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Förslag till beslut:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

**§ 82
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE**

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Förslag till beslut:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

Församlingsrådets beslut:

Birgit Nyström och Britt-Marie Teir valdes.

**§ 83
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Förslag till beslut:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget med två övriga ärenden: Delegater till Ungdomens kyrkodagar 2026 och Verksamhetsprogram för arbetarskyddet.

§ 84
GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

(D.N)

Förslag till beslut:

Förra sammanträdets protokoll går igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 85
UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGAN 1.1.2026

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Vid årsskiftet övergår vår kyrkliga samfällighet från en partiell till en total egendomsgemenskap. Detta medför vissa förändringar vad gäller svenska församlingens förvaltning. Kyrkoherden och ekonomisektionen har vid sitt sammanträde 6.11 2025 uppgjort ett förslag till ny förvaltningsstadga för Kristinestads svenska församling som skulle träda i kraft 1.1. 2026:

Ek.sektionen 6.11. 2025 59 §:

Från och med 1.1. 2026 överförs all församlingens egendom till den kyrkliga samfälligheten. I samband med denna förändring så hamnar både Kristinestads kyrkliga samfällighet och samfällighetens båda församlingar att uppdatera sina respektive förvaltningsstadgor. Kyrkoherden har gått igenom svenska församlingens förvaltningsstadga och utarbetat ett förslag till en ny förvaltningsstadga (bilaga 1). I förslaget till ny förvaltningsstadga så finns inte längre någon ekonomisektion specifikt för den svenska församlingen. Dock kunde istället inrättas en beredningsgrupp, vilken skulle ha som syfte att hjälpa till med att bereda ärenden till församlingsrådet. I denna beredningsgrupp kunde under 2026 ingå samma medlemmar som hittills suttit i ekonomisektionen. I samband med församlingsvalet hösten 2026 kan sedan nya medlemmar utses till beredningsgruppen år 2027-2028.

Förslag till beslut: Kyrkoherden informerar om på vilket sätt förvaltningsstadgan föreslås uppdateras vid årsskiftet. Ekonomisektionen föreslår för församlingsrådet att den nya förvaltningsstadgan godkänns enligt bilaga 1.

Ekonomisektionens beslut: Enligt förslaget. Ekonomisektionen föreslår att församlingsrådet godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan enligt bilaga 1.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet fastställer ekonomisektionens beslutsförslag och godkänner den nya förvaltningsstadgan enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 86
KOLLEKTPLAN FÖR ÅR 2026

(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Kyrkoherdens förslag till kollektplan ses som bilaga 2.

Förslag till beslut: Församlingsrådet fastställer kollektplanen enligt bilaga 2.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 87
BUDGETFÖRÄNDRINGAR FÖR ÅR 2025

(S.H)

Föredragare: Daniel Norrback

Beredning och beslutsförslag ges på sammanträdet.

Huvudklassen förvaltning ligger på 80 % då det gäller verksamhetsbidrag 1, och församlingsverksamhet på 79 % och fastighetsväsende på -721 %. Sista rapporten är från 31.10.2025 då 83 % av året har gått. Församlingsrådet kan själv godkänna en budgetändring om det sker inom huvudklassen och inte kräver extra anslag.

Fastighetsväsendet är 56 000 euro på minus. En orsak är Skolbrinkens aktielägenhet som har hittills orsakat en förlust på 56 363 euro (försäljning -49 820 euro). Ett annat problem är Kristinestads församlingshem som kommer att få en utgift på 34 750 euro som för tillfället är räknat som investeringskostnad. Ersättningen på 12 400 euro för vattenskadorna kommer i november. Det borde komma skogsintäkter på 109 300 euro ännu i november.

Budgeten som församlingssekreteraren matade in i Kipas program stämmer inte med den som har godkänts i verksamhetsplanen då det gäller fördelning av löner. Summan för personalkostnader är rätt inmatad (537 101 euro) men fördelningen av arbetstiden i procent är felaktig. Det är mest fråga om Gunilla Teirs och Christina Caldén-Backs löner. Lönesumman ligger inom budgetens ramar i slutet av oktober så det är bara att fördela summan på flera resultatområden om man vill.

