

SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 23.1. 2019 kl. 18.10 – 19.45

**SAMMANTRÄDES-
PLATS** Kristinestads församlingshem

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Daniel Norrback, ordf.
Tom Bergman
Berit Holmlund
Stig Kronlöf
Diana Lillhannus
Henrik Lindfors
Nanna Rosengård
Britt-Marie Teir
Tom Lövdahl
Bo Storsjö
Anders Österback

FRÅNVARANDE

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, byråsekreterare

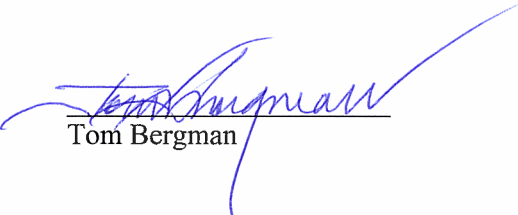
PARAGRAFER § 1 – 18 §

UNDERSKRIFTER


Daniel Norrback
ordförande


Sirkka Högnäs
protokollförare

**PROTOKOLLET
JUSTERADES** Kristinestad 25.1.2019


Tom Bergman


Berit Holmlund

**UTDRAGETS
RIKTIGHET
BESTYRKER**

Tid och plats

**PROTOKOLLET
FRAMLAGTS TILL
PÅSEENDE**

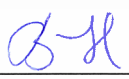
Tjänsteställning

Underskrift

Intygar

Tjänsteställning kyrkoherde

Underskrift Daniel Norrback


Protokolljusteraren:

1 § MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.10 efter en andakt.

2 § KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 16.1.2019 Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

3 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

Församlingsrådets beslut:

Tom Bergman och Berit Holmlund valdes till protokolljusterare.

4 § FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Beslutsförslag:

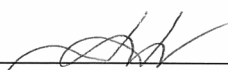
Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:

Föredragningslistan godkändes med följande ändringar: ärende nummer 13 togs bort, Markus Engströms insändare som anmälningsärende och församlingens serveringsdukar som övrigt ärende. En informell diskussion utan kyrkoherde efter sammanträdet.



Protokolljusteraren:



5 §

VAL AV VICE ORDFÖRANDE FÖR FÖRSAMLINGSRÅDET FÖR ÅREN 2019-2020

Kyrkoordningen kap 10:12

”Ordförande för församlingsrådet är församlingens kyrkoherde och vice ordförande en av församlingsrådet vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden inom sig utsedd medlem.”

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer vice ordförande för åren 2019-2020.

Församlingsrådets beslut:

Bo Storsjö föreslog Nanna Rosengård och Tom Lövdahl föreslog Anders Österback, båda fick understöd. I en sluten omröstning fick Anders Österback sex röster och Nanna Rosengård fem röster. Anders Österback blev utsett till vice ordförande för åren 2019-2020.

6 §

VAL AV EKONOMISEKTION FÖR ÅREN 2019-2020

Reglemente för församlingsrådet § 8

”Församlingsrådet har en ekonomisektion, som består av ordförande, vice ordförande och en övrig medlem. För varje medlem väljs en personlig suppleant.

Sektionens uppgift är att:

- 1) handha förvaltningen av församlingens egendom och fastigheter
- 2) bereda förslag till budget
- 3) bereda övriga ekonomiska ärenden för församlingsrådet

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer ekonomisektion.

Församlingsrådets beslut:

Henrik Lindfors föreslog Bo Storsjö och Nanna Rosengård, Anders Österback föreslog Stig Kronlöf. Båda förslagen fick understöd. I en sluten omröstning fick Nanna Rosengård elva röster, Stig Kronlöf sex röster och Bo Storsjö fem röster. Församlingsrådet valde enhälligt Nanna Rosengård som vice ordförande för ekonomisektionen och Stig Kronlöf som övrig medlem. De personliga suppleanterna är Tom Lövdahl för Anders Österback, Bo Storsjö för Nanna Rosengård och Britt-Marie Teir för Stig Kronlöf.



