SAMMANTRÄDESTID Onsdagen 31.1. 2018 kl 18.08-20.32

SAMMANTRÄDES-PLATS Kristinestads församlingshem

NÄRVARANDE LEDAMÖTER Daniel Norrback, ordf. § 1-9, § 11-18

Kenneth Bergqvist
Cia Rönnqvist
Bo-Göran Ingves
Hans Ingvesgård
Eva Mattila
Gunilla Sjöblom
Gunilla Teir
Anders Österback
Tom Lövdahl
Carina Jansson
Stig Kronlöf, suppl för Gunilla Teir

FRÅNVARANDE Gunilla Teir

ÖVRIGA NÄRVARANDE Carina Berg, sekreterare

PARAGRAFER § 1 – 18 §

UNDERSKRIFTER
Daniel Norrback
ordförande

Carina Berg
protokollförare

PROTOKOLLET JUSTERADES
Kristinestad

Eva Mattila

Gunilla Sjöblom

UTDRAGETS RIKTIGHET BESTYRKER

Tid och plats		
	Tjänsteställning	**Underskrift**

PROTOKOLLET FRAMLAGTS TILL PÅSEENDE På kyrkoherdeämbetet 5 – 19.2.2018 och notis om det på anslagstavlan i pastorskansliet i Kristinestad.

Intygar **Tjänsteställning** tf kyrkoherde **Underskrift** Daniel Norrback

1 §
MÖTETS ÖPPNANDE

Ordförande öppnade mötet kl. 18.08 efter en andakt.

2 §
KONSTATERA SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Reglemente för församlingsrådet § 2
"Möteskallelsen tillställs medlemmarna senast fyra dagar före sammanträdet. Till kallelsen skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Om ett ärende är brådskande kan församlingsrådet fatta beslut om att det tas upp till behandling även om det inte finns omnämnt i möteskallelsen."

Kallelsen har sänts ut 19.1. 2018 Antalet närvarande konstateras med namnupprop.

Beslutsförslag:
Sammanträdet konstateras vara lagligt och beslutfört.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

3 §
VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Reglemente för församlingsrådet § 6 mom 3.
"Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare eller, om sammanträdet så beslutar, av församlingsrådet vid sitt sammanträde. Om protokolljusterarna och ordförande inte är eniga om protokollets innehåll justerar församlingsrådet protokollet vid sitt nästa sammanträde."

Församlingsrådets beslut:
Eva Mattila och Gunilla Sjöblom valdes till protokolljusterare.

4 §
FÖREDRAGNINGSLISTANS GODKÄNNANDE

Beslutsförslag:
Föredragningslistan godkänns.

Församlingsrådets beslut:
Föredragningslistan godkändes med två övriga ärenden: 1. Understödsföreningen för dagklubbsarbetet i Krs r.f. och 2. Lägenheten i Sideby.
Ett tillägg gjordes på § 15: Protokoll från diakonidirektionens sammanträde i diakonikansliet 15 nov 2017 (bilaga 10)

5 §
REVIDERING AV SYLVIA STENFORS FOND

Förs.rådet 7/2017 § 109: Församlingsrådets beslut:

Carina Jansson presenterade ett förslag (Bilaga 5) till ändring av texten i bilaga 2. Carina Jansson förslag fick 2 röster (Carina Jansson, Tor-Erik Berglund) och ordförandens förslag fick 3 röster (Daniel Norrback, Stig Kronlöf, Gunilla Teir). 2 ledamöter röstade blankt (Bo-Göran Ingves, Gunilla Sjöblom).

Församlingsrådet godkände efter omröstningen att godkänna det reviderade reglementet enligt bilaga 2, samt att texten i § 9 ändras till följande:

Detta reglemente skall lända till efterrättelse från 1.1.2018 efter det reglementet fastställts av församlingsrådet i Kristinestads svenska församling. Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling kan göra ändringar i reglementet, varvid Sylvia Stenfors avsikter med fonden så långt som möjligt kan respekteras.

Förs.rådet 8/2017 § 127: Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet konstaterade att Carina Jansson är jävig i ärendet. Carina Jansson avlägsnade sig och deltog inte i behandlingen av ärendet (kl 20.20 – 20.35).
Rättelseyrkan godkändes enhälligt. Revidering av reglementet bereds på nytt

Beslutsförslag:. Församlingsrådet godkänner nytt reglemente för Sylvia Stenfors åldringsfond enligt bilaga 1. En diakoniarbetares lön bekostas med avkastning från Sylvia Stenfors åldringsfond. Denna diakoniarbetare skall tjänstgöra i huvudsak i tidigare Sideby församlings område samt Härkmeri. Hela församlingen gäller undantagsvis som arbetsfält vid semestrar, pensionärssamlingar och tjänstledigheter, samt övrigt som anvisas av kyrkoherden.

Församlingsrådets beslut:

Carina Jansson föreslog att texten i bilaga 1 § 3 ändras till följande: Fondens avkastning skall bekosta 50 % av lönen för en diakoniarbetare som tjänstgör i tidigare Sideby församlingsområde samt Härkmeri. Carina Janssons förslag fick understöd.

Församlingsrådet röstade om de båda förslagen. Carina Janssons förslag fick 3 röster (Carina Jansson, Eva Mattila, Bo-Göran Ingves) och ordförandens förslag fick 7 röster (Daniel Norrback, Cia Rönnqvist, Hans Ingvesgård, Gunilla Sjöblom, Stig Kronlöf, Anders Österback, Tom Lövdahl). 1 ledamot röstade blankt (Kenneth Bergqvist).

Församlingsrådet godkände efter omröstningen att godkänna det reviderade reglementet enligt bilaga 1.

6 §
RENOVERING AV KRS FÖRSAMLINGSHEM

Förs.rådet 6/2017 § 94: beslut:

60 000 euro upptas i investeringsbudgeten för att renovera Kristinestads församlingshem. Församlingsrådet godkänner åtgärderna som framkommer i kostnadsförslaget (bilaga 3). Sancon anlitas för att planera arbetsbeskrivning för offertförfrågan. Lagen om beställaransvar ska följas. Kontrakt ska vara skriftliga. En kostnadsberäkning för el- och VVS-arbeten anskaffas. Församlingsrådet anhåller om budgetändring 2017 för planering av renoveringen.

Bidrag för renoveringen söks från kyrkostyrelsen.

Projektet har nu gått vidare såtillvida att SanCon har gjort arbetsbeskrivning av renoveringen(Bilaga 2). Som bilaga 3 finns också en kostnadsberäkning gjord av Sancon. En granskning har uppdagat tidigare okända skador, vilket gör att renoveringen blir 50 000 euro dyrare än beräknat. Dvs hela projektet landar på en summa av 110 000 euro. Behovet av ett gott renoveringsbidrag från kyrkostyrelsen har sålunda ökat. Tf kyrkoherden har tillsammans med förvaltningschefen fyllt i ansökan om bidrag från kyrkostyrelsen. Denna ansökan skickades in 21.12.2017 med bilagor, och har senare också kompletterats med ytterligare relevanta bilagor.

Beslutsförslag:. Församlingsrådet godkänner en budgetändring för projektet, så att summan blir 110 000 euro istället för 60 000 euro. Församlingen inbegär, utgående från SanCons arbetsbeskrivning(Bilaga 2), offerter på renoveringen. Det faktiska renoveringsarbetet kan påbörjas under slutet av vårterminen, när den löpande verksamheten i församlingshemmet tagit sommaruppehåll. Ansökan till kyrkostyrelsen kan ytterligare kompletteras senare med detaljerade ritningar över takrenoveringen.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet beslöt att ärendet förs vidare till ekonomisektionen för vidare beredning.

7 §
GOSPELKÖREN

Nanna Rosengård har förklarat sig villig att fortsätta leda gospelkören under vårterminen 2018. Gospelkören finns också nämnd i den verksamhetsplan för 2018 som församlingsrådet har godkänt. Dock finns inget specifikt beslut om själva finansieringen av körens verksamhet. Kören fyller en viktig diakonal funktion och har varit uppskattad hos många församlingsmedlemmar. I kören deltar människor av olika åldrar och nationaliteter.

Beslutsförslag: Nanna Rosengård erhåller arvode 200 euro i månaden för att leda gospelkörens övningar och uppträdanden. Ingen reseersättning utbetalas. Detta förfarande gäller januari till maj 2018.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

8 §
INSTRUKTION FÖR DIAKONIN

Den senaste instruktionen för diakonin i församlingen godkändes 24.5.2006 och börjar bli föråldrad. Bland annat har församlingens namn ändrats sedan den tiden. Vissa kyrkolagar och paragrafer har också ändrats med tiden. Tf kyrkoherden har, i samråd med församlingens diakonissor, utarbetat ett förslag till ny instruktion för diakonin i Kristinestads svenska församling(Bilaga 4).

Beslutsförslag:. Församlingsrådet godkänner instruktion för diakonin i Kristinestads svenska församling enligt bilaga 4.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

9 §
INSTRUKTION FÖR DIAKONIARBETARNA

Den senaste instruktionen för diakoner/diakonissor i församlingen är från 11.11.2010.

Beslutsförslag: Församlingsrådet godkänner ny instruktion för diakoniarbetarna i Kristinestads svenska församling, enligt bilaga 5.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

10 §
TF KYRKOHERDENS LÖN

Förvaltningschefens beredning och beslutsförslag.

T.f. kyrkoherde Daniel Norrback har kommit med en anhållan om att det 12 % avdrag han har haft på sin lön på grund av saknad behörighet stryks (bilaga 6).

Enligt kyrkans tjänstekollektivavtal bestäms kyrkoherdens lön i församlingen inom vissa ramar. Ramen för Kristinestads svenska församling är lönesättningsgrupp K 10

(3 530,00 – 4 537,43 euro i månaden med alla tillägg inräknade)

Beslutsförslag: Församlingsrådet godkänner t.f. kyrkoherdens anhållan. Församlingsrådet föreslår att gemensamma kyrkorådet fastställer t.f. kyrkoherde Daniel Norrbacks lön till 4 360,51 euro från 1.2.2018.

Församlingsrådets beslut:

Daniel Norrback amälde jäv och gav ordet till vice ordeförande Anders Österback. Daniel Norrback avlägsnade sig och deltog inte i behandlingen av ärendet (kl 19.42-19.56).

Församlingsrådet beslöt att godkänna Daniel Norrbacks anhållan, förutsatt att han lämnar in ett intyg över sin behörighet.

11 §

UTLÅTANDE OM HUR KYRKANS SAMTALSTJÄNST BÖR BEKOSTAS

Kyrkans central för det svenska arbetet riktar följande brev till lokalförsamlingarna i Borgå stift:

"Vid höstens kyrkoherdekonferens på Lärkkulla fördes en diskussion om hur Kyrkans samtalstjänst kan utvecklas i Borgå stift. I dagsläget är verksamheten något splittrad. Samtalstjänsten i södra Finland administreras av Helsingfors kyrkliga samfällighet och finansieras genom bidrag från församlingarna enligt ett överenskommet system. I de österbottniska prosterierna har ansvaret för verksamheten handhafts antingen av frivilliga eller av en tjänsteinnehavare i någon församling.

Utmaningen har bestått i att det inte funnits någon som har haft ett helhetsansvar för verksamheten på finlandssvenskt håll gällande frågor som berör koordinering, utveckling av verksamheten och utbildning av jourhavande. Under senare år har den klassiska samtalstjänsten per telefon dessutom utökats med chattjour, nätjour och brevjour.

För att kunna utveckla och koordinera den svenska verksamheten vore det viktigt att skapa en klar och tydlig struktur för arbetet och tillföra behövliga resurser till detsamma. De diskussioner som fördes på kyrkoherdekonferensen gick också i den här riktningen. Det optimala vore att ha två halvtidsanställda verksamhetsledare, en i södra Finland och en i Österbotten. Dessa skulle ansvara för verksamheten inom det egna området, men även hålla kontakt till Kyrkostyrelsens avdelning för diakoni och själavård som ansvarar för den finska verksamheten.

Kostnaderna för två verksamhetsledare på halvtid rör sig om sammanlagt ca 55 000 € per år. Eftersom varken domkapitlet eller KCSA har medel för detta ligger ansvaret på församlingarna. Fördelas denna kostnad på alla församlingsmedlemmar i Borgå stift blir kostnaden ungefär 0,22 cent per medlem/år.

Vi är medvetna om att den ekonomiska situationen är ansträngd i församlingarna, men vill ändå rikta en förfrågan till församlingarna i Borgå stift huruvida de är villiga att delta i **finansieringen av** den här verksamheten enligt ovanstående premisser. Årskostnaden skulle bli 220 € för en församling med 1000 medlemmar och 1100 € för en församling med 5000 medlemmar o.s.v. Tanken är att pröva den ovan beskrivna modellen under en treårsperiod 2019-2021 och sedan utvärdera den. "

Beslutsförslag: Kristinestads svenska församling har redan ansträngd ekonomi, och har inte råd med några extra utgifter nu. Sådana ärenden som berör helhetskyrkans service, t.ex. kyrkans samtalstjänst, borde bekostas centralt från kyrkan, och inte belasta de redan fattiga lokalförsamlingarnas ekonomi. Församlingsrådet tackar därför nej till förfrågan att delta i finansieringen av kyrkans samtalstjänst. Det nuvarande systemet med samtalstjänsten i Österbotten har fungerat bra.

Församlingsrådets beslut:

Församlingsrådet ställde sig positivt till att pröva en 3-års period och beslöt enhälligt att Kristinestads svenska församling förbinder sig till att delta under nämnda tidsperiod.

12 §

AVSLUTNING AV BANKKONTO

Församlingen har ett bankkonto som inte använts på mer än 10 år. Detta konto kommer att avslutas 1.5.2018 (Bilaga 7).

Beslutsförslag: Församlingsrådet noterar att kontot FI18 5572 0110 0017 88 avslutas 1.5.2018. Tf kyrkoherden får i uppdrag att kontakta banken och överföra kontots medel till församlingens brukskonto.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

13 §

ÖVERFÖRING AV VÄRDEANDELAR

Euroclear Finland AB(Finlands värdepappercentral) har fortfarande felaktiga uppgifter om församlingen (Bilaga 8). Bland annat skickar de post till "Sideby församling" trots att tf kyrkoherden redan 2016 försökte påtala för dem att församlingen ändrat namn och församlingssammanslagning ägt rum. Tf kyrkoherden har varit i kontakt med värdepappercentralen och diskuterat med dem. De föreslog att församlingen kontaktar den bank dit vi vill överföra de värdeandelar som hittills funnits hos Euroclear Finland AB. Banken kan sedan i sin tur ha direktkontakt med Euroclear och slutföra ärendet och avsluta det numera föråldrade kontot som hört ihop med Sideby församling.

Beslutsförslag: Församlingsrådet beviljar tf kyrkoherden fullmakt att kontakta Korsnäs Andelsbank(Sideby kontor) och be dem föra över församlingens värdeandelar från Euroclear Finland AB till Andelsbanken.

Församlingsrådets beslut: Församlingsrådet gav i uppdrag till tf kyrkoherden att begära en utredning angående kostnader för förvaring av aktierna. Församlingsrådet tar ett nytt beslut senare.

14 §

OMBUD FÖR FMS OCH KYRKANS UTLANDSHJÄLP

Församlingen borde välja ombud för Finska Missionssällskapet och Kyrkans utlandhjälp.

Beslutsförslag: Jeanette Ribacka-Berg utses till att vara Kyrkans utlandshjälps ombud i församlingen, och Christina Caldén-Back till att vara Finska Missionssällskapets ombud i församlingen, eftersom dessa personer ansvarar för dessa budgetområden.

Församlingsrådets beslut: Enligt förslaget.

15 §

MEDDELANDEN

A) Kyrkoherdens beslutsförteckning

62/2017 (29.11.2017) Beviljat Inger Ylikoski semester för tiden 1.1-7.1.2018.
63/2017 (29.11.2017) Beviljat Christina Caldén-Back semester för tiden 27.12.2017-7.1.2018
64/2017(6.12.2017) Beviljat Jeanette Ribacka-Berg semester för tiden 28.12.2017-2.1.2018.
65/2017 (6.12.2017) Beviljat Markus Engström semester för tiden 10.3-18.3.2018.
1/2018 (2.1.2018) Beviljat Anna-Karin Martikainen semester för tiden 4.4-11.4.2018.
2/2018(2.1.2018) Beviljat Anna-Karin Martikainen semester för tiden 26.2-4.3.2018.
3/2018 (3.1.2018) Beviljat Anna-Lisa Nilsson semester för tiden 15.1-11.3.2018.
4/2018 (17.1.2018) Beviljat Inger Ylikoski tjänstledighet med lön för 17.1.2018.

B) Församlingens representanter till Ungdomens kyrkodagar 2018

Kristinestads svenska församling sänder detta år följande delegater till Ungdomens kyrkodagar: Diana Lillhannus, Jessica Lillkull och Isabelle Back.

C) Prästernas och kantorns fridagsplan feb-april 2018

Prästernas och kantorns fridagsplan till påseende (Bilaga 9).

Beslutsförslag: Prästernas fridagsplan noteras till kännedom, och kantorns fridagsplan godkänns av församlingsrådet.

Beslut: Prästernas fridagsplan noteras till kännedom och kantorns fridagsplan godkänns av församlingsrådet.

D) Protokoll från diakonidirektionens sammanträde i diakonikansliet 15 nov 2017

(Bilaga 10)

Beslut: Noteras till kännedom

16 §

ÖVRIGA ÄRENDEN

UNDERSTÖDSFÖRENINGEN FÖR DAGKLUBBSVERKSAMHETEN I KRS R.F.

Understödsföreningens funktion diskuterades.

17 §
LÄGENHETEN I SIDEBY

Ärendet diskuterades och förs vidare till ekonomisektionen.

18 §
MÖTETS AVSLUTANDE SAMT BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådets beslut:
Ordförande förklarade sammanträdet avslutat kl. 20.32.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING Paragrafer 36-53

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet** Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 6, 10, 13, 15, 16, 17, 18
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: 5, 7, 8, 9, 12, 14
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet:
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen[1]. Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:** • **Församlingsrådet i Kristinestads svenska församling** Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: Yrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	Av rättelseyrkandet ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

[1] De nationella tröskelvärdena är 30 000 euro (varor och tjänster), 100 000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150 000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen). **Inlämningsadress** Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontaktinformation: Besöksadress: Rådhusgatan 1, Kristinestad Postadress: PB 59, 64101 KRISTINESTAD Fax: E-post: kristinestads.svenska@evl.fi Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	**Kyrko- och förvaltningsbesvär**	
	Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär: Besvärsmyndighet och kontaktinformation • **Helsingfors förvaltningsdomstol** Besöksadress: Banbyggarevägen 5, Helsingfors Postadress: Banbyggarevägen 5, 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi	Besvärstid
	Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	Kyrkobesvär i ett underställningsärende	
	Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation	Besvärstid 30 dagar
	• **Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet: Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: PB 30, 06101 BORGÅ Telefax: 019 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi	
	• **Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet: 19	30 dagar
	PB 210 (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi	
	• **Undervisnings- och kulturministeriet**, paragrafer i protokollet:	30 dagar
	PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi	

	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. **Marknadsdomstolens kontaktinformation** Besvärstid 14 dagar Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress: Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, Helsingfors Fax 029 564 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi
Beräkning av tiden för ändrings-sökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	I besvärsskriften ska anges: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besvären – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. Till besvärsskriften ska fogas: – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift	Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 250 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 2 000 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7 och 8 §.

	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.