Det är bra att fundera om det finns verkliga överskridningar på några områden som man kunde åtgärda före årsskiftet. Arbete i skolor behöver 400 euro för tjänster och familjeklubbarbete 200 euro för varor. Det kunde tas från diakoni. Tabell som bilaga.

Förslag till beslut:

Ett anslag på 200 euro för varor till familjeklubbarbete och ett anslag på 400 euro för tjänster till arbete i skolor. De tas från diakoni.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

§ 88

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

40/2025 (10.10.2025) Beviljat Christina Caldén-Back semester 15-17.10. 2025.

41/2025 (11.10.2025) Beslutit att församlingen skänker bort en tavla som tidigare hängt på församlingshemmets vägg (inne i samlingsalen) till en församlingsmedlem.

42/2025 (22.10.2025) Beviljat Inga-Lene Ojaniemi semester 7.11.2025.

43/2025 (22.10.2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 20.10.2025.

44/2025 (29.10.2025) Beslutit att anställa Ann-Christin Fröberg som hjälpredda i dagklubben under tiden 1.11. 2025- 30.4. 2026. Hennes timlön är 15,34 €/timme.

45/2025 (4.11. 2025) Beslutit att församlingen säljer en ugn (Metos 800 mm, chet 240) för 2000 € till Kent Berglund. Ugnen har förvarats med övriga köksinventarier som härstammar från Lappfjärds församlingshem och förvaras i förrådet Brännbo.

46/2025 (5.11. 2025) Beviljat Inga-Lene Ojaniemi semester 6.11 samt 12-13.11. 2025.

47/2025 (12.11. 2025) Beslutit att församlingen säljer en blå lädersoffa (180 cm x 50 cm) till Kenneth Bergqvist för 50 €.

48/2025 (20.11.2025) Beviljat Sirkka Högnäs semester 31.12. 2025.

49/2025 (20.11. 2025) Beviljat Markus Engström semester 2.1. 2026.

50/2025 (20.11. 2025) Beviljat Christina Caldén-Back semester 31.12. 2025- 11.1. 2026, samt 3-15.2 2026.

51/2025 (20.11. 2025) Beviljat Paul Koomson semester 24.11- 7.12. 2025.

52/2025 (20.11. 2025) Beviljat Jessica Norrgård semester 22-23.12. 2025 samt 29.12- 2025- 4.1. 2026.

53/2025 (20.11.2025) Beviljat Gunilla Teir semester 29.12. 2025- 11.1. 2026.

54/2025 (20.11. 2025) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön 11-12. 11. 2025.

§ 89

DELEGATER TILL UNGDOMENS KYRKODAGAR 2026

Föredragare: Daniel Norrback

De ungdomar som deltar i Ungdomens kyrkodagar är församlingens officiella ombud. Deltagaravgiften tas från ungdomsarbetets budget. Nästa års kyrkodagar ordnas 29.1-1.2.2026 på Lärkkulla i Karis.

Förslag till beslut:

Ungdomsarbetsledaren diskuterar med ungdomar och ger sedan förslag på högst fem representanter. Kyrkoherden godkänner förslaget som bör vara inlämnat senast 31.12.2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

§ 90 VERKSAMHETSPROGRAM FÖR ARBETARSKYDDET

Samarbetskommissionen har uppdaterat verksamhetsprogrammet, bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet godkänner programmet med anmärkning: Diakonerna ska använda säkra utrymmen då de har mottagning.

§ 91

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Förslag till beslut:

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl. ... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:52. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Kristinestads svenska församling

Församlingsrådet

26.11.2025 § 80 - § 91

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 80, 81, 82, 83, 84, 88, 91

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 85, 86, 87, 89, 90

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som

gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: Rådhusgatan 1 A 4, 64100 Kristinestad

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 85, 86, 87, 89, 90

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första

maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfäendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfäendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget