

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 10.4.2019 kl. 18.10 – 19.40

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf.
Tom Bergman
Berit Holmlund
Britt-Marie Teir
Diana Lillhannus
Bo Storsjö
Anders Österback
Tom Lövdahl
Henrik Lindfors
Stig Kronlöf

FRÅNVARANDE Nanna Rosengård

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, byråsekreterare

PARAGRAFER § 37 – § 52

UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
protokollförare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES**

Kristinestad 12.4.2019


Anders Österback


Henrik Lindfors

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

Tjänsteställning

Underskrift

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback



**37 §
MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande öppnade mötet kl. 18.10 efter en andakt.

**38 §
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 3.4.2019 Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

**39 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE**

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Församlingsrådets beslut:

Anders Österback och Henrik Lindfors valdes till protokolljusterare.

**40 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar: paragraf 46 bordläggs, i paragraf 48 fattas protokollet från Ungdomens kyrkodagar, i stället en bilaga om mentorskap. Tre övriga ärenden: Ledande diakoniarbetare, Egna prästers förrättningar, Arbetslagsutveckling.

41 §

VIKARIE INOM DIAKONIN

Erica Norrback är den diakonitjänsteinnehavare i församlingen som har särskilt ansvar för stamstaden och Lappfjärd (förutom Härkmeri). Hon har meddelat att hon kommer att vara tjänstledig en längre tid från och med 13.7.2019 (**Förs.rådet 2/2019 § 26**). Följaktligen behöver församlingen anställa en vikarie för Norrback från och med hösten 2019.

Beslutsförslag:

Ett vikariat inom diakonin lediganslås från och med 1.9.2019. Ordförande får fullmakt att snarast verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

42 §

VIKARIE FÖR VÄRDINNAN

Församlingens värdinna Annika Westergård är tjänstledig tills vidare. En värdinnevikarie borde anställas från och med hösten 2019. Barn- och ungdomsdirektionen önskar att vikariatet också skulle innefatta uppgifter inom dagklubben (2 dagar i veckan perioden september-maj).

Beslutsförslag:

Ett vikariat som värdinna lediganslås från och med 1.9.2019. Ordförande får fullmakt att verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

Församlingsrådets beslut:

Ett vikariat som värdinna lediganslås från och med 1.6.2019 eller enligt överenskommelse. Ordförande får fullmakt att verkställa annonseringen, vilken görs i Kyrkpressen, Vasabladet, Syd-Österbotten (kort version) och på församlingens hemsida (lång version).

43 §

GUNVOR OCH BO SKOGMANS FOND, ÄNDAMÅL ÅR 2019

Medel ur fonden delas ut enligt arbetsgruppens förslag som framkommer i bilaga 1. (delas ut vid sammanträdet).

Församlingsrådets beslut:

Togs bort från listan eftersom förslaget inte fanns ännu.

44 §

PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN MAJ-SEPTEMBER

Fridagsplanen enligt bilaga 2.

Beslutsförslag:

Prästernas fridagsplan noteras till kännedom. Kantorns fridagsplan godkänns av församlingsrådet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

45 §

VAL AV BARNOMBUD

Cia Rönnqvist har under föregående mandatperiod fungerat som barnombud i församlingen. Barnombud kan vara till hjälp vid barnkonsekvensanalysen. Det är bra om det finns två barnombud: den ena förtroendevald och den andra församlingsanställd. Barnombuden kan till exempel ha följande uppgifter:

- fungera som sakkunniga i ärenden som gäller barnkonventionen samt barns och ungas ärenden
- delta i utbildning om barnkonsekvensanalys
- organisera utredningen av barns och ungas åsikter
- hjälpa beredaren att i föredragningslistan plocka ut de beslut som har konsekvenser för barn

Barn- och ungdomsdirektionen i församlingen föreslår att Diana Lillhannus och Jeanette Ribacka-Berg utses till barnombud.

Beslutsförslag:

Diana Lillhannus och Jeanette Ribacka-Berg väljs till församlingens barnombud för åren 2019-2022.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

46 §

BUDGET 2019, DISPOSITIONSPLAN

KIPA har sänt rapporter om utfallet för församlingens ekonomi i januari och februari. På bilagan syns också budgetens dispositionsplan för 2019 (bilaga 3).

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner dispositionsplanen för år 2019.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

47 §

DANIEL NORRBACKS ANHÅLLAN.

Kyrkoherde Daniel Norrback har lämnat in en anhållan (Bilaga 4).

Beslutsförslag:

Församlingsrådet behandlar anhållan.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande anmälde jäv och lämnade sammanträdet kl. 18.45. Vice ordförande tog klubban. Församlingsrådet godkände anhållan så att kyrkoherde Daniel Norrback får ett månatligt tillägg på 60 euro till sin lön på grund av ordförandeskap i gemensamma kyrkorådet och en tidsbestämd löneförhöjning på 1,6 % fr.o.m. 1.4.2019 till 31.12.2019.

Vice ordförande kollar om det finns färdiga utvärderingsblanketter.

Ordförande kom tillbaka efter att beslutet fattats kl. 19.25.

48 §

MEDDELANDE

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

9/2019 (7.3.2019) Beviljat Erica Norrback tjänstledighet med lön 7-8.3.2019.

10/2019 (12.3.2019) Beviljat Christina Caldén-Back tjänstledigt med lön 11-12.3.2019.

11/2019 (1.4.2019) Beviljat Jeanette Ribacka-Berg semester för tiden: 1.4.2019, 23-24.4 samt 29-30.4.2019.

B) Rättelseyrkan

Torolf Back har inkommit med en rättelseyrkan 4.2.2019. Rättelseyrkan gäller församlingsrådets beslut 23.1.2019 § 10, angående valet av ordförande och vice ordförande för Jonnsborg lägergård. Enligt Jonnsborgs instruktioner väljer styrelsen inom sig både ordförande och vice ordförande på sitt första styrelsemöte, det är inte församlingsrådet som väljer.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet godkänner rättelseyrkan. Styrelsen för Jonnsborg väljer inom sig ordförande.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

C) Protokoll från barn- och ungdomsdirektionen 23.3.2019 (Bilaga 5)

D) Avtal om mentorskapsprogram (Bilaga 6)

49 §

LEDANDE DIAKONIARBETARE

Enligt församlingsrådets beslut § 29/9.3.2016 var Siv Hellman ledande diakonissa under Anna-Lisa Nilssons tjänstledighet 1.4.2016 – 30.6.2017. Då fick hon ledande diakonissans lönetillägg som var 57,58 euro i månaden (exkl. ålderstillägg). Anna-Lisa Nilsson fick tillägget när hon kom tillbaka från tjänstledigheten. Anna-Lisa Nilssons anställningsförhållande slutade 31.3.2018.

En ny instruktion för diakoni godkändes av församlingsrådet fr.o.m. 1.2.2018, beslut § 9/31.1.2018. Enligt den finns det fortfarande en ledande diakoniarbetare.

Siv Hellmans befattningsbeskrivning uppdaterades av församlingsrådet § 29/7.3.2018, men där nämns inte att hon är ledande diakoniarbetare.

Siv Hellman var två månader ensam tjänsteinnehavare inom diakonin innan Erica Norrback började som diakon 1.6.2018. Ingen har fått tillägget för ledande diakoniarbetare efter att Anna-Lisa Nilsson slutade 31.3.2018.

Beslutsförslag:

Siv Hellman väljs som ledande diakoniarbetare. Eftersom hon har varit det i praktiken fr.o.m. 1.4.2018 får hon tillägget retroaktivt också.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

50 §

EGNA PRÄSTER FÖRRÄTTNINGAR

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet ska få regelbundet rapport om hur mycket egna präster anlitas för förrättningar.

51 §

ARBETSLAGSUTVECKLING

Magnus Riska och Cecilia Forsén från domkapitlet kommer i slutet av maj att hjälpa till. Dels genom individuella samtal med anställda och dels genom gemensamma diskussioner.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas till kännedom.

52 §

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.40. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer 37 - 52

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48, 50, 51, 52
	<u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet. Paragrafer i protokollet: 44, 45, 46, 49
	<u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	<u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	<u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen ¹ . Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: • Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Fax: - Paragrafer i protokollet: 44, 45, 46, 49 Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggentreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Upphandlande enhet: Församlingsrådet Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar
	<u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi
Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.

	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärСанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärСанvisning och beslutet eller besvärСанvisningen har varit väsentligen bristfälliga. En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen: Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska anges: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärSanmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärSanmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorSexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
	En detaljerad besvärСанvisning bifogas protokollsutdraget.