

Ombildande av kaplanstjänsten i församlingen från en heltidstjänst till en 60 % deltidstjänst med benämningen församlingspastor

Kaplanens arbetsuppgifter har minskat enligt följande:

-20 % minskning på grund av den kyrkliga samfällighetens förvaltningsförnyelse (kyrkoherdens ändrade arbetsbild)

-10 % minskning på grund av församlingens sjunkande medlemsantal (färre prästuppgifter som dop, vigslar etc)

-15 % minskning på grund av minskat antal personer att göra hembesök till i Sidebyområdet

DVS. TOTALT= c:a 45 % minskning. Av denna orsak är en nedgång från 100 % tjänst till 60 % en skälig förändring, eftersom kaplanens arbetsuppgifter minskat varaktigt och väsentligt.

Förändringen skulle verkställas från och med det nya budgetårets inledning **1.1. 2027**.

Motiveringar till att tjänsten omvandlas från heltid till deltid (60 %):

- 1. Den kyrkliga samfällighetens förvaltningsförnyelse 1.1.2026.** Vid årsskiftet 2025-2026 genomgick Kristinestads kyrkliga samfällighet en förvaltningsförnyelse. Från att tidigare ha varit en så kallad partiell kyrklig samfällighet, övergick man till att efter årsskiftet fungera som en total kyrklig samfällighet. I den gamla modellen så ägde samfällighetens församlingar (Kristinestads svenska församling och Kristiinankaupungin suomalainen seurakunta) en del egendom själva, såsom t.ex. skogsmark och byggnader (församlingshem). Men efter 1.1.2026 så är alla materiella egendomar överförda från församlingarna till samfällighetens ägo. Denna förvaltningsförnyelse medför även att svenska församlingens kyrkoherdes arbetsbild har ändrats varaktigt. Förr var kyrkoherden tvungen att satsa mycket arbetstid på församlingshemsrenoveringar, förvaltningsuppgifter gällande församlingens skogar, ombesörja skötsel av hyreslägenheter som församlingen ägde etc. När kyrkoherden nu är befriad från dessa arbetsuppgifter så har han mera tidsresurser att arbeta med andliga prästuppgifter såsom t.ex. gudstjänster, andakter, skriftskola med mera. Detta innebär i sin tur att behovet av kaplanens arbetsinsats har minskat också av denna orsak.

Kyrkoherden bedömer att han före förvaltningsförnyelsen arbetade i snitt 24 timmar/vecka(3 dagar i veckan) med förvaltningsuppgifter. Efter

förvaltningsförnyelsen bedömer kyrkoherden att förvaltningsuppgifterna minskat till i snitt 16 timmar/vecka (2 dagar/vecka). Detta innebär att c:a 20 % (1 dag/vecka) av kyrkoherdens arbetstid efter förvaltningsförnyelsen kan användas för andliga uppgifter istället för förvaltningsuppgifter. Behovet av kaplanens arbetsinsats har alltså av denna orsak minskat i minst samma mån.

- 2. Församlingens sjunkande medlemsantal.** 1.1. 2017 hade Kristinestads svenska församling 3572 medlemmar, och två heltids prästtjänster (kyrkoherde 100 %, kaplan 100%). 1.1. 2026, dvs 9 år senare, hade antalet medlemmar minskat till 2802. Dvs på 9 år har församlingen krympt med 770 medlemmar. Denna medlemsutveckling fortgår alltså enligt tydliga prognoser. Det minskande antalet församlingsmedlemmar innebär att behovet av prästerlig och diakonal arbetskraft också har minskat i samma mån. Det minskade medlemsantalet innebär en minskning av behovet av kaplanens arbetsinsats med c:a 10 %, i form av färre församlingsmedlemmar att betjäna (färre antal dop, vigslar, självårdsbesök etc)
- 3. Ekonomiskt tryck på att skära ner i församlingens personalkostnader de närmaste åren.** Ekonomiska prognoser visar (se **framställningens bilaga nr 1**) att församlingen hamnar i ekonomiska problem under de närmaste åren (2027-2029) ifall inga nedskärningar görs i personalutgifterna. Lönerna stiger varje år genom indexhöjningar, och detta kombinerat med en minskande mängd kyrkoskattebetalare gör att en minskning i personalutgifterna är oundviklig.