Protokolljusteraren:



7 §

VAL AV TRE DISTRIKTSRÅD

Inom Kristinestads svenska församling finns det tre olika distriktsråd- Kristinestads distriktsråd, Lappfjärds distriktsråd och Sideby distriktsråd. I instruktionen för distriktsråden som trätt i kraft 19.1.2011 framkommer det att råden skall bestå av ordförande och 2-3 ledamöter, samtliga skall vara lekmän.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer ordförande och 2-3 lekmän för vart och ett av de tre råden: Kristinestads, Lappfjärds och Sideby distriktsråd

Församlingsrådets beslut:

Till Kristinestads distriktsråd valdes Gerd Metsäranta, Britta Hedberg, Lena Höglund och Tom Bergman (ordförande). Till Lappfjärds distriktsråd valdes Britta Hedman, Diana Lillhannus och Eivor Kronlöf (ordförande). Till Sideby distriktsråd valdes Solbritt Tasanko, Nancy Lindberg, Peter Nordgren och Carina Jansson (ordförande) samt Lena Rosendahl som suppleant.

8 §

VAL AV DIAKONIDIREKTION

Församlingsrådet väljer diakonidirektion för sin mandatperiod. I verksamhetsplanen för diakonidirektionen framkommer det att direktionen skall bestå av ordförande och fyra medlemmar. Församlingsrådet väljer ordförande. Av de valda medlemmarna bör åtminstone en vara medlem av församlingsrådet. Församlingsrådet utser dessutom tre suppleanter (inte personliga). Diakonidirektionen utser inom sig vice ordförande. Kaplanen, som ansvarar för diakonin, kallas till mötena och har yttranderätt. Ledande diakonissan fungerar som sekreterare.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer diakonidirektion.

Församlingsrådets beslut:

Torolf Back blev utsatt som ordförande för diakonidirektionen. De övriga medlemmarna är Britt-Marie Teir, Marianne Lindahl, Ann-Lis Rajasalo och Gunilla Sjöblom. Suppleanterna är Britta Hedberg, Bengt Norrback och Birgitta Nylund.



Protokolljusteraren:

9 §

VAL AV DIREKTION FÖR BARN- OCH UNGDOMSARBETE

Församlingsrådet väljer direktion för barn- och ungdomsarbete för sin mandatperiod. Direktionen skall bestå av ordförande som väljs av församlingsrådet och fyra medlemmar. Därtill väljs minst två suppleanter. Av de valda medlemmarna bör åtminstone en vara medlem av församlingsrådet.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer ordförande, 4 medlemmar och 2 suppleanter till direktionen för barn- och ungdomsarbete.

Församlingsrådets beslut:

Diana Lillhannus valdes som ordförande. De övriga medlemmarna är Tina Åkerlund, Nina Nyholm, Henrik Lindfors, Juhani Metsäranta. Suppleanterna är Cia Rönnqvist, Margita Engelholm, Denise Högnäs.

10 §

VAL AV STYRELSE FÖR JONNSBORG

Styrelsen väljs för två år i sänder. Den består av sex medlemmar. Församlingens ungdomsarbetsledare har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möten. För styrelsemedlemmarna utses personliga suppleanter.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet väljer styrelsen för Jonnsborg och styrelsemedlemmarnas personliga suppleanter.

Församlingsrådets beslut:

Henrik Lindfors valdes som ordförande (suppleant Inger Ylikoski). De övriga medlemmarna är Berit Holmlund (Marianne Lindahl), Torolf Back (Gunilla Sjöblom), Tor-Erik Berglund (Kaj Lindlöf), John Lindbäck (Cecilia Blomberg), Marguerite Dahlgren (Berndt Berg).

Berit Holmlund

[Signature]

Protokolljusteraren:

11 §

VAL AV BYGGNADSKOMMITTÈ FÖR RENOVERING AV FÖRSAMLINGSHEM

Ekonomisektionen 1/2019 § 5: Församlingen har 10 000 euros renoveringsbidrag inestående från kyrkostyrelsen, som bör användas senast år 2020 för ingrepp i Kristinestads församlingshem. Det viktigaste just nu är att församlingen kommer vidare med processen att utreda hur en eventuell renovering skall förverkligas. En byggnadskommitté bör bildas, som driver projektet. Kyrkoherden och ekonomisektionens ordförande har samtalat med Stig Kronlöf, som meddelat sig villig att bli ordförande för byggnadskommittén.

Förslag till beslut: Stig Kronlöf utses till ordförande för byggnadskommittén. Övriga medlemmar i byggnadskommittén utses av församlingsrådet.

Beslut: Ekonomisektionen föreslår för församlingsrådet att Stig Kronlöf utses till ordförande för byggnadskommittén. Övriga medlemmar av byggnadskommittén utses också av församlingsrådet. Föreslås att Ingmar Norrback utses till övervakare av renoveringen.

Beslutsförslag:

Församlingsrådet bekräftar ekonomisektionens beslut. Församlingsrådet utser de övriga medlemmarna i byggnadskommittén.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet valde Stig Kronlöf som ordförande för byggnadskommittén. De övriga medlemmarna är Bo Storsjö, Henrik Lindfors, Berit Holmlund och vice ordförande för ekonomisektionen.

12 §

ANVÄNDARRÄTT TILL BANKKONTON

Förr hette det att man har uttagningsrätt respektive depositionsrätt till olika bankkonton. Numera har reglerna ändrats litet, så att man antingen har "dispositionsrätt" eller inga rättigheter alls till ett bankkonto. Vissa rättigheter gällande församlingen anställda borde uppdateras.

Beslutsförslag:

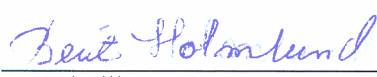
Dispositionsrätten till akutkriskontot för diakoni (FI23 4730 7020 0164 36) överförs från Anna-Lisa Nilsson till Erica Norrback. Siv Hellman har fortsättningsvis dispositionsrätt till nämnda konto. Sirkka Högnäs beviljas dispositionsrätt till Tjock gravgårdsfond (FI34 4956 1140 0037 77).

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget.

13 §

Drogs bort.





Protokolljusteraren:

14 §

VAL AV GRUPP SOM HANDHAR UTDELNING UR SKOGMANS FOND

Församlingen förvaltar en fond som heter "Gunvor och Bo Skogmans allmännyttiga minnesfond för kristen verksamhet i hemland och utland". Fondens ändamål är att genom bidrag understöda kristen verksamhet i hem- och utland, t.ex. finlandssvenska tidningar, litteratur, TV-program, filmer, skivor etc.

"Ett särskilt organ tillsatt av församlingsrådet, som också nämns i § 2 ger förslag till fördelning av bidrag, men församlingsrådet fattar det slutliga beslutet" (Fondens stadgar § 6)

Beslutsförslag:

Församlingsrådet utser en ordförande, och två övriga medlemmar till arbetsgruppen.

Församlingsrådets beslut:

Lars Nisula blev utsatt som ordförande, två övriga medlemmar väljs i nästa sammanträde.

15 §

IBRUKTAGANDE AV PRESTATIONSTILLÄGG

Gemensamma kyrkorådet 5/2018 § 76: Ibruktage av prestationstillägg

I kyrkans nya tjänste- och kollektivavtal (KyrkTAK 2018-2020, 26§) har man kommit överens om att 1.1.2020 ta i bruk ett lönetillägg som baserar sig på arbetstagarens arbetsprestation. Prestationstillägget är en obligatorisk del av lönesystemet i alla församlingar.

Alla tjänsteinnehavare och anställda med arbetsavtal hör till prestationstilläggsystemet. Timavlönade hör inte till systemet inte heller kyrkliga samfällighetens förvaltningschef och kyrkoherdarna.

