MANTRÄDESTID Onsdagen 19.6. 2019 kl 18:30-19.25

SAMMANTRÄDES-PLATS Kristinestads församlingshem

NÄRVARANDE LEDAMÖTER
Daniel Norrback, ordf.
Anita Viik-Ingvesgård, sekreterare
Tom Bergman
Britt-Marie Teir
Bo Storsjö
Eva Mattila, suppleant
Henrik Lindfors
Stig Kronlöf

FRÅNVARANDE
Berit Holmlund
Nanna Rosengård
Diana Lillhannus
Anders Österback
Tom Lövdahl

ÖVRIGA NÄRVARANDE

PARAGRAFER 69 – 78

UNDERSKRIFTER
Daniel Norrback
ordförande

Anita Viik-Ingvesgård
protokollförare

PROTOKOLLET JUSTERADES
Kristinestad

Britt-Marie Teir

Bo Storsjö

UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER

Tid och plats

Tjänsteställning **Underskrift**

PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE

Intygar **Tjänsteställning** **Underskrift**
Kyrkoherde Daniel Norrback

69 §
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl.18.47 efter en andakt.

70 §
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2
"Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen."

Kallelsen har sänts ut 8.6 2019 Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:
Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

71 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.
"Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde."

Församlingsrådets beslut:
Britt-Marie Teir och Bo Storjö valdes till protokolljusterare.

72 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Beslutsförslag:
Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:
Enligt förslaget.

73 §
UTRYMMEN FÖR KANTORN

Kantor Anna Karin Martikainen önskar få ett utrymme där hon kan förvara notpapper, notställ, kördräkter etc ifall det inte är tänkt att Lappfjärds församlingshem längre skall användas som kansliutrymme. Även om inga tester hittills har uppdagat mögel i den gamla delen av församlingshemmet, så upplever vissa församlingsbor att de får symptom när de vistas i t.ex. kyrksalen i Lappfjärds församlingshem. Därför vore det också bra med något utrymme i Lappfjärd för körövningar, övningar med olika slags sånggrupper osv.

Beslutsförslag:

Kyrkoherden utreder med den som ansvarar för Kantilena, ifall detta utrymme kunde hyras förmånligt för församlingens olika musikgrupper i Lappfjärd, fram till dess att någonting rent praktiskt har gjorts åt Lappfjärds församlingshem. Gällande kansliutrymme så hänvisas Anna Karin Martikainen att använda samma kansliutrymme som de övriga anställda, i stamstaden.

Församlingsrådets beslut:

Kyrkoherden utreder olika alternativ gällande utrymmen i Lappfjärd som församlingen kunde hyra fram till dess att någonting rent praktiskt har gjorts åt Lappfjärds församlingshem. Gällande kansliutrymme så hänvisas Anna Karin Martikainen att använda samma kansliutrymme som de övriga anställda, i stamstaden.

74 §
PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN OKTOBER-JANUARI

Prästernas och kantorns fridagsplan syns som bilaga 1.

Beslutsförslag:
Kantorns fridagsplan godkänns och prästernas fridagsplan noteras till kännedom enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget

75 §
SIV HELLMANS BEFATTNINGSBESKRIVNING

Kyrkoherden och Siv Hellman har vid utvecklingssamtalet 13.3.2019 uppdaterat Hellmans befattningsbeskrivning enligt bilaga 2 (en version där Siv Hellman undertecknat befattningsbeskrivningen finns på sammanträdet).

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner Siv Hellmans befattningsbeskrivning enligt bilaga 2.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Kyrkoherden ännu går igenom rutinerna för tjänsteställe och tjänsteresor med Siv Hellman.

76 §
MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

20/2019 (17.5.2019) Beviljat Jeanette Ribacka-Berg semester för tiden 4.7-14.8.2019.
21/2019(17.5.2019) Beviljat Christina Caldén-Back semester för tiden 4.7-14.8.2019.
22/2019 (22.5.2019) Beslutit att församlingen anlitar Berit Holmlund för städuppgifter under perioden maj-augusti 2019, enligt behov. Lönen utbetalas som timpeng. Timlönen är 13,78/h.

B) Egna prästers förrättningar

Mellan 22.5-19.6 2019 har prästerna anlitats enligt följande:

Daniel Norrback, 1 jordfästning, 0 dop.

Markus Engström, 1 jordfästning, 0 dop.

Utomstående präster, 1 jordfästning, 1 dop, 1 vigsel.

(Engström hade semester 10-19.6.)

C) Ekonomisektionens protokoll 2/2019 (Bilaga 3).

D) Redogörelse över planeringsarbetet för sanering av Kristinestads församlingshem

Stig Kronlöf redogjorde vad konsultfirman AK-Plan gjort hittills

77 §
ÖVRIGA ÄRENDEN

-

78 §
MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådets beslut:
Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl.19.25.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet** Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 69,70,71, 72,75, 76,77,78
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: 73,74,
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen[1]. Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:** • **Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling** Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: 73,74 Yrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

[1] De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen). **Inlämningsadress** Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation: Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	**Kyrko- och förvaltningsbesvär**	
	Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär: Besvärsmyndighet och kontaktinformation • **Helsingfors förvaltningsdomstol** Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi	Besvärstid
	Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	Kyrkobesvär i ett underställningsärende	
	Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation	Besvärstid 30 dagar
	• **Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet: Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi	
	• **Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi	
	• **Undervisnings- och kulturministeriet**, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi	

	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. **Marknadsdomstolens kontaktinformation** Besvärstid 14 dagar Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress: Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors Fax 029 564 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska anges: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.

	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.