Överblick över helheten gällande församlingens personalstyrka:

Församlingsrådet anser att den nuvarande besättningen gällande diakoni och barn- och ungdomssektorn är skäl att behålla i stora drag som nu, även i framtiden. Dvs 2 anställda diakoniarbetare, och 2 anställda som arbetar med barn och ungdomar. I nuläget har församlingen en ungdomspastor på 60 %. Ungdomspastorn har inte arbetat så mycket med gudstjänster utan främst med skriftskola och ungdomsarbete. Planen är att när ungdomspastor Gunilla Teir går i pension september 2026, lediganslå ett arbetsavtalsförhållande som barnledare på 80 %. Lönemässigt borde det ungefär motsvara 60 % pastorslön.

Församlingsrådet kan tänka sig att göra en viss nedskärning i den totala mängden personalresurser inom församlingens diakoni. I nuläget har församlingen en diakon på 100 %, en på 80 % samt c:a 15 % av kaplanens arbetsbild. 15 procent av kaplanens lön har år 2026 bekostats ur en fond (Sylvia Stenfors ´ fond) som är ämnad för diakonal verksamhet i Sidebyområdet (se **framställningens bilaga nr 2**) Nyckeltal för olika kostnadsställen). Om man jämför vår församling med andra församlingar i samma storleksklass, så märker man att Kristinestads svenska församling har rikligt med resurser för diakonin. T.ex. Kvevlax församling som har 2600 medlemmar har endast en anställd diakon. Hauho församling, som har c:a 2500 medlemmar, har endast en

deltidsanställd diakon (kombinerad diakon/ungdomsarbetsledare). Av denna orsak torde Kristinestads svenska församling kunna lyfta bort de 15 % diakoni som tidigare varit en del av kaplanens arbetsbild. Många församlingsbor i Sidebyområdet som tidigare betjänats av kaplanen i form av hembesök har nu avlidit, och därmed är behovet av kaplanens diakonala insats mindre än förr. Församlingen klarar sig bra på de 1,8 diakonitjänster som då blir kvar (en heltidsanställd diakon, en anställd på 80 %). Behovet av diakonal arbetsinsats uppfylls väl utan att kaplanen bidrar till detta.

Församlingsrådet vill inte göra nedskärningar i barn- och ungdomssektorn, eftersom barnen är församlingens och kyrkans framtid. Vi ser som arbetsgivare som sagt en möjlighet att spara på prästsidan, eftersom behovet av prästtjänster av ovan nämnda orsaker klart minskat (se [framställningens bilaga 3](#)), på sista sidan i bilagan syns att merparten av de kaplanens arbetsuppgifter som nämns i arbetsfördelningsplanen från år 2022, numera har fallit bort!)

Motiveringar till varför tjänstens titel bör ändras från kaplan till församlingspastor:

Titeln "kaplan" implicerar ofta, att prästen ifråga antingen är huvudansvarig för ett specifikt geografiskt område inom församlingen (man kan t.ex. vara kaplan för en viss by, en "kapellförsamling"), eller att man har ett specialansvar för något visst verksamhetsområde (t.ex. diakoni eller ungdomsarbete). De präster i vår kyrka som sysslar främst med reguljära prästuppgifter (gudstjänster, andakter, kyrkliga förrättningar) och inte kan hänföras till någon av ovanstående kategorier, brukar inte inneha titeln "kaplan" utan "församlingspastor".

Av denna orsak anser församlingsrådet att kaplanstjänsten bör ändras till en församlingspastortjänst.

Kvevlax församling, är storleksmässigt jämförbar med Kristinestads svenska församling. Kvevlax församling har c:a 2600 medlemmar, och Kristinestads svenska församling c:a 2750 medlemmar. Kvevlax församling har totalt 1,6 prästtjänster (100 % kherde, 60 % predikobiträde) och en diakonitjänst. Kvevlax har därtill hela 5 anställda på barn- och ungdomssidan: en ungdomsarbetsledare, en barnledare, en församlingspedagog och två familjearbetare.

Beslutsförslag till församlingsrådets sammanträde 3.6. 2026, mot bakgrund av ovanstående framställning:

Församlingen inleder samarbetsförhandlingar med kaplan Markus Engström med början 17.6. 2026, i syfte att av produktionsmässiga och ekonomiska orsaker omvandla kaplanstjänsten på 100 % till en deltidstjänst på 60 % som församlingspastor från och med 1.1. 2027. Församlingsrådet beviljar kyrkoherden mandat att anlita juristhjälp i ärendet vid behov.

Daniel Norrback

Kyrkoherde Daniel Norrback

Kristinestad 27.5. 2026.



Bilaga 1. framställning om kyrkans styrsken m.m.; 2026
FINANSIERINGSPLAN / RAHOITUSSUUNNITELMA

KRS SV. FÖRS. intern	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Mars 25% 2026	Över- under	Plan 2027	Plan 2028
Skogsintäkter	131 767	196 883					
Övriga intäkter	320 559	174 443	66 147	2 179	3	66 808	67 470
Personalkostn.	-473 309	-511 022	-467 310	-104 937	23	-471 983	-476 656
Lån till samfälligheten	-289 790						
Övriga kostnader	-427 773	-478 298	-190 887	-34 786	18	-187 984	-189 881
Verks.bidrag	-738 546	-617 994	-592 050	-137 543	23	-593 159	-599 067
Kyrkoskatt	501 942	578 371	592 050	0		580 209	568 368
Finansiering etc.	150 486	161 789					
Arsbidrag	-86 118	122 166	0			-12 950	-30 699
Avskrivningar, etc.	-28 421	-28 382					
Resultat	-114 539	93 784	0			-12 950	-30 699
Investeringar	0	-53 091					
Lån till finska	-105 814						
Byggnadsbidrag etc.	4 600	4 000					
Kortfristig	34 756	65 860					
Ändring	-152 576	138 935	0			-12 950	-30 699
Kassa 31.12.	838 647	876 067	0				

Skatteöfre 2,0 % Veroprosentti TOTALT / KOKO YHTYMÄ	Bokslut Tillinpäättös 2024	Bokslut Tillinpäättös 2025	Budget Talousarvio 2026	Mars 25% 2026	Över- under	Plan Suunnitelma 2027	Plan Suunnitelma 2028
Verksamhetsintäkter / Toiminta	632 920	689 938	138 902	11 712	8	142 189	141 579
Personalkostn. / Henkilöstökulut	-1 000 721	-1 103 022	-1 117 133	-275 762	25	-1 128 362	-1 139 381
Övriga kostnader / Muut kulut	-983 502	-1 120 072	-894 792	-279 596	31	-901 260	-909 259
Verks.bidrag / Toimintakate	-1 457 118	-1 533 156	-1 604 052	-528 825	33	-1 720 784	-1 737 535
Kyrkoskatt / Kirkollisverot	1 738 878	1 757 099	1 669 323	510 741	31	1 635 936	1 602 550
Statens bidrag / Valtionavustus	127 681	172 264	154 800	34 980	23	170 000	170 000
Arsbidrag / Vuosikate	418 504	389 336	61 035			-75 474	-127 202
Resultat / Tulos	304 247	283 236	-43 005			-180 554	-233 323
Investeringar / Investoinnit	-86 049	-393 756	-125 700	-5 884		0	0
Låneamorteringar / Lainojen lyh	-340 352	-57 397	-121 400			-41 000	-41 000
Byggnadsbidrag etc. / Rak.avus	22 300	29 147	10 560			0	0
Ändring / Muutos	55 000	141 691	-175 505			-116 474	-168 202
Kassa 31.12.	1 398 077	1 539 767	1 364 262			1 247 788	1 079 586

Version 12.5.2026

*helt koncernens (samfälligheten)
minuseresultat för 2027-2028,
efton inga nedskrivningar görs!!*

- 49 papers for 6 mins

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING Budget 2026																					
Arbetstid i %	ordinarie+		Daniel	Daniël	Markus	Markus	Erica	Erica	Anna K	Anna-K	Gunilla	Gunilla	Sirkka	Sirkka	Inga-L	Inga-L	Jessica	Jessica	Stina	Stina	Timavl.
Månadslön 1.7.2025		möt.arvor	5436		4217	80 %	2523		3428	60% - 6kk	2437	40 %	1248	100 %	3340	100 %	2597,8		3017,4	pers.	
(12x lönx2,7%)+1lön1,3x0,72		4010	70910	4010	55008	4010	32910	4010	44711	4010	15897	4010	16285	4010	43565		33885	4010	39359	4010	
Kyrko- och församlingsråd	0101	10	7841										10	1629			0	0		0	
Ekonomi- och personalförvaltnin	0105	10	7091								0						10	3389			
Kyrkoherdeämbete	0108	10	7091	10	5501							60	9771					0			
Gudtjänstlivet	0201	20	14182	30	16502			35	15649		0						0	0			
Jordfästningar	0202	10	7091	15	8251			15	6707	10	1590	10	1629								
Övriga kyrkliga förrättningar	0203	10	7091	0	0			10	4471	10	1590										
Vuxenarbete	0204		0	10	5501										10	4356	10	3389		200	
Övriga församlingssammankom:	0205	10	7091	10	5501	10	3291	0	0					10	4356	20	6777				
Information och kommunikation	0210		0		0						0	20	3257							1100	
Musik	0220		0					30	13413									0			
Dagklubbar	0231		0														0	0	10	3936	1500
Minior- och juniorarbete	0233		0							10	1590						10	3389	40	15744	1500
Konfirmandundervisning	0235	10	7091	0	0	0	0	0	0	40	6359			10	4356	10	3389	30	11808	1100	
Ungdomsarbete	0236		0							20	3179						10	3389	10	3936	
Familjeklubbarbete	0238		0			0	0							0	0				0	0	0
Skolarbete	0239									10	1590								10	3936	
Diakoni	0241		0	0	0	40	13164	10	4471		0			40	17426	20	6777			200	
Sylvia S. för utdelning	02410100			15	8251	20	6582							0	0					300	
Socialt arbete	0250		0			0	0							10	4356						
Själavård	0255	10	7091	10	5501	10	3291							20	8713						
Mission	0260		0		0	10	3291								0		0	0	0	0	
Internationell diakoni	0270		0			10	3291				0			0			0				
Övrigt arbete	0290															10	3389				
Jonnsborg	0505										0						0			0	
Skog	0510																				
Krs församlingshem	5031																0			0	
Lappfjärd församlingshem	5032																0			0	
5.9.2025/S.H.		100	71660	100	55008	100	32910	100	44711	100	15897	100	16285	100	43565	100	33885	100	39359	5900	
2026																					
1 610 658																					
767 468	smf																				
527 921	sv																				
315 269	fi																				
Kyrkoskatterna																					
2027																					
1 578 445																					
752 119	smf																				
517 363	sv																				
308 963	fi																				

[illegible]

