

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 22.5.2019 kl 18:30 – 19:50.

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf. § 53-64, § 66-68
Tom Bergman
Berit Holmlund
Nanna Rosengård
Britt-Marie Teir
Diana Lillhannus
Bo Storsjö
Anders Österback ordf. § 65
Tom Lövdahl
Henrik Lindfors
Stig Kronlöf

FRÅNVARANDE

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, byråsekreterare

PARAGRAFER § 53 – 68 §

UNDERSKRIFTER



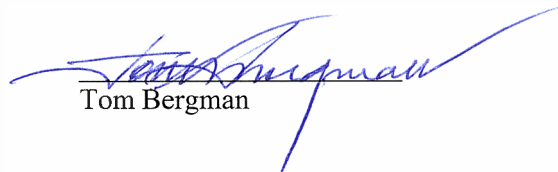
Daniel Norrback
ordförande



Sirkka Högnäs
protokollförare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 24.5.2019


Tom Bergman


Berit Holmlund

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

Tjänsteställning

Underskrift

På kyrkoherdeämbetet 27.5-10.6.2019 och notis
om det på anslagstavlan i pastorskansliet i
Kristinestad

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback


Protokolljusteraren:

**53 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande öppnade mötet kl. 18:46 efter en andakt.

**54 §
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 15.5.2019. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

**55 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Församlingsrådets beslut:

Tom Bergman och Berit Holmlund valdes till protokolljusterare.

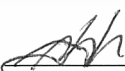
**56 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Föredragningslistan godkändes med ett tillägg till anmälningssärenden: Protokoll från Jonnsborgs-styrelsemöten.

 
Protokolljusteraren:

57 §

VIKARIE INOM DIAKONIN

Förs.rådet 3/2019 § 41: Erica Norrback är den diakonitjänsteinnehavare i församlingen som har särskilt ansvar för stamstaden och Lappfjärd (förutom Härkmeri). Hon har meddelat att hon kommer att vara tjänstledig en längre tid från och med 13.7.2019 (Förs.rådet 2/2019 § 26). Följaktligen behöver församlingen anställa en vikarie för Norrback från och med hösten 2019.

Beslutsförslag:

Ett vikariat inom diakonin lediganslås från och med 1.9.2019. Ordförande får fullmakt att snarast verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

Ansökningstiden hade ännu inte gått ut då kallelsen skickades ut. Ansökningstiden upphör 17.5.2019 kl 16:00. Utgående från de ansökningar som kommit in senast 17.5 (bilaga 1) fattar församlingsrådet beslut om hur ärendet går vidare.

Beslutsförslag:

Församlingsrådets beslut:

Inga-Lene af Hällström väljs som vikarie för Erica Norrback. Lönen bestäms i nästa möte.

58 §

PRAKTIK INOM DIAKONIN

Birgitta Lillbäck vill utföra sin yrkespraktik inom diakonin vid Kristinestads svenska församling hösten 2019 (bilaga 2).

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner att Birgitta Lillbäck utför sin yrkespraktik inom Kristinestads svenska församlings diakoni från och med 1.9.2019. Ledande diakonissa Siv Hellman fungerar som Lillbäcks handledare.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.


Protokolljusteraren:



59 §

VIKARIE FÖR VÄRDINNAN

Förs.rådet 3/2019 § 42: Församlingens värdinna Annika Westergård är tjänstledig tills vidare. En värdinnevikarie borde anställas från och med hösten 2019. Barn- och ungdomsdirektionen önskar att vikariatet också skulle innefatta uppgifter inom dagklubben (2 dagar i veckan perioden september-maj).

Beslutsförslag:

Ett vikariat som värdinna lediganslås från och med 1.9.2019. Ordförande får fullmakt att verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

Församlingsrådets beslut:

Ett vikariat som värdinna lediganslås från och med 1.6.2019 eller enligt överenskommelse. Ordförande får fullmakt att verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

Ansökningstiden hade ännu inte gått ut då kallelsen skickades ut. Ansökningstiden upphör 17.5 2019 kl 16:00. Utgående från de ansökningar som kommit in senast 17.5 (Bilaga 3) fattar församlingsrådet beslut om hur ärendet går vidare.

Beslutsförslag:

Församlingsrådets beslut:

Inga ansökningar har kommit. Ansökningstiden förlängs till 16.8. kl. 16:00. Annonsen publiceras på församlingens hemsida, Novias hemsida, mol.fi samt Kyrkpressen.

60 §

GUNVOR OCH BO SKOGMANS FOND, ÄNDAMÅL ÅR 2019

Beslutsförslag:

Medel ur fonden delas ut enligt arbetsgruppens förslag som framkommer i bilaga 4. (delas ut vid sammanträdet).

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

61 §

KRS FÖRSAMLINGHEM

Byggnadskommittén under ledning av Stig Kronlöf har haft flera möten under våren 2019. Byggnadskommittén har varit i kontakt med Alf Kangasniemi och AK Plan Oy, och önskat att dessa utför följande planering: digitalisering av befintliga ritningar, 2-3 olika alternativ till åtgärdsförslag för Krs församlingshem, skisser för vidareplanering av projektet.

Beslutsförslag:

Församlingen anlitar AK Plan Oy att göra följande planering: digitalisering av befintliga ritningar, 2-3 olika alternativ till åtgärdsförslag för Krs församlingshem, skisser för vidareplanering av projektet. Planeringen sker mot timdebitering.

Församlingsrådets beslut:

Församlingen anlitar AK Plan Oy att göra följande planering: digitalisering av befintliga ritningar, 2-3 olika alternativ till åtgärdsförslag för Krs församlingshem, skisser för vidareplanering av projektet. Planeringen sker mot timdebitering. Prisuppskattningen är 10 540 euro, bilaga 3. Ingmar Norrback deltar i byggnadskommittés möten som sakkunnig.

62 §

SKOLBRINKEN 13

Ek.sektionen 1/2019 § 6 beslut: Föreslås för församlingsrådet att lägenheten sätts till försäljning.

Beslutsförslag:

Enligt ekonomisektionens förslag, så sätts församlingens lägenhet vid Skolbrinken 13 till försäljning från och med hösten 2019. Kyrkoherden får i uppdrag att informera hyresgästen om försäljningen och verkställa annonseringen.

Församlingsrådets beslut:

Enligt ekonomisektionens förslag, så sätts församlingens lägenhet vid Skolbrinken 13 till försäljning från och med hösten 2019. Kyrkoherden får i uppdrag att informera hyresgästen om försäljningen. Försäljningen sköts via en fastighetsmäklare. Inkomsterna används till pågående investeringar.

63 §

FÖRSÄLJNING AV FASTIGHET I LÅLBY

Förs.rådet 8/2018 § 100: Församlingen äger tillsammans med Kristinestads svenska metodistförsamling en fastighet i Lålby: Södervik RNr 2:152. Fastighetsbeteckningen är 287-408-2-152. Fastigheten innefattar tomtmark(2,8 hektar), bostad, bastu och ekonomibyggnad. Själva bostaden är 65 m2 stor, 3 rum och kök. Bostaden är i behov av grundlig renovering och kan därför inte värderas särskilt högt. Bengt Lindblad från metodistförsamlingen har kontaktat kyrkoherden och sagt sig vara villig att sälja fastigheten. Priset kunde bli uppskattningsvis 15-20 000 euro, av vilket Kristinestads svenska församling då skulle få 50 %.

Beslutsförslag: Fastigheten Södervik RNr 2:152 sätts till försäljning med det snaraste.

Församlingsrådets beslut: Fastighetsförmedlingsavtalet med Närpes sparbank sägs upp. Bengt Lindblad och Daniel Norrback uppmanas att hitta köpare till fastigheten Södervik RNr 2:152. När det finns anbud tas ärendet upp i detta organ; församlingsrådet godkänner det bästa anbudet och ger kyrkoherden fullmakt att slutföra försäljningen för svenska församlingens del.

Församlingen har annonserat om försäljningen under våren. Inom utsatt ansökningstid har ett anbud inkommit: bilaga 5.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner försäljning av fastigheten Södervik RNr 2:152 (fast.beteckning 287-408-2-152) till köparen Janika Granlid. Köpesumman är 18 500 euro, vilken delas så att Kristinestads svenska församling får 9 250 euro och Kristinestads svenska metodistförsamling får 9 250 euro.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

64 §

SÄKERHETSANSVARIGA PÅ SOMMARENS LÄGER

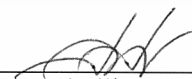
Den som är program- och säkerhetsansvarig på läger är den som bär huvudansvaret för programmet och hjälpledarna. Den personen bör på förhand bedöma risker och uppdatera säkerhetsdokumentet, samla och uppbevara nödvändiga personuppgifter på såväl ledare som deltagare (allergier, ICE-nummer osv) samt ha första hjälp 1 i kraft.

Beslutsförslag: Förslag till säkerhetsansvariga på Jonnsborgslägren sommaren 2019:

4-6.6 Skriftskolläger	Daniel Norrback
12-14.6 Juniorläger	Jeanette Ribacka-Berg
19-20.6 Miniläger	Christina Caldén-Back
25-27.6 Miniorläger	Christina Caldén-Back

Kyrkoherden får rätt att utse en annan föreståndare vid behov (kyrkoherdebeslut).
Lägerföreståndararvode betalas förutsatt att alla förutsättningarna uppfylls.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.


Protokolljusteraren:



65 §

JUSTERING AV KYRKOHERDENS LÖN

Förvaltningschefens beredning

Gem. kyrkorådet 3/2019 § 42:

Förslag till beslut:

Martti Toivanen får behålla sin lön fast han inte mera är ordförande för gemensamma kyrkorådet, eftersom församlingsrådet inte har kommit med några grunder för löneinsparing. Daniel Norrback får en löneförhöjning på 60 euro för det extra arbete som ordförandeskapet medför. Båda kyrkoherdarna får dessutom en löneförhöjning på 1,6 procent som gäller till och med 31.12.2019. Löneförhöjningen kan inte ges retroaktivt utan träder i kraft fr.o.m. följande månad efter detta beslut.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Tillägget till ordförande för gemensamma kyrkorådet fastställdes till 75 euro per månad. Daniel Norrbacks grundlön höjs med 75 euro per månad retroaktivt från och med 1.1.2019. Övriga ärenden gällande löneförhöjningar återremitterades. Till nästa möte bereds lönejusteringen och utvärderingsprocessen för kyrkoherdarna. Daniel Norrback avlägsnade sig före behandling av paragrafen och Stig Kronlöf fungerade som ordförande under tiden.

Svenska församlingsrådet hade föreslagit ett lönetillägg på 60 euro/mån vid sitt sammanträde 3/2019 § 47. Gemensamma kyrkorådet höjde genom sitt beslut denna summa från 60 till 75 euro/mån. Denna summa behöver också godkännas av svenska församlingsrådet.

Förslag till beslut:

Församlingsrådet godkänner att Daniel Norrbacks grundlön höjs med 75 euro per månad retroaktivt från och med 1.1.2019.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande anmälde jäv och lämnade sammanträdet kl. 19:30. Vice ordförande ledde diskussionen.

Församlingsrådet godkänner att Daniel Norrbacks grundlön höjs med 75 euro per månad retroaktivt från och med 1.1.2019. Tillägget gäller så länge som han är ordförande i gemensamma kyrkorådet. Församlingsrådet noterar att båda församlingarna har gemensam lönepolitik.

Daniel Norrback kom tillbaka efter beslutet fattats kl. 19:40.

66 §
MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

- 12/2019 (5.4.2019) Beviljat Sirkka Högnäs att byta en del av sin semesterpeng till lediga dagar : 26-28.8.2019
13/2019(5.4.2019) Beviljat Sirkka Högnäs semester 14-24.6.2019
14/2019 (5.4.2019) Beviljat Erica Norrback tjänstledighet med lön 2-4.4.2019.
15/2019 (26.4.2019) Beviljat Sirkka Högnäs semester för tiden 8-10.5.2019.
16/2019 (2.5.2019) Beviljat Christina Caldén-Back tjänstledighet med lön 2-3.5.2019.
17/2019 (10.5.2019) Beviljat Siv Hellman att från föregående semesterperiod flytta över följande dagar, och ta ut dem i maj: 10-13.5, 21.5 och 31.5.2019.
18/2019 (14.5.2019) Beviljat Siv Hellman semester för tiden 10.7-9.8.2019.
19/2019 (14.5.2019) Beviljat Erica Norrback semester för tiden 11.6-8.7.2019.

B) Egna prästers förrättningar

Förs.rådet 3/2019 § 50 Beslut:

Församlingsrådet ska få regelbundet rapport om hur mycket egna präster anlitas för förrättningar.

Mellan 10.4-22.5 2019 har de egna prästerna anlitats enligt följande:

Daniel Norrback, 2 jordfästningar, 1 dop.

Markus Engström, 1 jordfästning, 0 dop.

Utomstående präster, 5 jordfästningar, 2 dop.

En sak man bör ta i beaktande under denna period är att Engström hade semester 26.4-1.5.2019 samt ledig helg 11-12.5. Norrback hade ledig lördag 27.4.2019, varför den dagens jordfästningar fick skötas av en utomstående präst.

C) Jonnsborgsstyrelsens protokoll

- 26.3.2019
- 23.4.2019 (bihör 3)

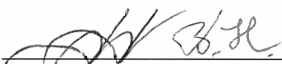
67 §
ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

68 §
MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:50. Besvärsanvisning bifogas protokollet.


Protokolljusteraren:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer 53 - 68
FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 53, 54, 55, 56, 59, 66, 67, 68
	<u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet. Paragrafer i protokollet: 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65
	<u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	<u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	<u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen ¹ . Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: • Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Fax: - Paragrafer i protokollet: 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65 Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

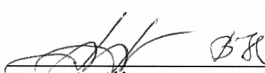
¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Upphandlande enhet: Församlingsrådet Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar
	<u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi
Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.


Protokolljusteraren:

Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvaren om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvaren ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut som överklagas
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

**Inlämning
av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.

**Rättegångs-
avgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Protokolljusteraren: