

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 6.3.2019 kl. 18.28 – 19.31

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**
Daniel Norrback, ordf.
Tom Bergman
Berit Holmlund
Diana Lillhannus
Eva Mattila, suppl. för Lövdahl
Bo Storsjö
Anders Österback
Henrik Lindfors
Stig Kronlöf

FRÅNVARANDE
Tom Lövdahl
Nanna Rosengård
Britt-Marie Teir

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, byråsekreterare

PARAGRAFER § 19 – § 36

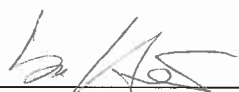
UNDERSKRIFTER

Daniel Norrback
ordförande

Sirkka Högnäs
protokollförare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES** Kristinestad 8.3.2019


Henrik Lindfors


Bo Storsjö

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

Tjänsteställning

Underskrift

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback

19 § MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.28 efter en andakt.

20 § KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 24.2 2019 Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

21 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare.

Församlingsrådets beslut:

Henrik Lindfors och Bo Storsjö valdes till protokolljusterare.

22 § FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Beslutsförslag:

Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Föredragningslistan godkändes med fem övriga ärenden: 1. Ny medlem till Lappfjärds distriktsråd 2. Rättelse av byggnadskommittés sammansättning 3. Plan för sommarens läger 4. Medlemmar till gruppen som handhar utdelningen från Skogmans fond 5. Sidebys gudstjänsttider.

Protokolljusteraren:

bs Hh

23 §

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2018

Bokslutet syns som bilaga 1 (sänds senare än föredragningslistan!).

Beslutsförslag: Församlingsrådet godkänner Kristinestads svenska församlings bokslut och verksamhetsberättelse enligt bilaga 1.

Församlingsrådets beslut:

Ärendet bordläggs till följande sammanträde.

24 §

ARBETSAVTALSFÖRHÅLLANDE FÖR STÄDUPPGIFTER

Då församlingens värdinna är moderskapsledig tills vidare, behöver församlingen någon som sköter städning och andra praktiska sysslor. Paul Koomson är för närvarande anställd 60 % av församlingen för att utföra nämnda uppgifter. Hans avtal utgår vid april månads slut varefter han tjänstgör enbart för samfälligheten 1.5- 31.10.2019. Från och med 1.11.2019 är Koomson igen tillgänglig ifall svenska församlingen vill anlita hans tjänster. Koomson är känd sedan tidigare för både församlingen och samfälligheten, och har alltid utfört sitt arbete med största noggrannhet och flit.

Beslutsförslag:

Kyrkoherden får av församlingsrådet fullmakt att skriva ett arbetsavtal med Paul Koomson för städtjänster. Avtalet gäller 1.11.2019-30.4.2020. Avtalet är på 60 % och av dessa kan en dag per vecka säljas till Kristinestads kyrkliga samfällighet.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

25 §

RAPPORT FRÅN BYGGNADSKOMMITTÈN

Byggnadskommitténs ordförande Stig Kronlöf redogör för hur kommitténs arbete gällande de båda församlingshemmen fortlöpt hittills.

Beslutsförslag:

Rapporten från byggnadskommittén noteras till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet konstaterar att arbetet har kommit i gång. De två sista bänkraderna tas bort från kyrksalen i Lappfjärd för att göra mera utrymme för bord.

26 §

ERICA NORRBACKS MODERSKAPSLEDIGHET

Församlingens diakon Erica Norrback tänker ta ut moderskapsledighet enligt bilaga 2. En arbetstagare har rätt till familjeledighet i enlighet med kap. 4 i arbetsavtalslagen. I § 63 i KyrkTAK stipuleras följande: "För de första 72 dagarna av en moderskapsledighet betalas ordinarie lön".

Beslutsförslag:

Församlingsrådet noterar Erica Norrbacks moderskapsledighet till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

27 §

DANIEL NORRBACKS FADERSKAPSLEDIGHET

Kyrkoherde Daniel Norrback tänker ta ut faderskapsledighet för tiden 12.8-1.9.2019. Kyrkoherden har kommit överens med kaplan Markus Engström att denne fungerar som tf kyrkoherde under nämnda tidsperiod.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet noterar Daniel Norrbacks faderskapsledighet till kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

28 §

KIMMO ERÄNENS ANHÅLLAN OM UNDERSTÖD

Kimmo Eränen har inlämnat en anhållan (bilaga 3). Han skall ge ut en bilderbok om Länken Friidrott.

Beslutsförslag:

Kristinestads svenska församling stöder Kimmo Eränens bokprojekt med en gåva på 100 euro.

Församlingsrådets beslut:

Kristinestads svenska församling stöder Kimmo Eränens bokprojekt med en gåva på 200 euro.

29 §

GOSPELKÖREN

Den gospelkör som under en tid letts inom församlingen av Nanna Rosengård, lyder numera under Kristinestads medborgarinstitut. Den ekonomiska administrationen av kören sköts sålunda sedan januari 2019 av Medborgarinstitutet. Gospelkören övar i Kristinestads svenska församlingshem på söndagseftermiddagar. Gospelkören understöds av församlingen under vårterminen 2019 genom en subventionering av deltagaravgiften till förmån för körmedlemmarna. Församlingsrådet bör nu ta beslut om ifall denna subventionering även skall fortsätta från hösten 2019 och framåt?

Beslutsförslag:

Kristinestads svenska församling kan från och med hösten 2019 ge en subventionering av köravgiften till sådana körmedlemmar som har en särskilt ansträngd ekonomi. Medlen tas i så fall från kostnadsstället "diakoni".

Församlingsrådets beslut:

Vi avvaktar tills vi vet om kören fortsätter.

30 §

MEDDELANDET

Kyrkoherdens beslutsförteckning

4/2019 (25.1.2019) Beviljat Erica Norrback tjänstledighet med lön 25.1.2019.

5/2019 (29.1.2019) Beviljat Christina Caldén-Back tjänstledigt med lön 29-30.1.2019.

6/2019 (8.2.2019) Beviljat Siv Hellman semester 26.2 samt 23-30.4.2019.

7/2019 (21.2.2019) Beviljat Siv Hellman semester 1.3.2019.

8/2019 (21.2.2019) Beviljat Jeanette Ribacka-Berg semester 25-28.2.2019.

**31 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
NY MEDLEM TILL LAPPFJÄRDS DISTRIKTSRÅD**

Församlingsrådets beslut:

Inga-Lene af Hällström valdes som medlem till Lappfjärds distriktsråd.

**32 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
RÄTTELSE AV BYGGNADSKOMMITTÉS SAMMANSÄTTNING**

Församlingsrådets beslut:

Till byggnadskommittén valdes ordförande för ekonomisektionen, inte vice ordförande för ekonomisektionen.

**33 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
PLAN FÖR SOMMARENS LÄGER**

Församlingsrådets beslut:

Det ska planeras vem som städar och kokar. Kyrkoherde ordnar det inom mars.

**34 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
MEDLEMMAR TILL GRUPPEN SOM HANDHAR UTDELNINGEN FRÅN SKOGMANS FOND**

Församlingsrådets beslut:

Gunilla Teir och Marianne Lindahl valdes som ordinarie medlemmar till gruppen som handhar utdelningen från Bo och Gunvor Skogmans allmänna minnesfond. Daniel Norrback valdes som ersättare.

**35 §
ÖVRIGA ÄRENDEN
SIDEBYS GUDSTJÄNSTTIDER**

Församlingsrådets beslut:

Den vanliga gudstjänsttiden i Sideby är fortsättningsvis kl. 15 på söndagar.

**36 §
MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING**

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.31. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer 19 - 36

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29, 30, 36
	<u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: 24, 28, 31, 32, 33, 34, 35
	<u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärenden</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	<u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär. Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	<u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen¹. Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: • Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: 24, 28, 31, 32, 33, 34, 35 Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.
---	---

¹ Tröskelvärdena för tillämpning av upphandlingslagen (moms 0 %): 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar), 150 000 € (byggtreprenader), 400 000 € (social- och hälsovårdstjänster) och 500 000 € (koncessioner).

Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.
-------------------------------	--

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Leveransadress Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. <u>Upphandlande enhet:</u> Församlingsrådet Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärs myndighet och besvärstid	<u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar
	<u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation: • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors

	Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi
Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.
	<u>Besvär hos marknadsdomstolen</u> Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga. En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen: Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors Telefax: 029 56 43314 E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska anges: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut man överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångs- avgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.
	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.