VERSION 2: barmiljøs len er modell

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING Planering för 2027																	
Arbetstid i %	ordinarie+	Daniel	Daniel	Markus	Markus	Erica	Erica	Anna K	Anna-K	Ungd.I	Ungd.I	Sirkka	Sirkka	Inga-L	Inga-L	Barnl.	Barnl.
Månadslön 100 % i fall	fackersättn. med		5593,87		4307,07		3230,21		3512		3257,38		3209,77		3331,21		2923,1
Månadslön 1.4.2026	möt.arvoden här		6334		4307	80 %	2584		3512	100 %	3257	40 %	1284	100 %	3331	80 %	2338,5
(12x100x2,7%)+1100x1,3x0,72		4010	82619	4010	56181	4010	33708	4010	45811	4010	39089	4010	16747	4010	43452	4010	30503
Kyrko- och församlingsråd	0101	10	8262									10	1675				
Ekonomi- och personalförvaltning	0105	10	8262								0						
Kyrkoherdeämbete	0108	10	8262	10	5618							60	10048				
Gudtjänstlivet	0201	20	16524	30	16854			35	16034		0						
Jordfästningar	0202	10	8262	15	8427			15	6872	10	3909	10	1675				
Övriga kyrkliga förrättningar	0203	10	8262	0	0			10	4581	10	3909						
Vuxenarbete	0204		0	10	5618									10	4345		
Övriga församlingssammansattn.	0205	10	8262	10	5618	10	3371	0	0					10	4345		
Information och kommunikation	0210		0		0						0	20	3349				
Musik	0220		0					30	13743								
Dagklubbar	0231		0													10	3050
Minior- och juniorarbete	0233		0							10	3909					40	12201
Konfirmandundervisning	0235	10	8262	0	0	0	0	0	0	40	15635			10	4345	30	9151
Ungdomsarbete	0236		0							20	7818					10	3050
Familjeklubbarbete	0238		0			0	0							0	0	0	0
Skolarbete	0239									10	3909					10	3050
Diakoni	0241		0	0	0	40	13483	10	4581		0			40	17381		
Sylvia S. för utdelning	0244	10	100		15	8427	20	6742						0	0		
Socialt arbete	0250		0			0	0							10	4345		
Själavård	0255	10	8262	10	5618	10	3371							20	8690		
Mission	0260		0		0	10	3371								0	0	0
Internationell diakoni	0270		0			10	3371				0			0			
Övrigt arbete	0290																
Jonnsborg	0505										0						
Skog	0510																
Krs församlingshem	5031																
Lappfjärd församlingshem	5032																
				0	0									0	0		
12.5.2026/S.H.		100	82619	100	56181	100	33708	100	45811	100	39089	100	16747	100	43452	100	30503

KRISTINESTADS SVENSKA FÖRSAMLING Planering för 2027																			
Jessica	Jessica	Timavl.	Summa	Präst	Kantor	Andra	Summa	Förtr.	Förtr.	Hjälp-	Totalt	24,5 %							
	2570,41	läger																	
100 %	2570,4	pers.	4010	arvode	arvode	tillfäll.		valda	valda	ledare	löner och	sociala							
	33528	4010		4089	4089	4089	4089	4000	4005	4082	arvoden	kostnader							
0	0	0	9937	0	0	0	0	3000	200	0	13137	2434	Kyrko- och för	0101				15 571	
10	3353		11615				0				11615	2846	Ekonomi- och	0105				14 460	
			23928			400	400				24328	5960	Kyrkoherdeäm	0108				30 289	
0			49412	350	7232		7582				56994	13964	Gudtjänstlivet	0201				70 957	
			29144	800	2500		3300				32444	7949	Jordfästningar	0202				40 393	
			16752	800	820		1620				18372	4501	Övriga kyrklige	0203				22 873	
10	3353	200	13516				0				13516	3311	Vuxenarbete	0204				16 828	
20	6706		28302				0				28302	6934	Övriga försam	0205				35 236	
		1100	4449				0				4449	1090	Information oc	0210				5 540	
			13743				0				13743	3367	Musik	0220				17 110	
0	0	1500	4550				0				4550	1115	Dagklubbar	0231				5 665	
10	3353	1500	20963				0			1400	22363	5136	Minior- och jur	0233				27 499	
10	3353	1100	41846				0			700	42546	10252	Konfirmandum	0235				52 799	
10	3353		14221				0				14221	3484	Ungdomsarbe	0236				17 705	
		0	0				0				0	0	Familjeklubbar	0238				0	
			6959				0				6959	1705	Skolarbete	0239				8 664	
20	6706	200	42351				0				42351	10376	Diakoni	0241				52 727	
		300	15469				0				15469	3790	Sylvia S. för ut	02412				19 259	
			4345				0				4345	1065	Socialt arbete	0250				5 410	
			25941				0				25941	6356	Själavård	0255				32 297	
			3371				0				3371	826	Mission	0260				4 197	
			3371				0				3371	826	Internationell c	0270				4 197	
10	3353		3353				0	85			3438	821	Övrigt arbete	0290				4 259	
		0	0				0	0			0	0	Jonnsborg	0505				0	
			0				0		0		0	0	Skog	0510				0	
		0	0				0				0	0	Krs församling	5031				0	
		0	0				0				0	0	Lappfjärd förs	5032				0	
			0				0				0	0							
100	33528	5900	387539	1950	10552	400	12902	3085	200	2100	405826	98 108	503 934						
													545 657 3%						
										bik.									
										24,50 %	98 108								
											503 934	32932	33261,32						
													33590,64						

Resultat från
Kaplanen för 2027
på 100%
under 2027!

22 472,40 (40% av Markus 1m)

503.934 - 22 472,40 =

481 461,60

Bilag 2, till
framställning om
Kyrkostyrningen

Kristinestads välgång och välsignelse under år 2026! Gud har inte övergett oss, Hans kärlek till oss är trofast från dag till dag.

Kyrkoherde Daniel Norrback

27.9.2025

Personal 1.1.2026

Fördelning av arbetstid i procent i budgeten

	D. Norrback	M. Engström	Martikainen	E. Norrback	Ojanemi	Gunilla Teir	Caldén-Back	P. Koomson	J. Norrgård	S. Högnäs
Kyrko- och församlingsråd	10								10	10
Ekonomi- och personalförvaltning	10								10	
Kyrkoherdeämbete	10	10								20
Gudtjänstlivet	20	30	35			10				
Jordfästningar	10	15	15							10
Övriga kyrkliga förrättningar	10		10			10				
Vuxenarbete		10			10				10	
Övriga förs.sammankomster	10	10		10	10				20	
Information och kommunikation										10
Musik			30							
Småbarnspedagogik							20			
Minior- och juniorarbete						20	40		10	
Konfirmandundervisning	10				10	40	30		10	
Ungdomsarbete						20	10			
Diakoni			10	45	40				20	
Sylvia S. för utdelning		15		25						
Socialt arbete				10	10					
Själavård	10	10			20					
Mission				10						
Internationell diakoni										
Övrigt församl.arbete, minnestund									10	
(Bokförs direkt till samfälligheten)								100		50

Procenten ger en grov uppfattning om hur arbetstiden används inom olika verksamhetsområden. Många arbetar och hjälper till inom andra områden men i bokföringsprogrammet kan man inte mata in procent mindre än 10. Vårdinna Jessica Norrgård serverar och städar efter olika evenemang. Paul Koomsons lön bokförs direkt till samfälligheten. Hälften av Sirkka Högnäs lön bokförs direkt till samfälligheten.

Bilag 3, tsm från-
ställning om kyrkostyrningen

Kyrkans allmänna lönesystemets befattning

Befattningsbeskrivning från år 2022

för arbetsvärdering

(Anvisningar för ifyllande finns i slutet av blanketten)

A. Basuppgifter om befattningen	
Arbetsgivare/organisation:	Kristinestads svenska församling
Arbetsuppgift:	Kaplan
Uppgiftskod:	
Enhet:	
Chefens befattning:	Kyrkoherde
Befattningen innehas av:	Markus Engström

B. Allmän beskrivning av befattningen

1. Befattningens syfte och mål

- Att förkunna evangeliet för församlingsborna
- Att förvalta sakramenten
- Att bistå diakoniarbetarna i församlingens diakoni
- Att aktivt vara med och utveckla församlingsverksamheten

2. Befattningens huvudsakliga innehåll

- Förrätta gudstjänster och förrättningar
- Hålla andakter i staden och ute i byarna
- Själavård
- Utföra diakonala uppgifter, t.ex. uppvaktningar och hembesök, delta i diakonidirektionens möten
- 20 % av tjänsten utgör hembesök och övrig diakonal verksamhet i gamla Släby församlings område (jämför Härkmeri) eftersom 20 % av tjänsteinnehavarens lön bekostas av avkastningen från Sylvia Stenfors fond
- Hålla åldringshemmandakter och fungera som talare vid pensionärssamlingar
- Enskilda nattvardsbesök i hemmen
- Delta i församlingens varierande verksamhet
- Utföra övriga av kyrkoherden tilldelade uppgifter

senare andor tsm 15%!

3. Övrigt om befattningens innehåll

- Kaplanen fungerar som kyrkoherdens vikarie vid dennes semester eller övrig frånvaro (t.ex. tjänstledighet)
- Som bilaga till denna befattningsbeskrivning ses en arbetsfördelningsplan för prästerna i Kristinestads svenska församling

C. Kravkriterier

1. Kompetens

Vilken kompetens behövs för att sköta befattningen?

- 1 ☐ Kompetens som förvärvats genom inskolning på arbetsplatsen
- 2 ☐ Grundläggande yrkeskunskaper och kännedom om branschen
- 3 ☐ Yrkeskompetens
- 4 ☐ I allmänhet yrkesutbildning eller yrkesexamen eller motsvarande yrkeskompetens och arbetserfarenhet
- 5 ☐ I allmänhet teoretisk utbildning eller examen (t.ex. YH) eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet
- 6 ☐ I allmänhet teoretisk utbildning eller examen (t.ex. YH) eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet. Arbetsuppgiften kan förutsätta specialiseringsstudier
- 7 ☒ I allmänhet utbildning eller examen på högre högskolenivå eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet
- 8 ☐ I allmänhet utbildning eller examen på högre högskolenivå eller motsvarande teoretisk kompetens och arbetserfarenhet. Arbetsuppgiften kan förutsätta specialiseringsstudier

2. Samverkan

Vad ingår i samverkan och vad är målet?

- 1 ☐ Samverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 2 ☐ Kundarbete med samverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 3 ☐ Expertsamverkan i den egna arbetsuppgiftens närmaste omgivning.
- 4 ☐ Expertsamverkan inom den egna branschen i förhållande till kunderna.
- 5 ☒ Uppgift som förutsätter specialiserad yrkeskunskap och som innebär expertsamverkan inom den egna branschen i förhållande till kunderna eller chefsuppgift för medarbetare som utför arbete som förutsätter bas- eller yrkeskompetens.
- 6 ☐ Samverkan som förutsätter särskild sakkunskap eller ansvar för en expertgrupps arbete.
- 7 ☐ Samverkan som förutsätter särskild sakkunskap eller ledning av en avgränsad verksamhet eller en krävande delverksamhet, varvid samverkan sker i syfte att styra verksamheten.
- 8 ☐ Ledande expert eller ledare för verksamhet. Samverkansmålet har samband med inriktningen eller tryggheten av hela organisationens verksamhet.
- 9 ☐ Ledning av en organisation eller omfattande verksamhet. Samverkansmålet har samband med hela organisationens funktionsförmåga.

3. Arbetsledning

Hur leds arbetet?

- 1 ☐ Arbete enligt givna förfaringssätt.
- 2 ☐ Alternativa men huvudsakligen handledda eller reglerade förfaringssätt.
- 3 ☒ Fritt definierade eller kreativa förfaringssätt som förutsätter egen tillämpningsförmåga.
- 4 ☐ Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi.
- 5 ☐ Arbetsuppgiften är att förverkliga organisationens strategi.

4. Problemlösning och informationssökning

Hur inhämtas information som arbetet och avgöranden grundar sig på?

- 1 ☐ Likartade problemlösningssituationer och informationssökningssituationer.
- 2 ☐ Likartade problemlösningssituationer och typiskt för dem är sökning, hantering och sammanställning av information i den närmaste omgivningen.
- 3 ☒ Varierande problemlösningssituationer, som dock ofta ger möjlighet att tillämpa tidigare lösningsmodeller. Avgörandena förutsätter att arbetstagaren inhämtar och självständigt analyserar specifik bakgrundsinformation.
- 4 ☐ Problemlösningssituationerna är baserade på svåröverskådliga omfattande helheter och lagbundenheter som från organisationens synpunkt innebär osäkerhetsfaktorer som måste behärskas intuitivt.

5. Ansvar

Vilket ansvar eller vilken roll har befattningshavaren i förhållande till arbetets verkningar?

- 1 ☐ Ansvar för skötsel av den egna arbetsuppgiften.
- 2 ☐ Ansvar för skötsel och utveckling av den egna arbetsuppgiften.
- 3 ☒ Ansvar för skötsel och utveckling av uppgiftsområdet eller det egna specialområdet.
- 4 ☐ Ansvar för skötsel och utveckling av en verksamhetsenhet eller ett krävande uppgiftsområde.
- 5 ☐ Ansvar för utveckling eller ledning av en verksamhet eller annan helhet.
- 6 ☐ Ansvar för utveckling eller ledning av en omfattande verksamhet eller en annan krävande helhet.
- 7 ☐ Ansvar för ledningen av organisationen.

D. Särskild grund

E. Behandling av befattningsbeskrivningen

Behandlad av chefen och den anställde (datum och chefs namn): 8.9.2022 Daniel Norrback

Befattningsbeskrivningen har ändrats: Ja ☒ Nej ☐ Ändringen gäller punkt: 1 och 2

Ändringen i korthet: I punkt 1 har lagts till följande mening: "att aktivt vara med och utveckla församlingsverksamheten". I punkt 2 har lagts till följande mening: "delta i församlingens varierande verksamhet".

Godkänd av arbetsgivaren (beslutsfattare och datum): Församlingrådet 21.9.2022

Arbetsfördelning mellan prästerna i Kristinestads svenska församling

8.9.2022

Båda prästerna delar på gudstjänster, förrättningar, pärlbandsmässor, pensionärssamlingar och temakvällar med mera. Kaplanen håller något fler pensionärssamlingar än kyrkoherden, eftersom kyrkoherden utför mycket förvaltningsarbete som kaplanen är befriad ifrån.

Kyrkoherde Daniel Norrback

- Ekonomiska frågor (budget, bokslut, godkännande av fakturor i KIPA, markförsäljningar m.m.)
- Övrigt förvaltningsarbete
- Förman för de anställda (fridags- och semesterplaner m.m.)
- Beredning av församlingsrådets ärenden
- Sekreterare i ekonomisektionen
- Deltagande i gemensamma kyrkorådets och gemensamma kyrkofullmäktiges möten
- Planering och ledning av medarbetarkonferenserna
- Ansvar för församlingens bibelgrupper
- Medverka i skriftskolan och konfirmandlägren
- Medverka i internationella verksamheten

Kaplan Markus Engström

- Tillsammans med diakonerna uppgöra besökslistor för åldringshem och andra institutioner
- Hålla andakter vid åldringshem och institutioner
- Uppgörande av terminsprogram för gudstjänster och mötesverksamhet
- Närvara och fungera som sekreterare vid gemensamma distriktsrådets möten för att tillsammans med distriktsråden planera terminernas verksamhet
- Närvara vid diakonidirektionens möten och planera diakonal verksamhet tillsammans med diakoniarbetarna
- Ansvar för kvällsmässorna i Dagsmark
- Leda karagruppen i Lappfjärd varannan onsdag
- Hembesöksverksamhet i hela kommunen, men företrädesvis i Sideby med omnejd
- Fungera som kontaktperson för bibelsamtalen på söndagar i Lappfjärd

- Det som är markerat med gult är sådana arbetsuppgifter som antingen inte längre sköts av kaplan Engström, eller arbetsuppgifter som har fallit bort helt och hållet!