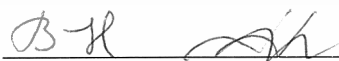
Arbetsgivaren bestämmer om betalning av prestationstillägg till enskilda anställda. Eftersom betalningen av prestationstillägg baserar sig på den anställdas arbetsprestation är avsikten inte att tillägget ska betalas till alla anställda, utan enbart när arbetsprestationen överskrider kriterierna i de bedömningsgrunder som arbetsgivaren slagit fast. Arbetsgivaren fastställer årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem tillägget betalas. För prestationstilläggen ska årligen användas minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Kyrkans huvudförhandlingsparter har bestämt att man använder samma prestationstilläggsystem i alla församlingar i en kyrklig samfällighet.

Förberedelserna för att ta i bruk prestationstillägget påbörjades i augusti 2018 i samarbetskommissionen. Till samarbetskommissionen hör huvudförtroendemännen, arbetsskyddsfullmäktige och arbetsgivarens representant. Det centrala målet var att skapa bedömningskriterier för arbetsprestationerna, fastställa prestationsnivåerna, beskriva bedömningsprocessen och fastställa principerna på basen vilken bedömningsresultatet omsätts till ett prestationstillägg /eurobelopp till lönen. (Bilaga 1 ja 2)

Förslag till beslut: Prestationstillägget tas i bruk i Kristinestads kyrkliga samfällighet 1.1.2020. I bedömningen av arbetsprestationerna används den modell som samarbetskommissionen utarbetat.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslaget samt att gemensamma kyrkorådet ber vardera församlingarna att ta ett beslut om ärendet, varefter ärendet kan gå vidare till gemensamma kyrkofullmäktige.


Protokolljusteraren:

Beslutsförslag:

Prestationstillägget tas i bruk i Kristinestads svenska församling 1.1.2020.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslaget. Kyrkofullmäktige har redan fattat beslutet.

16 §

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

1/2019 (2.1.2019) Beviljat Annika Westergård tjänstledigt med lön 2-3.1.2019.

2/2019 (2.1.2019) Beviljat Erica Norrback tjänstledighet med lön 2-4.1.2019.

3/2019 (11.1.2019) Beviljat Annika Westergård tjänstledigt med lön 7-24.1.2019.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas till kännedom.

B) Utredningen angående Markus Engströms insändare

Församlingsrådets beslut:

Antecknas till kännedom. Bilaga 1. Biskopen och stiftsdekanen kommer till församlingen 21.2.2019 och träffar först medarbetarna och sedan församlingsrådet i Kristinestads församlingshem.

17 §

ÖVRIGA ÄRENDEN

FÖRSAMLINGENS SERVERINGSDUKAR

Församlingen lånar ut dukar för minnestund och dop.

Församlingsrådets beslut:

Antalet dukar ses över. Ett kvitteringssystem införs.

18 §

MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Beslutsförslag:

Ordförande förklarar mötet avslutat. Besvärsanvisning bifogas protokollet.

Församlingsrådets beslut:

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.45. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



Protokolljusteraren:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer 1 - 18

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	<u>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet</u> Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 13, 15, 16, 18
	<u>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande</u> Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17
	<u>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende</u> Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	<u>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring</u> Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	<u>Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden</u> Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen¹. Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation: • Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17 Yrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

¹ De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen). Inlämningsadress Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation: Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<u>Kyrko- och förvaltningsbesvär</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär: Besvärsmyndighet och kontaktinformation • Helsingfors förvaltningsdomstol Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar
	<u>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</u> Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation Besvärstid 30 dagar • Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi • Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi • Undervisnings- och kulturministeriet, paragrafer i protokollet: 30 dagar PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi

	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärshanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. Marknadsdomstolens kontaktinformation Besvärstid 14 dagar Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress: Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors Fax 029 564 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	I besvärsskriften <u>ska anges</u>: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anför besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften <u>ska fogas</u>: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.
Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.
	En detaljerad besvärshanvisning bifogas protokollsutdraget.


Protokolljusteraren: