

**SAMMANTRÄDESTID** Onsdagen 24.4. 2024 kl. 18:30 – 19:20

**SAMMANTRÄDESPLATS** Svenska församlingshemmet, Västra långgatan 29, Kristinestad


**NÄRVARANDE LEDAMÖTER** Daniel Norrback, ordf.  
Marguerite Dahlgren  
Anne Grahn  
Berit Holmlund  
Stig Kronlöf  
Henrik Lindfors, suppl. för Mannfolk  
Tom Lövdahl  
Kenneth Nordman  
Birgit Nyström  
Nanna Rosengård  
Bo Storsjö


**FRÅNVARANDE** Milena Mannfolk

**ÖVRIGA NÄRVARANDE** Sirkka Högnäs, församlingssekreterare

**PARAGRAFER** 34 § - 46 §

**UNDERSKRIFTER**

  
Daniel Norrback  
ordförande

  
Sirkka Högnäs  
sekreterare

**PROTOKOLLET JUSTERADES** Kristinestad 26.4.2024

  
Marguerite Dahlgren

  
Anne Grahn

**UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER** Tid och plats

**PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE** Tjänsteställning Underskrift  
På kyrkoherdeämbetet och på församlingens nätsidor  
www.kristinestadssvenskaforsamling.fi 29.4 - 13.5.2024

**Intygar** Tjänsteställning kyrkoherde Underskrift Daniel Norrback

**§ 34  
MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande öppnade mötet kl. 18:40 efter en inledningsbön.

**§ 35  
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

Reglemente för församlingsrådet § 2

”Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen.”

Kallelsen har sänts ut 7.4.2024. Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

**Förslag till beslut:**

Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

**§ 36  
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE**

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.

”Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde.”

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet väljer två protokolljusterare som också kan fungera som rösträknare vid behov.

**Församlingsrådets beslut:**

Marguerite Dahlgren och Anne Grahn valdes.

**§ 37  
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE**

**Förslag till beslut:**

Föredragningslistan godkänns.

**Församlingsrådets beslut:**

Föredragningslistan godkändes förutom paragraferna 39 och 40 som bordlades till följande sammanträdet.

**§ 38**  
**GENOMGÅNG AV FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL**  
(D.N)

**Förslag till beslut:**

Förra sammanträdets protokoll gås igenom, för att se om och hur besluten har verkställts.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

**§ 39**

Bordlades.

**§ 40**

Bordlades.

**§ 41**  
**UTLÅTANDE FRÅN TJÄNSTEMÄNNEN OM STRUKTUROMVANDLING**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Under vårterminen 2024 har finska och svenska församlingens respektive kyrkoherde samt samfällighetens förvaltningschef samlats flera gånger för att tillsammans diskutera den pågående strukturomvandlingen inom Kristinestads kyrkliga samfällighet. Detta i linje med ett beslut som gemensamma kyrkorådet fattade i slutet av år 2023. Resultatet av detta arbete har resulterat i dels alla tre tjänstemännens egna SWOT-analyser av de båda alternativen (total samfällighet och gemensam tvåspråkig församling), samt ett gemensamt utlåtande och enhälligt beslutsförslag riktat till de båda församlingsråden (Bilaga 2)

De tre tjänstemännen anser att i nuläget, så är en ändring av grundstadgan genom att samfälligheten övertar all egendom och alla stödfunktioner, det mest ändamålsenliga alternativet. Detta bör göras så snart som möjligt. På så vis kan församlingarna mera helhjärtat börja fokusera på sin andliga verksamhet. Om några år, uppskattningsvis 2-5 år, kan läget bedömas igen och utredas huruvida det vore skäl att bilda en gemensam församling.

**Förslag till beslut:**

I enlighet med tjänstemännens enhälliga utlåtande i bilaga 2, förordar församlingsrådet att nuvarande partiella kyrkliga samfällighet övergår i en total kyrklig samfällighet. Kristinestads svenska församlings och Kristinestads finska församlings egendomar och stödfunktioner överförs till samfällighetens ägo.

**Församlingsrådets beslut:**

Församlingsrådet hänvisar till tidigare beslut. Församlingsrådet förordar en tvåspråkig församling vid en eventuell strukturändring.

§ 42  
**PRÄSTERNAS OCH KANTORNS FRIDAGSPLAN MAJ-SEPTEMBER 2024**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Fridagsplanen ses som bilaga 3.

**Förslag till beslut:**

Församlingsrådet godkänner kantorns fridagsplan och noterar prästernas fridagsplan till kännedom.

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

§ 43  
**SÄKERHETS- OCH PROGRAMANSVARIGA PÅ SOMMARENS LÄGER**  
(D.N)

Föredragare: Daniel Norrback

Den som är program- och säkerhetsansvarig på läger är den som bär huvudansvaret för programmet och hjälpledarna. Denna person bör på förhand bedöma risker på lägret och uppdatera säkerhetsdokument, samla och uppbevvara nödvändiga uppgifter om såväl ledare som deltagare, samt ha första hjälp 1-kursen i kraft.

**Förslag till beslut:**

Till säkerhets- och programansvariga på Jonnsborg sommaren 2024 utses:

Miniläger 4-5.6: Christina Caldén-Back  
Skriftskollägar 12-14.6: Daniel Norrback  
Skriftskollägar 18-20.6: Daniel Norrback  
Miniorläger: Christina Caldén-Back  
Juniorläger 31.7-2.8: Christina Caldén-Back

**Församlingsrådets beslut:**

Enligt förslaget.

§ 44

**MEDDELANDEN**

**A) Kyrkoherdens beslutsförteckning**

16/2024 (22.3.2024) Utfärdat fullmakt åt Bo Storsjö att representera Kristinestads svenska församling vid Sideby skifteslags årsmöte på Sideby byacenter lördagen 23.3.2024 kl 13.

17/2024(27.3.2024) Beviljat Debora Hannus att åt församlingen köpa marknadsföringsmaterial för max 300 euro.

18/2024 (27.3.2024) Beviljat en anställd tjänstledighet med lön för tiden 23.3-21.4.2024.

19/2024 (31.3.2024) Beviljat Sirkka Högnäs semester 28.3.2024.

20/2024 (3.4.2024) Beviljat Sirkka Högnäs semester 29.4, och 13-19.5.2024.

21/2024 (4.4.2024) beviljat Christina Caldén-Back och Gunilla Teir att delta i kursen ”lärande i församlingen” 9-10.4.2024 i Nykarleby. Församlingen bekostar kursavgiften och resorna.

§ 45

**ÖVRIGA ÄRENDEN**

**Inga.**

§ 46

**MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING**

**Förslag till beslut:**

Ordförande förklarar sammanträdet avslutat kl.... Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

**Församlingsrådets beslut:**

Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 19:20. Besvärsanvisningen bifogas protokollet.

## ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

### Kristinestads svenska församling

### Församlingsrådet

24.4.2024 34 § - 46 §

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 45, 46**

### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

**Paragrafer i protokollet: 41, 42, 43**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

Bifogas protokollet

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid

arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende.

Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är – 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar); – 150 000 euro (byggentreprenader), – 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) – 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

## **2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING**

### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

#### **Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling**

Besöksadress: Rådhusgatan 1, 64100 Kristinestad

Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD

E-post: kristinestads.svenska@evl.fi

#### **Paragrafer i protokollet: 41, 42, 43**

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### Innehållet i omprövningsbegäran

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

## 3 BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargatan 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)



Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Bifogas protokollet

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro.

Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: Avgifter - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

**En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.**